

[OU] Město Ústí nad Orlicí

Město Ústí nad Orlicí

Odbor správy majetku města

Naše č.j.: **MUOU/30690/2020/SMM/jh**
 Číslo spisu: 4124/2020
 Poč. listů: 10
 Poč. příloh: 3
 Poč. list. př.: 0

Vyřizuje: Ing. Jiří Hruška
 Tel: 465514225
 E-mail: hruska@muuo.cz
 Datum: 15.09.2020
 Místo: Ústí nad Orlicí

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V RÁMCI ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

Poskytování služeb pojišťovacího makléře

2. Identifikační údaje zadavatele

| | |
|--|---|
| Název: | Město Ústí nad Orlicí |
| Sídlo: | Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí |
| IČ: | 00279676 |
| DIČ: | CZ00279676 |
| Telefon, Fax: | +420 465 514 111, +420 465 525 563 |
| Email: | podatelna@muuo.cz |
| Osoba oprávněný jednat jménem zadavatele: | Petr Hájek, starosta města |
| Kontaktní osoba pro účely zadávacího řízení: | Ing. Martina Chalasová Manažerka veřejných zakázek |
| Telefon: | +420 604 306 323 |
| Email: | vz@akjg.cz |

adresa: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
 tel.: +420 465 514 111
 fax: +420 465 525 563

IČ: 00279676 DIČ: CZ00279676
 email: podatelna@muuo.cz
 web: http://www.ustinadorlici.cz

bankovní spojení:
 KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 19-420611/0100
 ID datové schránky: bxcbwmg

| 3. Velikost veřejné zakázky a druh zadávacího řízení | |
|--|---|
| Velikost veřejné zakázky: | Veřejná zakázka malého rozsahu |
| Druh zadávacího řízení: | Veřejná zakázka na služby zadávaná v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) a v souladu s vnitřními předpisy zadavatele. |
| Předpokládaná hodnota: | 1.500.000, - Kč /48 měsíců |

| 4. Předmět plnění veřejné zakázky | |
|---|-------------------------------|
| CPV | Název |
| 66000000-0 | Finanční a pojišťovací služby |
| <p>Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb pojišťovacího makléře ve smyslu zákona Zákon č. 170/2018 Sb., zákon o distribuci pojištění a zajištění (dále jen „služby“).</p> <p>Přesná specifikace a rozsah plnění, obchodní podmínky a další podmínky jsou předepsány ve vzorové smlouvě a její vzorové příloze, které jsou nedílnou součástí této výzvy (dále souhrnně též „smlouva“).</p> <p>Tento dokument je současně Zadávací dokumentací a Výzvou k podání nabídky.</p> <p>Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele, uvedených v této dokumentaci, budou považovány za nesplnění požadavků zadavatele s následkem vyloučení uchazeče z veřejné zakázky.</p> | |

| 5. Doba a místo plnění veřejné zakázky | |
|--|---|
| Doba plnění: | 1. 1. 2021 – 31. 12. 2024 |
| Místo plnění: | Sídlo zadavatele, tedy Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí, popř. jiná místa stanovená zadavatelem. |

6. Způsob hodnocení nabídek

Kritéria pro hodnocení nabídek:

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

Nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to dle níže uvedených hodnotících kritérií:

| Hodnotící kritérium | Váha v % |
|-------------------------------|----------|
| Provize makléře | 50 |
| System plnění veřejné zakázky | 25 |
| Kvalita členů týmu | 25 |

Hodnotící kritérium: Provize makléře

Nabídky budou hodnoceny dle údajů, uvedených v čl. III. návrhu smlouvy.

Nabídky s modelem nabídkové ceny (provize) dle Varianty A získají 100 bodů.

Nabídky s modelem nabídkové ceny (provize) dle Varianty B budou hodnoceny ve vzájemném poměru tak, že nabídka s nejnižší provizí z těchto nabídek bude přidělena 40 bodů a nabídky s vyšší provizí budou hodnoceny dle vzorce:

(Nejnižší provize: Hodnocená provize) x 40.

