

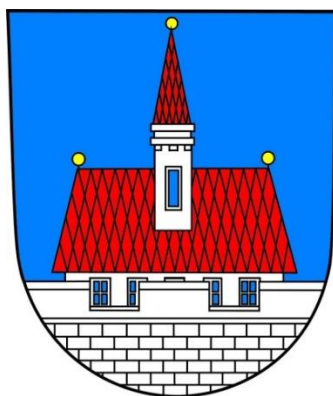
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky,
jejíž zadání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**Dodávka nábytku do administrativní budovy
Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Dělnická 219**



ZADAVATEL:

Město Ústí nad Orlicí
Sychrova 16, 562 01 Ústí nad Orlicí

SVAZEK 1



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, zadávané formou **otevřené výzvy**. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel v této Výzvě stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel není povinen postupovat (s výjimkou ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů – dále také jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) podle zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsáném v zákoně, uvede zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona s popisem „v období“. Takový odkaz pak vyjadřuje, že se dané ustanovení zákona vztahuje na vymezené právní vztahy v plném rozsahu.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Ústí nad Orlicí**
Sídlo: Sychrova 16, 562 01 Ústí nad Orlicí
Zastoupení: **Petr Hájek** – starosta města
IČO: 002 79 676
DIČ: CZ00279676
Profil zadavatele: https://zakazky.muuu.cz/profile_display_2.html

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

Technickou část zadávací dokumentace zpracoval zadavatel.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je realizace dodávky a montáže nového kancelářského nábytku do administrativní budovy Městského úřadu Ústí nad Orlicí (dále také „zařízení“). Bližší podrobnosti jsou uvedeny v obchodních podmínkách a technické specifikaci, které jsou součástí zadávací dokumentace.

3.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel neumožňuje podat nabídku pouze na část veřejné zakázky.

3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **1 465 000 Kč bez DPH**.

3.4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:
39130000-2 Kancelářský nábytek

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. DOBA PLNĚNÍ

Doba plnění veřejné zakázky je specifikována v obchodních podmínkách.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místo plnění je specifikováno v obchodních podmínkách.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v technické specifikaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace: **Svazek 1 příloha č. 4 – Minimální technické parametry**. Zadavatel v období s § 90 odst. 3 zákona umožňuje u každého případného odkazu na normy nebo technické dokumenty v zadávací dokumentaci nabídnout rovnocenné řešení.

5.2. VYMEZENÉ TECHNICKÉ PARAMETRY

U zařízení je povolena rozměrová tolerance, a to následujícím způsobem:

Druh nábytku	Rozměrová tolerance v %		
	Šířka	Výška	Hloubka
Pracovní stoly na kovové podnoži	X	X	X
Jednací přídavné stoly na kovové podnoži	X	X	X
Přídavné a zakončovací stoly s kulatými kovovými tubusovými nohami	X	X	X
Jednací stoly s rámovou podnoží z ocelových profilů	± 10	X	X

Kancelářské stoly s elektricky výškově stavitelnou kovovou podnoží	X	X	X
Uzamykatelný čtyřzásuvkový kancelářský kontejner na kolečkách	X	X	X
Uzamykatelný pětizásuvkový kancelářský kontejner na nožičkách	X	X	X
Skříňe*	X	± 10	X
Šatní stěny s věšáky	+10	± 10	± 10
Nástěnné stěny se zrcadlem	+10	± 10	± 10
Obklady stěn	X	X	X
Šatní lavice	± 10	+ 10	± 10

*Musí být dodržena min. výška polic na výšku šanonu. U prvků s označením MUUO_07, MUUO_08, MUUO_09, MUUO_10 není povolena žádná rozměrová tolerance.

Rozměry je nutné konzultovat se zadavatelem a koordinovat s celkovými rozměry místností, průchozích otvorů a prostor pro průchod osob, a dále pak s napojením na další zařízení.

Uvedené rozměry jsou myšleny jako rozměry korpusů, tj. rozměry bez případných výčnů, madel, vypínačů, ovládacích knoflíků a podobně.

V případě, že nabídka dodavatele překročí hodnotu tolerance o více než 10 %, u rozměru položky nábytku, kde je tolerance umožněna (viz tabulka výše), bude taková nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek. Pro položky nábytku, pro které neplatí tolerance dle věty předchozí, platí, že nabízený nábytek musí splňovat minimální technické parametry stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci v příloze č. 4 (viz Svazek 1 příloha č. 4 - Minimální technické parametry) a jejich nedodržení bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek. Pokud je v příloze č. 4 u vymezeného číselného parametru uvedeno kromě číselné hodnoty i "minimálně" nebo "maximálně", jsou takto požadované parametry zcela závazné (jsou bez možné tolerance) a horší hodnota (vyšší či nižší než požadovaná hodnota) bude považována za nesplnění zadávacích podmínek.

