

Vaše č.j.:
Ze dne:

Naše č.j.: MUUO/24799/2019/FIN/PB
Číslo spisu: 4228/2019
Poč. listů: 6
Poč. příloh: 5
Poč. lis. př.: 72

Vyřizuje: Ing. Petra Brejšová
Tel: 465 514 2013, 736 472 689
E-mail: brejsova@muuo.cz
Datum: 12.02.2019
Místo: Ústí nad Orlicí

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V RÁMCI ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Název veřejné zakázky	
Název veřejné zakázky	Poskytnutí dlouhodobého úvěru pro město Ústí nad Orlicí na financování investičních projektů v letech 2020 – 2023

2. Identifikační údaje zadavatele	
Název	Město Ústí nad Orlicí
Sídlo	Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
IČ	00279676
DIČ	CZ00279676
Telefon, Fax	+420 465 514 111, +420 465 525 563
E-mail	podatelna@muuo.cz
Osoba oprávněný jednat jménem zadavatele	Petr Hájek, starosta města
Kontaktní osoba pro účely zadávacího řízení	Ing. Petra Brejšová, vedoucí finančního odboru Městského úřadu
Telefon	+420 465 514 213, +420 736 472 689
E-mail	brejsova@muuo.cz

adresa: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
tel.: +420 465 514 111
fax: +420 465 525 563

IČ: 00279676 DIČ: CZ00279676
email: podatelna@muuo.cz
web: <http://www.ustinadorlici.cz>

bankovní spojení:
KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 9005-527611/0100
ID datové schránky: bxcwbmg

3. Druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka na poskytnutí úvěru zadávaná v souladu s ustanovením § 29, písm. m) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s vnitřními předpisy zadavatele.

4. Předmět plnění veřejné zakázky

CPV	Název
66113000-5	Poskytování úvěrů
<p>Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování bankovních služeb spočívajících v poskytnutí dlouhodobého úvěru do maximální výše 100.000.000 Kč za účelem pokrytí finančních potřeb zadavatele souvisejících s financováním výdajů na investiční projekty města Ústí nad Orlicí realizované v letech 2020 - 2023.</p>	
Typ úvěru	dlouhodobý úvěr na financování výdajů na investiční projekty města, které budou realizovány v letech 2020 – 2023.
Výše úvěru	maximálně 100.000.000 Kč.
Měna úvěru	česká koruna.
Čerpání úvěru	předpokládaný termín zahájení čerpání úvěru je 01.03.2020 a ukončení k 28.02.2023. Skutečná doba zahájení a průběh čerpání úvěru budou závislé na potřebách a rozhodnutí zadavatele.
Splatnost úvěru	postupně od 30.04.2023 do 31.12.2043.
Zajištění	blankosměnka dlužníka, nebo jiný druh zajištění rozpočtovými příjmy města Ústí nad Orlicí. Ručení nemovitým majetkem nebo jiným majetkem města Ústí nad Orlicí se nepřipouští.
Splácení jistiny	v období od 30.04.2023 do 31.12.2043 bude zadavatel vždy k ultimu měsíce provádět pravidelné splátky jistiny ve výši 1/237 z celkového zůstatku úvěru dle stavu k 31.03.2023, úvěrová smlouva musí umožnit mimořádné splátky a předčasné splacení úvěru bez sankcí.
Splácení úroků	pravidelné splátky úroků bude zadavatel provádět vždy k ultimu měsíce, a to od měsíce dubna 2023.
Úroková sazba	úročení ve formě úrokové sazby odvozené od sazby PRIBOR 3 M + jednotná úroková marže dle nabídky uchazeče pro celou dobu trvání zakázky. Zadavatel připouští, aby v případě, kdy úroková sazba stanovená dle tohoto bodu, bude nižší než nula nebo rovna nule, byla za úrokovou sazbu považována a účtována sazba ve výši 0,00 % p. a.
Zpracovatelské poplatky	zadavatel nepřipouští žádné poplatky za vyřízení úvěru, vypracování smluvní dokumentace či realizaci úvěru.

Ostatní poplatky	poplatek za vedení účtu měsíčně dle nabídky uchazeče.
Způsob hodnocení	nejnižší nabídková cena služby vypočítaná jako součet výše úrokových nákladů, poplatků, provizí a ostatních úplat za dobu trvání úvěrové smlouvy (bez sankčních plateb) v absolutní výši jako současná hodnota budoucích peněžních toků vypočítaná dle článku 6. (Způsob hodnocení nabídek).
Další podmínky	poplatek za rezervaci zdrojů nebude účtován.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky	
Doba plnění	Předpokládané zahájení čerpání úvěru: 03/2020 Předpokládané ukončení čerpání úvěru: 03/2023 Zahájení splácení úvěru: 04/2023 Splatnost úvěru: do 31.12.2043
Místo plnění	Místem plnění veřejné zakázky je město Ústí nad Orlicí. Veřejná zakázka bude plněna bezhotovostním převodem na bankovní účet zadavatele (úvěr) nebo na účet uchazeče (splátky, úroky, poplatky).

6. Způsob hodnocení nabídek	
Způsob hodnocení nabídek	Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny , vypočítané jako součet výše úrokových nákladů, poplatků, provizí a ostatních úplat za dobu trvání úvěrové smlouvy (bez sankčních plateb) v absolutní výši jako současná hodnota budoucích peněžních toků.
Parametry nabídky – účinnost smlouvy	od 01.01.2020
Parametry nabídky – úroková míra	PRIBOR 3M k 31.07.2019 + nabídnutá marže
Parametry nabídky – lhůta pro čerpání úvěru	pro výpočet cenové nabídky lze využít tento zjednodušený model: <ul style="list-style-type: none"> • čerpání se uskuteční dne 01.03.2020 ve výši 15.000.000,- Kč • čerpání se uskuteční dne 01.09.2020 ve výši 10.000.000,- Kč • čerpání se uskuteční dne 01.03.2021 ve výši 15.000.000,- Kč • čerpání se uskuteční dne 01.09.2021 ve výši 20.000.000,- Kč • čerpání se uskuteční dne 01.03.2022 ve výši 20.000.000,- Kč • čerpání se uskuteční dne 01.09.2022 ve výši 15.000.000,- Kč • čerpání se uskuteční dne 15.02.2023 ve výši 5.000.000,- Kč Pro určení současné hodnoty budoucích peněžních toků bude použita sazba 2 %.

7. Prokázání kvalifikace	
Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:	<ul style="list-style-type: none"> • základní způsobilosti • profesní způsobilosti • technické kvalifikaci
Doba prokazování splnění kvalifikace	uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v článku 11 (Způsob zpracování nabídky) této zadávací dokumentace (dále jen ZD).
Základní způsobilost splňuje dodavatel	<p>a) který nebyl v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.</p> <p>b) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.</p> <p>c) nemá v evidenci daní v České republice nebo v zemi svého sídla splatný daňový nedoplatek.</p> <p>d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.</p> <p>e) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na veřejné zdravotní pojištění.</p>
Prokázání základní způsobilosti	<p>Uchazeč prokazuje základní způsobilost předložením dokladů, ne starších tří měsíců:</p> <p>a) pro bod a) předchozího odstavce písemným čestným prohlášením uchazeče.</p> <p>b) pro bod b) předchozího odstavce výpisem z obchodního rejstříku.</p>

	<p>c) pro bod c) předchozího odstavce písemným čestným prohlášením uchazeče.</p> <p>d) pro bod d) předchozího odstavce písemným čestným prohlášením uchazeče.</p> <p>e) pro bod e) předchozího odstavce písemným čestným prohlášením uchazeče.</p>
<p>Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží doklad o oprávnění k podnikání – za doklad o oprávnění k podnikání se považuje bankovní licence udělená Českou národní bankou dle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění nebo obdobná bankovní licence (povolení působit jako banka) na území členských států Evropské unie dle § 5a zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění.</p>	
Technická způsobilost	<p>Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží písemné čestné prohlášení obsahující seznam 3 (tří) významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Za významnou službu je považováno poskytnutí investičního úvěru v hodnotě alespoň 100 mil. Kč.</p>
<p>Doklady prokazující splnění kvalifikace je nutné předložit v originále či v úředně ověřené kopii. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. Výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění k podnikání stačí doložit prostou kopií.</p>	
Důsledek nesplnění kvalifikace	<p>dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.</p>

8. Použití subdodavatelů

Nepřipouští se.

9. Nabídková cena

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky. Nabídková cena je cenou pevnou a maximální. Uchazeč garantuje její výši po celou dobu plnění veřejné zakázky. Cena bude v nabídce popsána a rozdělena takto:

- a) úrokové náklady úvěru v procentech, které budou tvořit referenční sazba PRIBOR 3M + pevná úroková marže banky. Úroková marže bude vyjádřena v % p. a. a chápána jako fixní

přirážka banky nad referenční úrokovou sazbu 3M PRIBOR pro celou dobu trvání úvěrového vztahu na základě ACT/360.

- b) úrokové náklady úvěru v Kč, způsob výpočtu je stanoven v článku 6 (Způsob hodnocení nabídek).
- c) veškeré neúrokové náklady v Kč za celou dobu trvání úvěru (např. poplatky za vedení úvěrového účtu).
- d) nabídková cena úvěru celkem.

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze při změně výše pohyblivé sazby PRIBOR, odchylce od termínů a výše čerpání a splácení úvěru a změně zdanění poskytovaných služeb, tzn. při změně právního předpisu platného v ČR.