Hodnotící kritérium: System plnění veřejné zakázky

Nabídky budou hodnoceny dle úrovně a kvality systému plnění veřejné zakázky. System plnění veřejné zakázky bude zadavateli prezentován vedoucím členem týmu v rámci 20 minutové prezentace po podání nabídek. Datum a přesný čas prezentace bude určen zadavatelem a sdělen uchazeči po podání nabídek.

Prezentace by měla reflektovat níže uvedené okruhy hodnocení. Prezentace by měla být připravena a realizována v elektronické podobě s doprovodným výkladem vedoucího týmu. Zadavatel je v rámci prezentace oprávněn klást uchazeči dotazy k jednotlivým aspektům plnění služby. Zadavatel bude mít připraveno technické vybavení k realizaci prezentace (projektor, PC, plátno, připojení na internet).

| | |
|--|---|
| | <p>Okruhy hodnocení jsou bez vlastní procentní váhy stanoveny následujícím způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Úroveň naplnění jednotlivých podmínek dle čl. II. návrhu smlouvyb) Kvalita služby se zaměřením na servis, přístup ke klientovic) Úroveň režimu likvidace pojistných událostíd) Ostatní nabízené výhody pro klienta. <p>Nabídky budou hodnoceny tak, že hodnotící komise přidělí nejkvalitnější nabídce 100 bodů, ostatním nabídkám počet bodů odpovídající snížené úrovni a kvalitě těchto nabídek oproti nejlepší nabídce.</p> <p>Takto získané body se vynásobí vahou kritéria. Výsledkem jsou body předmětného hodnotícího kritéria.</p> <p>Hodnotící kritérium: Kvalita týmu</p> <p>Nabídky budou hodnoceny dle kvality týmu, která bude prezentována prostřednictvím vedoucího člena týmu v rámci 5 minutové prezentace, která bude součástí prezentace Systému plnění veřejné zakázky.</p> <p>Prezentace by měla reflektovat níže uvedené okruhy hodnocení. Prezentace by měla být připravena a realizována v elektronické podobě s doprovodným výkladem vedoucího týmu. Zadavatel je v rámci prezentace oprávněn klást uchazeči dotazy k otázkám, týkajícím se členů týmu, jeho fungování a osoby vedoucího člena týmu, jeho kvalit a relevantní praxe. Zadavatel bude mít připraveno technické vybavení k realizaci prezentace (projektor, PC, plátno, připojení na internet).</p> <p>Okruhy hodnocení jsou bez vlastní procentní váhy stanoveny následujícím způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Míra začlenění vedoucího člena týmu, jako nejvýznamnějšího článku týmu pro zadavatele, do systému plnění veřejné zakázkyb) Míra začlenění jiných (jinak kvalifikovaných) členů týmu do systému plnění veřejné zakázkyc) Praxe a zkušenosti vedoucího člena týmu s plněními dle čl. II. návrhu smlouvyd) Relevantní informace o profesním zázemí a schopnostech vedoucího člena týmu ve vztahu k řešení pojistných událostíe) Fungování týmu navenek vůči zadavatelif) Zkušenosti s činností makléře pro klientelu |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p style="text-align: center;">z oblasti samosprávy</p> <p>Zadavatel požaduje, aby prezentace byla provedena osobou, která se bude přímo podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky a uvedenou v seznamu členů týmu. Nesplnění této podmínky může mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.</p> <p>Nabídky budou hodnoceny tak, že hodnotící komise přidělí nejvyšší nabídce 100 bodů, ostatním nabídkám počet bodů odpovídající snížené úrovni a kvalitě těchto nabídek oproti nejlepší nabídce.</p> <p>Takto získané body se vynásobí vahou kritéria. Výsledkem jsou body předmětného hodnotícího kritéria.</p> <p>Výsledek hodnocení nabídek</p> <p>Body získané v jednotlivých hodnotících kritériích se následně sečtou. Jako nejvhodnější bude posouzena nabídka s nejvyšším počtem výsledných bodů, ostatní nabídky budou seřazeny za vítěznou nabídkou podle počtu získaných výsledných bodů sestupně.</p> |
|--|--|

7. Prokázání kvalifikace

Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji způsobilost. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti (analogicky dle § 74 odst. 1 až 3 zákona) a profesní způsobilosti (analogicky dle § 77 odst. 1 zákona) a technickou kvalifikaci (analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona.

