



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:

„ZPRACOVATEL PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE - PARKOVACÍ DŮM ÚSTÍ NAD ORLICÍ“

Veřejná zakázka na služby, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty je dle §31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (*dále jen „ZZVZ“*) zadávána mimo režim ZZVZ, při dodržení zásad uvedených v §6 ZZVZ a v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 – IROP verze 1.11, platná od 15. 5. 2018 (*dále jen „metodickým pokynem“*).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1. INFORMACE O ZADAVATELI:

1.1 Základní údaje:
Kategorie: veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
Název: Město Ústí nad Orlicí
Sídlo: Městský úřad Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
IČO: 00279676
DIČ: CZ00279676
Profil zadavatele: https://zakazky.muuu.cz/profile_display_2.html
1.2 Oprávněná osoba zadavatele:
Osobou oprávněnou k činění právních jednání souvisejících s touto veřejnou zakázkou je: Petr Hájek, starosta města
1.3 Smluvní zastoupení zadavatele:
ARTENDR s.r.o.
sídlo: Bachmačská 315, 280 00 Kolín II
doručovací adresa: Davídkova 2476/48, 180 00 Praha 8
IČ: 24190853
zástupce: PhDr. Bc. Marek Semerád, MBA, jednatel
1.4 Kontaktní osoba zadavatele ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou:
Kontaktní osoba: Ing. Lucie Wesková
Tel: +420 734 896 885
E-mail: lucie.weskova@artendr.cz

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky:

2.1.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou v souladu s §31 ZZVZ mimo režim ZZVZ, při dodržení zásad uvedených v §6 ZZVZ a v souladu s metodickým pokynem.

Předmětem veřejné zakázky jsou projekční práce k akci s názvem „**Parkovací dům - Ústí nad Orlicí**“ v rozsahu dokumentace pro územní řízení, stavební řízení, dokumentace pro provedení stavby a zadávací dokumentace. Projektová dokumentace bude zpracována na základě zadavatelem odsouhlasené ověřovací studie. Architektonické řešení bude dále upřesněno a odsouhlaseno v průběhu zpracování dokumentace pro územní řízení.

Zadavatel přikládá studii parkovacího domu, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace. Studie specifikuje požadavek a rozsah projekčních prací viz. strana 8 – 11 studie. Zadavatel upozorňuje, že studie mapuje na straně 1 – 7 možnou realizaci parkovacího



domu v těsné blízkosti autobusového nádraží, nicméně tento záměr se ukázal jako nevhodný a zadavatel od něho odstoupil.

Předmět díla je členěn na následující části:

- a) **Zpracování projektové dokumentace pro územní řízení** (dále též jako „DUR“) včetně všech činností nezbytných ke zpracování v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řízení (stavební zákon), ve znění pozdější předpisů a v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění,
- b) **Inženýrská činnost pro územní řízení** (dále též jako „IČ DUR“),
- c) **Zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení** (dále též jako „DSP“) včetně všech činností nezbytných ke zpracování v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řízení (stavební zákon), ve znění pozdější předpisů a v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění,
- d) **Inženýrská činnost ke stavebnímu povolení** (dále též jako „IČ DSP“),
- e) **Zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby** (dále též jako „DPS“) v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řízení (stavební zákon), ve znění pozdější předpisů a v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění.

Projektová dokumentace pro provedení stavby nebude odkazovat na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

Projektová dokumentace pro provedení stavby a Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr budou nedílnou součástí zadávací dokumentace při výběru dodavatele stavby, a proto musí být zpracovány v souladu již s výše uvedenou vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění.