10. Návrh smlouvy o úvěru a obchodní podmínky (dále jen úvěrová smlouva)

Uchazeč podá návrh úvěrové smlouvy, ve kterém budou uvedeny všechny obchodní, produktové nebo jiné podmínky uchazeče vztahující se k úvěru.

Návrh úvěrové smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán oprávněnou osobou. Zadavatel výslovně tímto upozorňuje uchazeče, že předložení nepodepsané úvěrové smlouvy nebo nedoložení plné moci zmocněnce, bude mít za následek vyloučení uchazeče z tohoto výběrového řízení.

Uchazečem předložená úvěrová smlouva musí bez výhrad po obsahové i formální stránce odpovídat podmínkám zadavatele stanoveným v této ZD včetně obsahu nabídky uchazeče. Návrh úvěrové smlouvy musí odpovídat platným právním předpisům České republiky v době podání nabídky.

Zadavatel níže specifikuje podmínky pro úvěrovou smlouvu, které musí být zohledněny v nabídce uchazeče i úvěrové smlouvě. Úvěrová smlouva musí po obsahové stránce odpovídat požadavkům specifikovaným v ZD a v obsahu nabídky uchazeče.

Úvěrová smlouva musí mj. definovat:

- nabídkovou cenu, vypočítanou jako součet výše úrokových nákladů, poplatků, provizí a ostatních úplat za dobu trvání úvěrové smlouvy (bez sankčních plateb) jednak v absolutní výši a jednak jako současnou hodnotu budoucích peněžních toků vypočítanou dle článku 6. (Způsob hodnocení nabídek), cena bude rozčleněna dle článku 9. (Nabídková cena).
- veškeré poplatky související s čerpáním a splácením úvěru a způsob jejich účtování. Poplatek za rezervaci zdrojů a poplatek za uzavření úvěrové smlouvy nebude v souladu s článkem 4. (Předmět plnění veřejné zakázky) účtován.
- skutečnost, že veškerá odměna uchazeče za poskytnutí úvěru bude zahrnuta v nabídkové ceně a poplatcích souvisejících s čerpáním a splácením úvěru v souladu s podmínkami této ZD.
- konstrukci úrokové sazby, která bude v souladu s podmínkami této ZD.

- umožnění mimořádných splátek a předčasné splacení úvěru bez sankcí v souladu s článkem 4. (Předmět plnění veřejné zakázky).
- výši úroků z prodlení, smluvní pokuty, penále a ostatní sankční platby a způsoby jejich účtování.
- veškeré požadované podklady (vzorové dokumenty) k čerpání a splácení úvěru, rozsah, frekvenci a četnost předkládání těchto podkladů.
- seznam veškerých doplňkových podmínek, požadovaných v souvislosti s uzavřením úvěrové smlouvy, čerpáním a splácením úvěru.

Úvěrová smlouva musí obsahovat další požadavky zadavatele, které jsou uvedeny v článku 4. (Předmět plnění veřejné zakázky).

Poskytnutí úvěru nesmí být podmíněno poskytnutím žádného jiného bankovního produktu, kromě zřízení běžného účtu určeného k provádění splátek jistiny a úroku.

Uchazeč je povinen v nabídce předložit jako přílohu úvěrové smlouvy obchodní podmínky uchazeče, a to za předpokladu, že uchazeč v úvěrové smlouvě odkazuje na své platné obchodní podmínky. Pokud jsou obchodní podmínky v rozporu s podmínkami zadavatele v této ZD, musí se uchazeč s tímto vyrovnat v rámci úvěrové smlouvy. V případě, že uchazeč nepředloží do své nabídky platné obchodní podmínky, na něž se odkazuje v úvěrové smlouvě, bude zadavatelem z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

