

Vaše č.j.:  
Ze dne:

Naše č.j.: MUUO/12730/2018/OPŽ/nov  
Číslo spisu: 2522/2018  
Poč. listů: 7  
Poč. příloh: 4  
Poč. lis. př.: 4

Vyřizuje: Zdeňka Nováková  
Tel: 465 514 323  
E-mail: novakova@muuo.cz  
Datum: 09.04.2018  
Místo: Ústí nad Orlicí

## VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V RÁMCI ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Název veřejné zakázky	
Název veřejné zakázky:	<b>Implementace opatření k zajištění souladu s požadavky GDPR pro Městský úřad v Ústí nad Orlicí, Městskou policii Ústí nad Orlicí a pro založené a zřízené organizace města Ústí nad Orlicí</b>

2. Identifikační údaje zadavatele	
Název:	Město Ústí nad Orlicí
Sídlo:	Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
IČ:	00279676
DIČ:	CZ00279676
Telefon, Fax:	+420 465 514 111, +420 465 525 563
Email:	<a href="mailto:podatelna@muuo.cz">podatelna@muuo.cz</a>
Osoba oprávněný jednat jménem zadavatele:	Petr Hájek, starosta města
Kontaktní osoba pro účely zadávacího řízení:	Zdeňka Nováková
Telefon:	+420 465 514 323, +420 777 516 265
Email:	novakova@muuo.cz

### 3. Velikost veřejné zakázky a druh zadávacího řízení

Velikost veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zadávacího řízení:	Veřejná zakázka na služby zadávaná v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s vnitřními předpisy zadavatele.

### 4. Předmět plnění veřejné zakázky

CPV	Popis
7222000-3	Systémové a technické poradenské služby
<p>Předmětem plnění je implementace veškerých nutných organizačních a procesních opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení EP č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) pro Městský úřad Ústí nad Orlicí, Městskou policii Ústí nad Orlicí a pro založené a zřízené organizace města Ústí nad Orlicí (dle seznamu uvedeného v příloze č. 3), včetně vyhotovení příslušných konkrétních dokumentů. Implementace opatření bude rozdělena do 3 etap v rozsahu specifikovaném v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4 této výzvy).</p>	

### 5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění:	1. etapa do 25.05.2018 2. etapa do 30.06.2018 3. etapa do 30.09.2018
Místo plnění:	Sídlo zadavatele, případně sídlo zřízených a založených organizací zadavatele

### 6. Způsob hodnocení nabídek

Kritéria pro hodnocení nabídek:	<p>Hodnocení nabídek bude probíhat podle základního hodnotícího kritéria, kterým je <b>nejnižší nabídková cena včetně DPH</b> při respektování všech specifických podmínek vyplývajících z této veřejné zakázky a s přihlédnutím k vnitřním pravidlům zadavatele.</p> <p>V případě, že budou zadavateli doručeny dvě nabídky účastníků se shodnou výší celkové nabídkové ceny, bude při jejich hodnocení rozhodovat datum a čas podání nabídek. Nabídka účastníka doručená dříve bude v takovém případě v pořadí nabídek hodnocena výše než nabídka účastníka doručená později.</p>
---------------------------------	---

## 7. Prokázání kvalifikace

Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji způsobilost. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti (analogicky dle § 74 odst. 1 až 3 zákona), profesní způsobilosti (analogicky dle § 77 odst. 1 zákona) a technické kvalifikace (analogicky dle § 79 odst. 1 zákona).

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této textové části zadávací dokumentace. Podrobnější specifikace dokladů je uvedena dále v této výzvě.

**Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 6 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 této výzvy) podepsaného oprávněnou osobou.

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence v prosté kopii.

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu minimálně 3 referencí na dokončené nebo probíhající veřejné zakázky implementací opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení GDPR u obcí minimálně II. typu za posledních 12 měsíců před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném dodavateli před uzavřením smlouvy předložení dokladů v originále či úředně ověřené kopii.

## 8. Použití poddodavatelů

Účastník je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít poddodavatele. Pokud bude chtít účastník tuto možnost využít, uvede v nabídce identifikační údaje poddodavatele a popis části veřejné zakázky, které má v úmyslu poddodavateli zadat.

## 9. Nabídková cena

Účastník zpracuje nabídkovou cenu vlastní kalkulací dle vymezeného předmětu plnění na celkovou částku za veřejnou zakázku, kterou rozdělí podle členění specifikovaného v návrhu smlouvy (příloha č. 4 této výzvy) na jednotlivé etapy.

Celková nabídková cena bude stanovena jako maximální, bude v sobě zahrnovat všechny související náklady na veškeré práce, služby a dodávky (např. pořizovací náklady, DPH, náklady na dopravu do místa plnění apod.) při zohlednění rizik a vlivů během plnění.

Cena může být po předložení nabídky měněna pouze v případě změny sazby DPH.

Zálohy ze strany zadavatele nebudou dodavateli poskytovány.

## 10. Platební podmínky

Cena za předmět plnění bude zadavatelem uhrazena na základě daňových dokladů – faktur (dále jen „faktura“). Plnění poskytnuté v jednotlivých etapách bude mít charakter dílčího plnění. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu po bezvadném předání a převzetí části předmětu plnění dle článku 4.

## 11. Návrh smlouvy

Součástí nabídky účastníka bude i oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy o dílo na pořízení předmětu plnění.