5.3. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY

Účastník výběrového řízení je povinen předložit jako součást své nabídky podrobný popis technické specifikace (technický popis, technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce) ke každé položce nabídky (ke každému typu nábytku), který bude tvořit přílohu č. 1 smlouvy (příloha č. 1 – Technická specifikace). Z předložených dokladů musí být zřejmé, že nabízený nábytek splňuje minimální technické parametry stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci v příloze č. 4 (viz Svazek 1 příloha č. 4 - Minimální technické parametry).

Účastník výběrového řízení je dále povinen předložit jako součást své nabídky (součást přílohy č. 1 smlouvy) čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat že jím nabízené:

- stoly splňují požadavky norem ČSN EN 527-1, ČSN EN 527-2, ČSN EN 527-3, ČSN 910001, ČSN 910100 a skříňe splňují požadavky norem ČSN EN 14073-2, ČSN EN 14073-3, ČSN EN 14749, ČSN 910001, ČSN 910100,
- palice splňují požadovanou nosnost min. 75 kg
- typy nábytku splňují požadavky na „Ekologicky šetrný výrobek“ vydaný MŽP.

Nepředložení výše požadovaných dokumentů bude ze strany zadavatele považováno za nesplnění zadávacích podmínek, které může vést k vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo u vybraného dodavatele požadovat předložit před podpisem smlouvy doklady, ze kterých bude vyplývat splnění požadavků písm. a) až c) tohoto bodu.

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá přílohou přehled nábytku dle jednotlivých místností, (viz Svazek 1 příloha č. 5 - Přehled nábytku dle místností).

5.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v období § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami výběrového řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí cena za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek (zejména technických a obchodních podmínek). Nabídkovou cenu dodavatelé stanoví oceněním všech položek v předloženém položkovém rozpočtu – Svazek 2 příloha č. 2 - Položkový rozpočet.

Nabídková cena, respektive jednotkové ceny položek, musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné k řádné realizaci dodávky, a to vč. všech nákladů souvisejících (náklady na dopravu, vyložení, montáž, související stavební práce a služby, náklady na průvodní dokumentaci, náklady spojené s kurzovými vlivy a inflací, náklady na pojištění, odvoz odpadu, ostatní zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek atd.).

Nabídková cena bude mimo položkový rozpočet uvedena i v krycím listu nabídky a v obchodních podmínkách. Nabídková cena musí být na všech místech nabídky shodná.

8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

8.1. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucího plnění se nepředpokládá.

8.2. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

8.3. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. V takovém případě si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

8.4. DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 ZZVZ zohlednil vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

8.5. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 ZZVZ zohledňuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou vymezeny v obchodních podmínkách.

8.6. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE VE VZTAHU K MEZINÁRODNÍM SANKCÍM V SOUVISLOSTI S VÁLKOU NA UKRAJINĚ

Zadavatel s ohledem k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku požaduje po účastnících zadávacího řízení předložit jako součást své nabídky čestné prohlášení prokazující skutečnosti, že není osobou, na kterou dopadá zákaz zadat jakoukoliv veřejnou zakázku dle Nařízení Rady EU č. 2022/576.

S ohledem na předmětné Nařízení a povinnosti z něj vyplývající zadavatel není oprávněn uzavřít smlouvu s dodavatelem, na kterého zákaz dle Nařízení dopadá.

K prokázání požadovaných skutečností účastník zadávacího řízení doloží čestné prohlášení, jenž tvoří přílohu této zadávací dokumentace viz Svazek 1 příloha č. 3 - Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině.

Upozornění:

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že může po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy požadovat předložení dokumentů, **tedy konkrétních důkazů**, které potvrdí pravdivost tvrzení uvedených v čestném prohlášení, tedy konkrétně které prokážou, že vybraný dodavatel ani jeho poddodavatelé, jenž představují více než 10 % hodnoty zakázky, nespádají pod předmětný zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu daného Nařízení. Těmito doklady mohou být například výpis ze seznamu akcionářů, zápisy z valných hromad, úplná struktura majetkových účastí či jiné vhodné doklady prokazující dané skutečnosti.

9. PODMÍNKY KVALIFIKACE

9.1. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona,
- prokázání profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 zákona,
- prokázání technické kvalifikace v období § 79 zákona.

9.2. FORMA DOKLADŮ

Dodavatel v nabídce prokáže splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení či předložením požadovaných dokladů (v takovém případě postačí v prostých kopiích). V případě prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení musí z jeho obsahu vyplývat, že základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci dodavatel splňuje v celém stanoveném rozsahu (vzor čestného prohlášení je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace).