Rozsah a obsah projektové dokumentace:

- a) Dílo bude provedeno v souladu s regulačním plánem "Revitalizace území Perla 01 v Ústí nad Orlicí" (Tento plán bude poskytnut vybranému dodavateli při podpisu smlouvy o dílo.)
- b) Rozsah a obsah projektové dokumentace bude odpovídat požadavkům vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění.
- c) Inženýrskou činností se rozumí zajištění dokladů a stanovisek veřejnoprávních orgánů a dotčených organizací, potřebných pro podání žádosti o územní rozhodnutí, vydání územního rozhodnutí, podání žádosti o stavební povolení a vydání stavebního povolení. Správní poplatky u dotčených orgánů hradí zadavatel.



Součástí předmětu plnění jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou nezbytné pro řádné plnění veřejné zakázky, a o kterých vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem by měl nebo mohl dodavatel vědět.

V průběhu zpracování projektové dokumentace je dodavatel povinen svolávat pravidelná projekční setkání za účasti zadavatele a účastnit se na jednání projektového týmu a ostatních pracovních přípravách souvisejících s realizací výše uvedeného projektu.

Předpokládá se, že projekt bude spolufinancován v rámci prostředků Integrovaného operačního programu a je nezbytné, aby vybraný účastník výběrového řízení postupoval dle požadavků příslušné výzvy, tedy při realizaci díla dodržel podmínky uvedené ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla poskytovatele dotace“) obsahující přesné parametry a doporučení, které musí projektová dokumentace splňovat. Zadavatel poskytne vybranému dodavateli Pravidla poskytovatele dotace z minulé výzvy, kde jsou uvedeny podmínky a požadavky poskytovatele dotace a předpokládá se, že budou obdobná i v další výzvě.

Způsob vyhotovení požadované dokumentace:

- Dokumentace ve všech výše uvedených stupních bude ověřena oprávněnou osobou dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- Dokumentace v každém stupni bude zadavateli předána před vydáním finální verze k připomínkám. Dokumentace k připomínkám bude předána 2x elektronicky na CD. Přípomínky zadavatele budou zpracovány do finální dokumentace.
- Veškerá dokumentace bude zadavateli předána v tištěné podobě v šesti (6) vyhotoveních. Veškerá dokumentace (tzn. všechny výtisky) bude opatřena platným autorizačním razítkem a bude rovněž předána v digitální verzi na datovém nosiči (DVD) v provedení, kdy autorizační razítka nejsou požadována.
- Kompletní projektová dokumentace (ve všech stupních) v elektronické podobě bude vyhotovena takto:
 - Výkresová část ve formátu dwg. a pdf.
 - Textová část ve formátu doc./docx. a pdf.
 - Tabulková část ve formátu xls./xlsx., pdf. a dle požadavků ITI/IROPu ve formátu .esoupis, .unixml, .xc4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru.
- Zadavatel uvádí příklad členění stavebního rozpočtu, který musí být sestaven dle požadavku operačního programu.

p.č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a	Hlavní aktivity projektu			
	<i>SO 01 Rekonstrukce objektu</i>			



1.b	Vedlejší aktivity projektu			
	<i>SO 01 VRN</i>			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
3.	Celkové náklady projektu			

- Členění souborů, včetně jejich číselného označení, bude totožné v tištěné i digitální podobě (bude uvedeno počáteční textové označení).

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích; do předpokládané hodnoty se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **1.828.000,- Kč bez DPH**.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kódy CPV:

Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6
Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu	71246000-4

2.4. Další podmínky realizace předmětu zakázky:

Účastník výběrového řízení je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

Účastník výběrového řízení je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

2.5. Závaznost požadavků zadavatele:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může mít za následek vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ:

3.1. Termín plnění:

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným účastníkem výběrového řízení realizován v souladu se smlouvou, jejíž závazný vzor tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením výběrového řízení, uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.



Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění: září 2018

Předpokládaný termín ukončení předmětu plnění: není znám

3.2. Místo plnění:

Místem plnění se rozumí objekt bývalého průmyslového areálu Perla ve městě Ústí nad Orlicí v Pardubickém kraji.

4. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

4.1. Vysvětlení zadávací dokumentace:

4.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

4.1.2. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 4.1.1., odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, a současně uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě zadavatele uvedené v čl. 1.4 této zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na adresu uvedenou v čl. 1.3 této zadávací dokumentace nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu dle čl. 1.4 této zadávací dokumentace.

4.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

Zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámeno dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

4.3. Dostupnost zadávací dokumentace:

Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci na profilu zadavatele ode dne odeslání výzvy k podání nabídek. Profilem zadavatele je elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, tj. https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html

5. ROZSAH POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI:

5.1. Vymezení a rozsah kvalifikace:

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní požadavky vymezené zadavatelem uvedené dále v této zadávací dokumentaci.

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:

- 1) splní základní způsobilost (v podrobnostech viz čl. 5.1.1 této zadávací dokumentace),



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- 2) splní profesní způsobilost (v podrobnostech viz čl. 5.1.2 této zadávací dokumentace),
- 3) splní technickou kvalifikaci (v podrobnostech viz čl. 5.1.3 této zadávací dokumentace).

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

5.1.1. Základní způsobilost:

Splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti analogicky dle §74 ZZVZ. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení. Vzor čestného prohlášení je přílohou této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto výběrového řízení.

5.1.2. Profesní způsobilost:

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník výběrového řízení:

- a) předložením výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů.
- b) Výpisem z živnostenského listu, kterým doloží živnostenské oprávnění s předmětem podnikání „**projektová činnost ve výstavbě**“

Pokud účastník výběrového řízení dokládá splnění profesní způsobilosti výpisem z obchodního rejstříku, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto výběrového řízení.

Doklady k prokázání profesní části kvalifikace předloží účastníci výběrového řízení v prostých kopiích.

5.1.3. Technická kvalifikace:

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů či odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení:

- 1) Splnění technické kvalifikace prokazuje účastník předložením seznamu významných zakázek na služby obdobného rozsahu plnění, případně stavby občanské vybavenosti vyjma RD, poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele a údajů o tom, zda byly zakázky provedeny řádně. Vzor seznamu referenčních zakázek je přílohou této Výzvy. Potvrzení o řádném provedení referenčních zakázek lze doložit čestným prohlášením.

Službou obdobného rozsahu plnění se rozumí služba, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace ve stupni DÚR, DSP a DPS na stavby obdobného předmětu plnění nebo stavby občanské vybavenosti (vyjma RD) s realizační hodnotou min. 15 mil. Kč bez DPH.



Seznam referenčních zakázek musí obsahovat minimálně 2 zakázky, z nichž každá musí splňovat výše uvedené.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam předložený dodavatelem pravdivý. V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku dodavatele vyřadit.

5.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob:

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.3. Prokazování kvalifikace účastníky výběrového řízení, kteří podávají společnou nabídku:

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle odst. 5.1.1. této výzvy a profesní způsobilost dle odst. 5.1.2. této zadávací dokumentace. Splnění technické kvalifikace prokazují všichni dodavatelé společně.

5.4. Seznam kvalifikovaných dodavatelů:

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost analogicky podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost analogicky podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačené zahájení řízení, tj. zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.5. Další podmínky prokazování kvalifikace:

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §85 a 45 odst. 3 ZZVZ.



Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím certifikátu vydaným v rámci systému kvalifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Postup v případě změny kvalifikace účastníka výběrového řízení se řídí analogicky dle ustanovení §88 ZZVZ.

6. NABÍDKOVÁ CENA:

6.1. Požadavky na jednotné zpracování nabídkové ceny:

Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo.

Cenovou nabídku dodavatel stanoví v celkové ceně za kompletní provedení předmětu veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách. Cenová nabídka musí obsahovat kalkulaci veškerých rozpočtových nákladů včetně všech honorářů a vedlejších nákladů.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky, a to v členění:

- celková nabídková cena bez DPH v Kč,
- sazba DPH v % a výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA NABÍDKU:

7.1. Obecná vymezení a požadavky:

Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo jimž byla zadávací dokumentace poskytnuta, a uveřejní je na profilu zadavatele.

Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto výběrového řízení; účastník výběrového řízení není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY:

8.1. Vymezení obchodních podmínek:



Účastník výběrového řízení předloží jediný návrh smlouvy, pro tento účel je povinen použít závazný vzor smlouvy, který je součástí zadávacích podmínek této veřejné zakázky. Závazný vzor smlouvy s požadavky zadavatele na její obsah je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha. Účastník výběrového řízení není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele uvedených v závazném vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění účastníkem výběrového řízení.

Účastník výběrového řízení není oprávněn měnit v textu závazného vzoru smlouvy jakékoli zadavatelem uvedené údaje, pokud takové změny zadavatel výslovně neumožňuje. Jakákoli, byť marginální změna kteréhokoli údaje uvedeného v závazném vzoru smlouvy účastníkem výběrového řízení je nesplněním závazných požadavků zadavatele na obchodní podmínky s následkem vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka výběrového řízení.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

Předloží-li účastník výběrového řízení v nabídce návrh smlouvy zpracovaný v rozporu se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

8.2. Podrobný harmonogram projekčních prací:

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel předložil podrobný harmonogram projekčních prací (tj. plnění předmětu veřejné zakázky). Podrobný harmonogram bude obsahovat:

- a) časový harmonogram předmětu plnění veřejné zakázky v členění po měsících;
- b) finanční harmonogram s uvedením výše finančních nákladů realizace předmětu veřejné zakázky za jednotlivé dílčí části předmětu plnění;

Členění harmonogramu bude ve struktuře dílčích částí předmětu plnění (tzn. DUR, IČ DUR, DSP, IČ DSP apod.) Rozsah harmonogramu vychází tedy z vymezení předmětu plnění.

9. PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy o dílo.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA:

Zadavatel stanovil pro účely tohoto výběrového řízení zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po níž účastníci výběrového řízení nesmí ze výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 60 kalendářních dní.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK:

Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti nabídek, která bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru ceny a kvality.

Dílčí hodnotící kritéria jsou:

- I. Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 80%**
- II. Doba realizace částí DUR v kalendářních dnech – váha 10%**



III. Doba realizace části DSP v kalendářních dnech – váha 10%

Kritéria hodnocení zadavatel stanovil v souladu s metodickým pokynem, že takto nastavená hodnotící kritéria jsou vyjádřením nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Obě kritéria hodnocení jsou kritérii objektivními, matematicky vyjádřitelnými. Ekonomický přínos takto nastavených kritérií hodnocení pro zadavatele souvisí s potřebami zadavatele ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, neboť zadavatel má zájem realizovat předmět veřejné zakázky, v co nejvýhodnější a současně i reálné cenové relaci a rovněž v co nejkratší a současně i reálné době.

I. Kritérium hodnocení - „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ – váha 80%

V rámci tohoto kritéria hodnocení účastník výběrového řízení předloží celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit nabídku toho účastníka výběrového řízení, jehož nabízená celková nabídková cena bude nižší oproti celkovým nabídkovým cenám nabízeným ostatními účastníky výběrového řízení. Nejlépe bude hodnocena nejnižší celková nabídková cena. Při hodnocení celkové nabídkové ceny rozhoduje celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Způsob hodnocení: Zadavatel bude při hodnocení tohoto kritéria hodnocení aplikovat kvantitativní metodu hodnocení. Hodnocení nabídek je v tomto kritériu hodnocení objektivní s použitím níže uvedeného matematického vzorce, do nějž budou zadavatelem dosazeny číselné hodnoty vztahující se k výši celkové nabídkové ceny, jež uvedou účastníci výběrového řízení ve svých nabídkách.

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = 100 \times \text{hodnota nejnižší nabídky} / \text{hodnota hodnocené nabídky}$$

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů v rámci kritéria hodnocení: $100 \times \text{váhové kritérium } 80\% = 80$ bodů.

II. Kritérium hodnocení - „Doba realizace části DUR“ – váha 10%

Při hodnocení tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel vycházet z údaje, který bude obsažen na krycím listu nabídky, předloženého účastníkem výběrového řízení v nabídce, kde bude uveden celkový počet kalendářních dní potřebných na dobu realizace části DUR.

Lhůtou pro dokončení se rozumí doba, v níž bude celý předmět veřejné zakázky proveden v souladu se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejkratší celkovou dobou realizace veřejné zakázky.

Zadavatel stanovil minimální dobu realizace části DUR v délce 60 kalendářních dnů a maximální délku realizace pro části DUR v délce 120 kalendářních dnů.

Způsob hodnocení: Zadavatel bude při hodnocení tohoto kritéria hodnocení aplikovat kvantitativní metodu hodnocení. Hodnocení nabídek je tedy v tomto kritériu hodnocení objektivní s použitím níže uvedeného matematického vzorce, do nějž budou zadavatelem postupně dosazovány číselné hodnoty vztahující se k celkové době dokončení předmětu veřejné zakázky, jež uvedou účastníci části DUR výběrového řízení ve svých nabídkách.



***Počet bodů hodnocené nabídky = 100 x nejkratší doba realizace zakázky pro část DUR/
hodnocená doba realizace zakázky pro část DUR***

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů v rámci kritéria hodnocení: 100 x váhové kritérium 10% = 10 bodů.

III. Kritérium hodnocení - „Doba realizace části DSP“ – váha 10%

Při hodnocení tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel vycházet z údaje, který bude obsažen na krycím listu nabídky, předloženého účastníkem výběrového řízení v nabídce, kde bude uveden celkový počet kalendářních dní potřebných na dobu realizace části DSP.

Lhůtou pro dokončení se rozumí doba, v níž bude celý předmět veřejné zakázky proveden v souladu se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejkratší celkovou dobou realizace části DSP veřejné zakázky.

Zadavatel stanovil minimální dobu realizace části DSP v délce 60 kalendářních dnů a maximální délku realizace pro část DSP v délce 150 kalendářních dnů.

Způsob hodnocení: Zadavatel bude při hodnocení tohoto kritéria hodnocení aplikovat kvantitativní metodu hodnocení. Hodnocení nabídek je tedy v tomto kritériu hodnocení objektivní s použitím níže uvedeného matematického vzorce, do něž budou zadavatelem postupně dosazovány číselné hodnoty vztahující se k celkové době dokončení předmětu veřejné zakázky, jež uvedou účastníci výběrového řízení ve svých nabídkách.

***Počet bodů hodnocené nabídky = 100 x nejkratší doba realizace zakázky pro část DSP/
hodnocená doba realizace zakázky pro část DSP***

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů v rámci kritéria hodnocení: 100 x váhové kritérium 10% = 10 bodů.

Sestavení výsledného pořadí nabídek:

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech kritérií hodnocení determinuje výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek bude dáno absolutní hodnotou bodového odhodnocení každé nabídky tak, že nejvýhodnější bude nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů v rámci všech kritérií hodnocení. Bodové hodnocení při každém výpočtu bude zaokrouhleno podle matematických pravidel zaokrouhlování na setiny bodu. V případě rovnosti celkového počtu bodů dosažených v rámci výše stanovených kritérií hodnocení rozhoduje nižší nabídková cena.

12. POMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKA:

- 1) Nabídka musí být řádně odevzdána v listinné podobě v uzavřené obálce, která bude označena dle pokynů uvedených v zadávací dokumentaci, v nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka výběrového řízení, krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, návrh smlouvy podepsaný



osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení a další dokumenty požadované zadavatelem.