11. Způsob zpracování nabídky

Obecné požadavky na zpracování nabídky	<p>Nabídka uchazeče bude zpracována v českém jazyce v písemné podobě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče a zabezpečena proti neoprávněné manipulaci pevným, nerozebíratelným sešitím. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.</p> <p>Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.</p> <p>Nabídka bude obsahovat:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) úvodní strana – název předmětu nabídky, místo plnění, identifikační údaje zadavatele. b) krycí list veřejné zakázky, uchazeč do vzoru, který je přílohou této ZD, doplní veškeré údaje a doplní podpis oprávněné osoby. c) dokument definující nabídkovou cenu v členění dle článku 9. (Nabídková cena). d) doklady prokazující splnění kvalifikace dle článku 7. (Prokázání kvalifikace). e) návrh úvěrové smlouvy v českém jazyce blíže definovaný v článku 10. (Návrh smlouvy o úvěru a obchodní podmínky). f) prohlášení o zadávací lhůtě. g) prohlášení o celkovém počtu listů.
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Nabídku podá uchazeč v jednom originále. Součástí nabídky bude CD-ROM s kopiemi všech předložených dokumentů, který bude opatřen identifikačními údaji uchazeče.</p>
Požadavky na nabídku podávanou v listinné podobě	<p>Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po zveřejnění oznámení zadávacího řízení a končí dne 08.10.2019 ve 12:00 hodin.</p> <p>Nabídky je možno doručit osobně do podatelny města Ústí nad Orlicí. Provozní doba podatelny je: pondělí a středa: 8:00 - 17:00 hod., úterý a čtvrtek: 8:00 – 15:00 hod., pátek: 8:00 - 14:00 hod.</p> <p>Nabídky lze také doručit prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu zadavatele.</p> <p>Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neodpovídá za zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje její fyzické převzetí oprávněnou osobou zadavatele.</p>
Požadavky na nabídku podávanou elektronicky	<p>Nabídku v elektronické formě podává účastník prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje dostupného na internetové adrese https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html.</p> <p>Všechny dokumenty, u kterých zadavatel požaduje jejich podepsání oprávněným zástupcem účastníka a které jsou součástí elektronicky podávané nabídky, musí být podepsané platným kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněné osoby účastníka a opatřeny příslušným časovým razítkem nebo musí být jako původně podepsané listiny před zařazením do elektronické nabídky digitalizovány procesem autorizované konverze.</p> <p>Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné po přihlášení do elektronického nástroje na internetové adrese https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html v manuálu uchazeče.</p> <p>V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové adrese lze kontaktovat Ing. Jiřího Čajku, vedoucího oddělení informatiky Městského úřadu Ústí nad Orlicí, e-mail: cajka@muuo.cz.</p> <p>V případě jakýchkoliv otázek týkajících se technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce lze kontaktovat provozovatele elektronického nástroje prostřednictvím helpdesku, e-mail: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719.</p>
Požadavky na sestavení a řazení nabídky	<p>Nabídka musí být členěna po částech, přičemž jednotlivé části jsou řazeny za sebou dle pořadí:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Úvodní strana 2) Část I. Vyplněný formulář – krycí list 3) Část II. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace 4) Část III. Návrh úvěrové smlouvy 5) Část IV. Prohlášení o zadávací lhůtě 6) Část V. Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky 7) CD ROM s kopií všech předložených dokumentů
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12. Dodatečné informace

Dodatečné informace	<p>Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k ZD a k zadávacím podmínkám.</p> <p>Dotazy k zadávacím podmínkám mohou uchazeči doručit ve lhůtě 10 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, v písemné formě (včetně e-mailové) k rukám kontaktní osoby uvedené na str. 1 této ZD.</p> <p>Na dotazy podané jinou než písemnou (včetně e-mailové) formou nebo po lhůtě stanovené v předchozím odstavci nebude brán zřetel. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje uchazeče a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.</p> <p>Zadavatel nejpozději do 5 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečnou informaci žadateli dodatečnou informaci poskytne.</p> <p>Dodatečnou informaci k zadávacím podmínkám, vč. přesného znění žádosti zároveň zadavatel zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.</p> <p>Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.</p>
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu na 70 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni účastníci jsou až do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

14. Další podmínky veřejné zakázky

Nabídka v rámci veřejné zakázky musí být zpracována v plném rozsahu předmětu jejího plnění.

Každý účastník může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ZD včetně všech příloh lze nalézt na profilu zadavatele na internetové adrese https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html.

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení za níže uvedených podmínek a dále analogicky za podmínek uvedených v ustanovení § 127 zákona.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky, neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaložil na účast v soutěži.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit případné dodatečné informace na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se dodatečná informace považuje za doručenou všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit a zveřejnit případná rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 10 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 10 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků a výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Tato výzva a zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města Ústí nad Orlicí dne 12.08.2019. pod číslem usnesení 626/28/RM/2019.

V Ústí nad Orlicí, dne 15.08.2019

Petr Hájek
starosta města

Seznam příloh

Příloha č. 1	Krycí list veřejné zakázky k doplnění údajů účastníkem
Příloha č. 2	Závěrečný účet města Ústí nad Orlicí za rok 2018
Příloha č. 3	Výkaz F2-12 - výkaz plnění rozpočtu k 30.06.2019
Příloha č. 4	Schválený rozpočet města Ústí nad Orlicí na rok 2019
Příloha č. 5	Střednědobý výhled města na rok 2020 - 2021

Další, zejména ekonomické údaje, finanční ukazatele včetně dluhové služby o zadavateli, nalezne dodavatel na informačním portálu Ministerstva financí, který umožňuje volný přístup k rozpočtovým a účetním informacím ze všech úrovní státní správy a samosprávy, tj. <http://monitor.statnipokladna.cz>.