Závazná předloha návrhu smlouvy o dílo, do které účastník doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu, tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

## 12. Způsob zpracování nabídky

Obecné požadavky na zpracování nabídky:	<p>Každý účastník veřejné zakázky musí splnit požadavky zadavatele uvedené v této výzvě a v závazné předloze návrhu smlouvy (příloha č. 4 této výzvy).</p> <p>Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace účastníka na tuto veřejnou zakázku bude zpracována elektronicky v českém jazyce.</p> <p>Krycí list nabídky, čestná prohlášení a návrh smlouvy včetně příloh musí být elektronicky podepsány oprávněným zástupcem účastníka.</p> <p>V případě, že dokumenty nebude podepisovat přímo statutární orgán účastníka, je nutné k nabídce přiložit podepsanou a úředně ověřenou plnou moc k zastupování účastníka.</p> <p><b>Zadavatel požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.</b></p>
Požadavky na nabídku podávanou elektronicky:	<p>Nabídku podávanou v elektronické formě, podává účastník prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje dostupného na adrese <a href="https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html</a>.</p> <p>Všechny dokumenty, u kterých zadavatel požaduje jejich podepsání oprávněným zástupcem účastníka a které jsou součástí elektronicky podávané nabídky, musí být podepsané platným kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněné osoby účastníka a opatřeny příslušným časovým razítkem nebo musí být jako původně podepsané listiny před zařazením do elektronické nabídky digitalizovány procesem autorizované konverze.</p> <p>Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického</p>

	<p>nástroje jsou dostupné po přihlášení do elektronického nástroje na adrese <a href="https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html</a> v manuálu dodavatele.</p> <p>V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Ing. Jiřího Čajku, vedoucího oddělení informatiky Městského úřadu Ústí nad Orlicí, e-mail: <a href="mailto:cajka@muuo.cz">cajka@muuo.cz</a>.</p> <p>V případě jakýchkoliv otázek týkajících se technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte helpdesk provozovatele elektronického nástroje, e-mail: <a href="mailto:podpora@ezak.cz">podpora@ezak.cz</a>, tel.: +420 538 702 719</p>
Požadavky na sestavení a řazení nabídky:	<p>Účastník sestaví nabídku v tomto pořadí:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krycí list nabídky (vzor v příloze č. 1).</li> <li>2. Doklad prokazující splnění základní způsobilosti (vzor v příloze č. 2).</li> <li>3. Doklad prokazující splnění profesní způsobilosti.</li> <li>4. Doklad prokazující splnění technické kvalifikace.</li> <li>5. Podepsaný návrh kupní smlouvy (vzor smlouvy v příloze č. 4).</li> <li>6. Další podrobnosti nabídky ke způsobu realizace této veřejné zakázky.</li> </ol>

13. Dodatečné informace	
Dodatečné informace:	<p>Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronické pošty na adresu <a href="mailto:novakova@muuo.cz">novakova@muuo.cz</a>.</p> <p>Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne účastníku dodatečné informace, a to nejpozději následující pracovní den po doručení jeho žádosti.</p> <p>Zadavatel odešle a zveřejní dodatečné informace na profilu zadavatele nejpozději následující pracovní den po doručení žádosti.</p>

14. Lhůta a místo pro podání nabídek	
Lhůta pro podání nabídek:	<p>Účastníci podají své nabídky tak, aby byly zadavateli doručeny <b>nejpozději do 19.04.2018 do 10:00 hod.</b></p> <p>Za rozhodující pro doručení nabídky v elektronické formě je její</p>

	úplné vložení do certifikovaného elektronického nástroje, dostupného dálkovým přístupem na adrese <a href="https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html</a> .
Místo podání nabídek:	Nabídku podávanou v elektronické formě, podává účastník prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje dostupného dálkovým přístupem na adrese <a href="https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html</a> .

### 15. Otevírání obálek a hodnocení nabídek

Otevírání obálek s nabídkami a jejich hodnocení je neveřejné a uskuteční se **19.04.2018** ihned po uplynutí lhůty.

### 16. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu na 14 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni účastníci jsou až do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

### 17. Další podmínky veřejné zakázky

Nabídka v rámci veřejné zakázky musí být zpracována v plném rozsahu předmětu jejího plnění, které je uvedeno v článku 4. této výzvy a závazné předloze návrhu smlouvy o dílo, která je nedílnou součástí této výzvy (viz příloha č. 4).

Každý účastník může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Účastník podáním nabídky projevuje souhlas s podmínkami této veřejné zakázky.

Zadávací dokumentaci včetně všech příloh lze nalézt na profilu zadavatele

[https://zakazky.muuo.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html).

### 18. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- vyloučit účastníka, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené touto výzvou či zadávací dokumentací;
- jednat o konečném znění smlouvy o dílo;
- nevybrat žádnou nabídku a zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu;
- nevracet účastníkům podané nabídky, neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaložil na účast v této veřejné zakázce;

- zveřejnit případné dodatečné informace na profilu zadavatele ([https://zakazky.muuo.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html)). V takovém případě se dodatečná informace považuje za doručenou všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele;
- oznámit a zveřejnit případná rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení na profilu zadavatele ([https://zakazky.muuo.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html)). V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele;
- zveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 10 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele ([https://zakazky.muuo.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html)). V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.
- zveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 10 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele ([https://zakazky.muuo.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html)). V takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele;
- uveřejnit smlouvu o dílo uzavřenou v souvislosti s touto veřejnou zakázkou včetně příloh prostřednictvím registru smluv.

Tato výzva a zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města Ústí nad Orlicí dne 09.04.2018 pod číslem usnesení 2773/117/RM/2018.

Za zadavatele:

podepsáno elektronicky

.....

Petr Hájek  
Starosta města

#### Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Krycí list veřejné zakázky k doplnění údajů účastníkem
- Příloha č. 2: Prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3: Seznam založených a zřízených organizací města
- Příloha č. 4: Návrh smlouvy o dílo