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této textové části zadávací dokumentace. Podrobnější specifikace dokladů je uvedena dále v této výzvě.

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, ze kterého budou výše uvedené skutečnosti vyplývat. Zadavatel doporučuje pro předložení čestného prohlášení využít vzorový formulář (viz příloha č. 2 této výzvy).

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence v prosté kopii nebo předložením čestného prohlášení, ze kterého budou výše uvedené skutečnosti vyplývat. Zadavatel doporučuje pro předložení čestného prohlášení využít vzorový formulář (viz příloha č. 2 této výzvy).

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení, ze kterého budou výše uvedené skutečnosti vyplývat. Zadavatel doporučuje pro předložení čestného prohlášení využít vzorový formulář (viz příloha č. 2 této výzvy).

adresa: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
tel.: +420 465 514 111
fax: +420 465 525 563

IČ: 00279676 DIČ: CZ00279676
email: podatelna@muuo.cz
web: http://www.ustinadorlici.cz

bankovní spojení:
KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 19-420611/0100
ID datové schránky: bxcbbwmg

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném dodavateli před uzavřením smlouvy předložení dokladů v originále či úředně ověřené kopii.

8. Použití poddodavatelů

Účastník je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít poddodavatele. Pokud bude chtít účastník tuto možnost využít, uvede v nabídce identifikační údaje poddodavatele a popis části veřejné zakázky, které má v úmyslu poddodavateli zadat v rozsahu a za použití tabulky Seznam poddodavatelů, vypracované účastníkem.

9. Nabídková cena

Nabídková cena (provize) může být stanovena uchazečem jedním ze dvou způsobů:

- a) Pokud uchazeč zvolí model (Varianta A), dle kterého bude odměňován přímo pojišťovnou nebo zajišťovnou a zadavatel tedy nebude hradit za poskytnuté služby žádnou úplatu ze svých prostředků, pak vybere z možností nabízených v čl. III. závazného vzoru smlouvy tuto variantu (druhou odstraní nebo přeškrtně).
- b) Pokud uchazeč zvolí model (Varianta B), dle kterého bude alespoň určitá část jeho odměny hrazena zadavatelem, pak vybere z možností nabízených v čl. III. závazného vzoru smlouvy tuto variantu (druhou odstraní nebo přeškrtně), a současně doplní % provize (hrazené zadavatelem) z každé pojistné události, jejíž vyřízení bude uchazeč provádět ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

Nabídková cena (provize) je závaznou podmínkou, platnou po celou dobu trvání smlouvy. Nabídková cena (provize) je nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných služeb. Nabídková cena (provize) musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK). Pro posouzení nabídek vyzvaných účastníků je rozhodná nabídková cena bez DPH.

Nabídková cena musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za předmět plnění a jeho jednotlivé části.

Cena může být po předložení nabídky měněna pouze v případě změny sazby DPH. Zálohy ze strany zadavatele nebudou dodavateli poskytovány.

Nabídková cena za plnění veřejné zakázky musí být účastníkem rozepsána v závazném návrhu smlouvy.

10. Návrh smlouvy

Součástí nabídky účastníka bude i vypracovaný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy na pořízení předmětu plnění.

Návrh smlouvy, do které účastník doplní své identifikační údaje, nabídkovou cenu a další požadované parametry, tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

11. Způsob zpracování nabídky

Obecné požadavky na zpracování nabídky:

Každý účastník o veřejnou zakázku musí splnit požadavky zadavatele uvedené v této výzvě.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace účastníka na tuto veřejnou zakázku bude zpracována v jednom originálním písemném vyhotovení v českém jazyce.

Krycí list nabídky, čestná prohlášení a návrh smlouvy musí být podepsány oprávněným zástupcem účastníka.

V případě, že dokumenty nebude podepisovat přímo statutární orgán účastníka, je nutné k nabídce přiložit podepsanou a úředně ověřenou plnou moc k zastupování účastníka.