Zadavatel však může kdykoliv vyžadovat po kterémkoliv dodavateli, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů, které jsou pro prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace stanoveny a které jsou popsány níže, u jednotlivých částí kvalifikace. Pro tento případ pak platí, že doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona a profesní způsobilost v období § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Poznámka:

Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady o kvalifikaci i jinými doklady, ze kterých bude patrné, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje (tj. např. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

V případě prokazování kvalifikace se rovněž uplatní ustanovení § 81 až 85, § 87 a 88 ZZVZ.

9.3. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v období § 74 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaných dokladů. Doklady k prokázání základní způsobilosti jsou uvedeny v § 75 zákona.

9.4. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti v období § 77 odst. 1 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaného dokladu.

9.5. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit seznam významných zakázek (dodávek) poskytnutých **za poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení (zadavatel si může k těmto pracím vyžádat osvědčení objednatele o jejich řádném poskytnutí a dokončení). Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na nejméně 2 zakázky, jejichž předmětem nebo součástí byla dodávka a montáž nábytku, kde finanční objem dodávky a montáže nábytku (vč. souvisejících prací a služeb) činil minimálně 500 tis. Kč bez DPH u každé z těchto zakázek.

9.6. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel v nabídce prokáže splnění technické kvalifikace předložením vzorového čestného prohlášení.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

10.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a současně profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na internetové adrese https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html. Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel v sekci manuály na internetové adrese <https://zakazky.muuo.cz/manual.html>.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům (pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak) podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc, *.jpg či obdobném a případně i *.xls či obdobném.

Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

10.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem a na místo stanovené v těchto zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou

a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude dále přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník výběrového řízení.

10.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v tomto výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

10.5. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na obsah nabídky a doporučuje, aby nabídka účastníka výběrového řízení byla strukturována do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- 10.5.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení a další údaje podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 10.5.2. Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině – viz bod. 8.6. tohoto svazku.
- 10.5.3. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
 - 10.5.3.1. **Příloha č. 1 – Technická specifikace** – v rozsahu dle bodu 5.3 tohoto svazku vč. doložení čestného prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že jím nabízené:
 - stoly splňují požadavky norem ČSN EN 527-1, ČSN EN 527-2, ČSN EN 527-3, ČSN 910001, ČSN 910100 a skříně splňují požadavky norem, norem ČSN EN 14073-2, ČSN EN 14073-3, ČSN EN 14749, ČSN 910001, ČSN 910100
 - police splňují požadovanou nosnost min. 75 kg
 - typy nábytku splňují požadavky na „Ekologicky šetrný výrobek“ vydaný MŽP
 - 10.5.3.2. **Příloha č. 2 – Položkový rozpočet** – oceněný dle pokynů uvedených uvnitř tohoto dokumentu.
- 10.5.4. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – tj. čestné prohlášení (či případně specifikované doklady).

10.6. PLATNOST NABÍDKY

Minimální lhůta platnosti nabídky je 90 dnů ode dne podání nabídky.

11. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16.6. 2023 v 10.00 hod.**

11.2. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné.

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. KRITÉRIUM HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídek bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

13.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

13.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- **Svazek 1** – Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky vč. příloh
- Svazek 1 příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace
- Svazek 1 příloha č. 3 - Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině
- Svazek 1 příloha č. 4 – Minimální technické parametry
- Svazek 1 příloha č. 5 - Přehled nábytku dle místností
- **Svazek 2** - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- Svazek 2 příloha č. 2 - Položkový rozpočet

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

14.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti.

Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 2 pracovní dny.

Vysvětlení zadávacích podmínek, bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění žádosti uveřejní nebo odešle zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil nebo odeslal tuto Výzvu k podání nabídky.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky, prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) - roman.hlavac@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Roman Hlaváč, tel. +420 545 120 289.

15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v období postupu dle ust. § 113 zákona.

16. OBJASNĚNÍ NABÍDKY

16.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady v období postupu dle ust. § 46 zákona.

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

17.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli bezodkladně po obdržení rozhodnutí o výběru dodavatele řádně podepsanou elektronickou či listinnou podobu návrhu smlouvy (upřesní zadavatel), součástí musí být všechny přílohy návrhu smlouvy odpovídající obsahem a rozsahem návrhu smlouvy obsaženého v nabídce vybraného dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo u vybraného dodavatele požadovat předložit před podpisem smlouvy doklady, ze kterých bude vyplývat splnění požadavků uvedených v bodě 5.3. písm. a) až c) tohoto svazku.

Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud jakkoliv bezdůvodně oddaluje datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit s žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele (účastníka), který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě zadavatel oznámí tuto skutečnost všem účastníkům výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil nebo odeslal tuto Výzvu k podání nabídky.

18. PODPISOVÁ DOLOŽKA

18.1. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost celé zadávací dokumentace (všech ostatních Svazků a jejich příloh).