- 2) Nabídka bude označena **celým názvem veřejné zakázky**, označením „**NABÍDKA**“ a uvedením výzvy „**NEOTEVÍRAT!**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzoomět účastníka výběrového řízení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.
- 3) Nabídku musí účastník výběrového řízení podat na celý rozsah plnění veřejné zakázky.
- 4) Součástí nabídky bude krycí list nabídky, na němž bude uveden celý název veřejné zakázky a identifikační údaje účastníka výběrového řízení.
- 5) Účastník výběrového řízení předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen jako „**ORIGINÁL**“ a druhý ponese označení „**KOPIE**“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez jakýkoli škrťů a přepisů. V případě rozporů či nesrovnalostí mezi jednotlivými výtisky nabídky je rozhodné znění označené jako „**ORIGINÁL**“.
- 6) Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- 7) Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.
- 8) Účastník výběrového řízení v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem včetně uvedení e-mailového a telefonního kontaktu této osoby.
- 9) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.
- 10) Účastník výběrového řízení v nabídce přiloží rovněž nabídku v elektronické podobě na CD/DVD (nejlépe ve formátu PDF).
- 11) Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za účastníka výběrového řízení činit zástupce, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem účastníka výběrového řízení způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.
- 12) Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky mají pouze doporučující charakter.
- 13) Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:
 - a) Krycí list nabídky;
 - b) Obsah nabídky;
 - c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů vč. čestných prohlášení;
 - d) Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou;
 - e) Ostatní povinné a nepovinné dokumenty;
 - f) CD/DVD obsahující kompletní nabídku.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je možné doručit písemnou formou v listinné podobě v uzavřené obálce na adresu zadavatele uvedenou v čl. 1.1 této zadávací dokumentace, a to buď osobně, nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence **ve lhůtě do 22. 8. 2018 do 11:00 hodin**. Za řádné podání nabídky a za podání nabídky včas odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci výběrového řízení. Zadavatel



nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek bude zahájeno dne **22. 8. 2018 v 11:05 hodin**, a to na adrese zadavatele uvedené v čl. 1.1 této zadávací dokumentace.

Otevírání obálek s nabídkami mají právo účastnit se účastníci výběrového řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka výběrového řízení. Zástupce účastníka výběrového řízení se prokáže dokladem osvědčujícím jeho totožnost a plnou mocí účastnit se otevírání obálek; plná moc bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastník výběrového řízení. V případě, že je zástupce účastníka výběrového řízení sám osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, prokáže se dokladem osvědčujícím jeho totožnost a výpisem z obchodního rejstříku nebo jiným dokumentem prokazujícím, že je osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.

15.OSTATNÍ PRÁVA, POŽADAVKY, PODMÍNKY A VYSVĚTLIVKY ZADAVATELE:

- 1) Zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních, technických a dalších podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci jsou při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.
- 2) Účastníkovi výběrového řízení nenáleží žádná náhrada nákladů, které vynaložil na účast v předmětném výběrovém řízení.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se tato oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrového řízení, a to nejpozději do uzavření smlouvy v souladu s metodickým pokynem.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky výběrového řízení při dodržení zásad zadávání veřejných zakázek podle ustanovení § 6 ZZVZ.
- 6) Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem výběrového řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu výběrového řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.
- 7) Vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 8) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky nebo jakékoli podklady poskytnuté v souvislosti s nabídkou. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce. Mezi obligatorní součásti nabídky požadované zadavatelem patří identifikační údaje účastníka výběrového řízení, doklady ke splnění kvalifikace, nabídková cena, návrh smlouvy včetně příloh, jež se netýkají jen vybraného dodavatele, podrobný harmonogram projekčních prací zpracovaný v úrovni časového harmonogramu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- 9) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.
- 10) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028; pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí tato delší lhůta.
- 11) Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

16. SEZNAM PŘÍLOH:

- 1) Studie
- 2) Krycí list nabídky
- 3) Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti
- 4) Závazný vzor smlouvy o dílo

V Ústí nad Orlicí dne 7. 8. 2018.

Petr Hájek, v.r.
starosta města