Požadavky na nabídku podávanou elektronicky:

Nabídku v elektronické formě podává účastník prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje dostupného na https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html.

Všechny dokumenty, u kterých zadavatel požaduje jejich podepsání oprávněným zástupcem účastníka a které jsou součástí elektronicky podávané nabídky, musí být podepsané platným kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněné osoby účastníka a opatřeny příslušným časovým razítkem nebo musí být jako původně podepsané listiny před zařazením do elektronické nabídky digitalizovány procesem autorizované konverze.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné po přihlášení do elektronického nástroje na https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html v manuálu dodavatele.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Ing. Jiřího Čajku, vedoucího oddělení informatiky Městského úřadu Ústí nad Orlicí, e-mail: cajka@muuo.cz.

| | |
|--|--|
| | <p>V případě jakýchkoliv otázek týkajících se technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte helpdesk provozovatele elektronického nástroje, e-mail: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719</p> |
| Požadavky na sestavení a řazení nabídky: | <p>Účastník sestaví nabídku v tomto pořadí:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Krycí list nabídky (vzor v příloze č. 1).2. Doklad prokazující splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace (vzor v příloze č. 2).3. Podepsaný návrh smlouvy (vzor v příloze č. 3).4. Případný seznam poddodavatelů.5. Příloha ke smlouvě – Povinné informace pro klienty6. Ostatní informace zadavatele, které tvoří nabídku.7. Další doklady požadované v zadávací dokumentaci, jsou-li nutné (například plná moc). |

12. Dodatečné informace a prohlídka místa plnění

| | |
|-------------------------|--|
| Dodatečné informace: | <p>Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám.</p> <p>Dodatečné informace budou poskytnuty zájemci na základě písemné žádosti, která bude doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Zadavatel odešle a zveřejní dodatečné informace na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.</p> |
| Prohlídka místa plnění: | <p>S ohledem na povahu předmětu veřejné zakázky neorganizuje zadavatel prohlídku místa plnění, neboť ta není ke zpracování nabídky nezbytná.</p> |

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

| | |
|---------------------------|--|
| Lhůta pro podání nabídek: | <p>Účastníci podají své nabídky tak, aby byly zadavateli doručeny nejpozději do 12. 10. 2020 do 10:00 hod.</p> <p>Za rozhodující pro doručení nabídky v elektronické formě je její úplné vložení do certifikovaného elektronického nástroje, dostupného dálkovým přístupem na https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html</p> |
| Místo podání nabídek: | <p>Nabídka podávána v elektronické formě, podává účastník</p> |

adresa: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
tel.: +420 465 514 111
fax: +420 465 525 563

IČ: 00279676 DIČ: CZ00279676
email: podatelna@muuo.cz
web: <http://www.ustinadorlici.cz>

bankovní spojení:
KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 19-420611/0100
ID datové schránky: bxcbwmg

| | |
|--|---|
| | prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje dostupného dálkovým přístupem na https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html |
|--|---|

14. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude neveřejné.

15. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni účastníci jsou až do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

16. Další podmínky veřejné zakázky

Nabídka v rámci veřejné zakázky musí být zpracována v plném rozsahu předmětu jejího plnění.

Každý účastník může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadávací dokumentaci včetně všech příloh lze nalézt na profilu zadavatele

https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html.

17. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení za níže uvedených podmínek a dále analogicky za podmínek uvedených v ustanovení § 127 zákona.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky, neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaložil na účast v soutěži.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit případné dodatečné informace na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se dodatečná informace považuje za doručenou všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit a zveřejnit případná rozhodnutí o vyloučení účastníka ze

zadávacího řízení na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 10 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 10 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam poddodavatelů dodavatele veřejné zakázky.

Tato výzva a zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města Ústí nad Orlicí dne 14. 9. 2020 pod číslem usnesení 1424/68RM/2020.

V Ústí nad Orlicí, dne 15. 9. 2020

Petr Hájek
starosta města

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Krycí list veřejné zakázky k doplnění údajů účastníkem
- Příloha č. 2: Prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy