

[ou] Město Ústí nad Orlicí



ustivp24v01dkt

Vaše č.j.:
Ze dne:

Naše č.j.: MUUO/102515/2024/OKT/háj
Číslo spisu: 3542/2023
Poč. listů: 9
Poč. příloh: 9
Poč. list. př.: 33

Vyřizuje: Hájková Radomíra, Bc.
Tel: 465 514 233
E-mail: hajkova@muuo.cz
Datum: 25.11.2024
Místo: Ústí nad Orlicí

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V RÁMCI ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

**Zavedení systému hospodaření s energií v podobě
energetického managementu pro město Ústí nad Orlicí**

2. Identifikační údaje zadavatele

Název:

Město Ústí nad Orlicí

Sídlo:

Sychrova 16, 562 01 Ústí nad Orlicí

IČ:

00279676

DIČ:

CZ00279676

Telefon, Fax:

+420 465 514 111, +420 465 525 563

Email:

podatelna@muuo.cz

Osoba oprávněný jednat jménem
zadavatele:

Petr Hájek, starosta města

Kontaktní osoba pro účely
zadávacího řízení:

Ing. Jarmila Mikulecká

Telefon:

+420 465 514 238, +420 777 736 791

Email:

mikulecka@muuo.cz

Profil zadavatele:

https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html

adresa: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
tel.: +420 465 514 111
fax: +420 465 525 563

IČ: 00279676 **DIČ:** CZ00279676
email: podatelna@muuo.cz
web: <http://www.ustinadorlici.cz>

bankovní spojení:
KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 19-420611/0100
ID datové schránky: bxcbwmg

3. Velikost veřejné zakázky a druh zadávacího řízení

Velikost veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zadávacího řízení:	Veřejná zakázka na služby zadávaná v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s vnitřními předpisy zadavatele.
Předpokládaná hodnota max.:	750 000,- Kč bez DPH (907 500,- Kč včetně DPH)

4. Předmět plnění veřejné zakázky

CPV	Název
71314300-5	Poradenství v oblasti efektivního využití energie

Předmětem této veřejné zakázky je úspěšné zavedení systému managementu hospodaření s energií do praxe ve městě Ústí nad Orlicí, a to včetně zpracování veškeré související dokumentace a metodiky. Zavedený systém bude **odpovídat požadavkům stanoveným normou ČSN EN ISO 50001** a bude ho možné po zavedení kdykoli certifikovat dle ČSN EN ISO 50001.

Předmětem veřejné zakázky **není** samotná certifikace systému.

Předmět veřejné zakázky musí mimo jiné **splnit veškeré podmínky pro žadatele o dotaci z výzvy č. NPO 2/2024**, Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu (EM nebo EnMS), a **musí být v souladu s aktuálním(i):**

- **Metodickým pokynem Ministerstva průmyslu a obchodu** (pro žadatele o dotaci na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu z Národního plánu obnovy),
- **Podmínkami čerpání neinvestiční dotace**, které vydalo Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, k výzvě č. NPO 2/2024.

Seznam objektů v majetku města pro tyto účely je uveden v **příloze č. 4 této Výzvy**. Z celkového počtu 36 objektů v majetku města je cca 7 objektů, které nemají zpracován průkaz energetické náročnosti budov, přičemž 4 objekty jsou kulturními památkami.

Základní požadavky na realizaci veřejné zakázky

1. Analýza stávajícího stavu – výchozí přezkum předmětných objektů města včetně jejich charakteristických parametrů. Stanovení potenciálu úspor energie. Vymezení předmětu energetického managementu.
2. Návrh a sestavení týmu energetického managementu (popis pracovních pozic) – definování odpovědností, úloh a kompetencí v plnění EM. V současné chvíli se neuvažuje o zřízení místa městského energetického manažera (bude řešeno dodavatelsky a tato pozice není předmětem této veřejné zakázky).
3. Zajištění odborného školení týmu.
4. Návrh energetické politiky (stanoví priority a cíle v oblasti hospodaření s energií).
5. Sestavení akčního plánu.

6. Monitoring – u jednotlivých budov definovat způsob sběru dat a rozsah dat, jak energetických (stavy měřidel energií a vody), tak dat souvisejících se spotřebou energií (např. počet pater, podlahová plocha, počet uživatelů budov atd.).
7. Zavedení informačního systému v podobě softwaru pro energetický management a monitoring spotřeby, včetně proškolení uživatelů a dalších zúčastněných osob. Minimální požadavky na software jsou uvedeny **v příloze č. 9 této Výzvy**.
8. Plánování – stanovení priorit, cílů a cílových hodnot. Vyhledávání příležitostí ke snížení spotřeby a návrhy opatření velikosti úspor.
9. Definování procesů kontroly plnění cílů a vyhodnocování dat, návrh nápravných opatření.

Na veškeré vzniklé dokumentaci musí být uvedena loga EU – Financováno Evropskou unií Next Generation, Národního plánu obnovy a logo Ministerstva průmyslu a obchodu, a dále uveden text: „Dílo bylo financováno z prostředků Evropské unie z fondu Next Generation EU, Národní plán obnovy.“

V průběhu zpracování a zavádění systému energetického managementu je nutná spolupráce s pověřenými pracovníky města.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění:	Předpokládaný termín zahájení plnění je prosinec 2024. Nejzazší termín pro dodání díla je 30.10.2025.
Místo plnění:	Objekty v majetku města Ústí nad Orlicí (dle přílohy č. 4 této Výzvy).

6. Způsob hodnocení nabídek

Kritéria pro hodnocení nabídek:	Základním hodnotícím kritériem nabídek veřejné zakázky bude hodnocení podle nejnižší nabídkové ceny včetně DPH , při respektování všech uvedených specifikačních podmínek.
---------------------------------	---

7. Prokázání kvalifikace

Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji způsobilost. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti (analogicky dle § 74 odst. 1 až 3 zákona), profesní způsobilosti (analogicky dle § 77 odst. 1 zákona) a technické kvalifikace (analogicky dle § 79 zákona).

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této textové části zadávací dokumentace. Podrobnější specifikace dokladů je uvedena dále v této Výzvě.

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Účastník prokáže splnění **základní způsobilosti** předložením čestného prohlášení, ze kterého budou výše uvedené skutečnosti vyplývat. Zadavatel doporučuje pro předložení čestného prohlášení využít vzorový formulář (viz **příloha č. 2 této Výzvy**).

Účastník prokáže splnění **profesní způsobilosti** ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence v prosté kopii.

Účastník prokáže splnění podmínek **technické kvalifikace** předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na nejméně 5 zakázek obdobného charakteru, tj. kompletní zavedení systému energetického managementu dle ČSN EN ISO 50001 pro veřejného zadavatele pro minimálně 20 budov, z toho 3 v minimální hodnotě 500 000,-Kč bez DPH a 1 zakončena úspěšnou certifikací systému EnMS dle ČSN EN ISO 50001.

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném dodavateli před uzavřením smlouvy předložení dokladů v originále či úředně ověřené kopii.

8. Požadavky zadavatele k vyloučení střetu zájmů

Účastník je povinen prokázat **neexistenci střetu zájmů** ve smyslu ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Účastníci prokazují tuto skutečnost čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje pro předložení čestného prohlášení využít vzorový formulář (viz **příloha č. 8 této Výzvy**).

9. Požadavky zadavatele k vyloučení subjektů a orgánů vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině a k mezinárodním sankcím

Zadavatel na základě nařízení Rady EU 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 nesmí zadat veřejnou zakázku:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b),
- d) dodavateli, který by v rámci této veřejné zakázky využíval poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky a naplňují některou z definic podle písm. a) až c).

Dodavatel nesmí obchodovat se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na dodavatele se nesmí vztahovat sankční režimy přijaté nařízením Rady (EU) č. 269/2014, nařízením rady (EU) č. 208/2014 a nařízením Rady (ES) č. 765/2006, která stanovují mimo jiné i individuální finanční sankce pro fyzické nebo právnické osoby, subjekty či orgány uvedené

na sankčním seznamu.

K prokázání požadovaných skutečností v předchozích odstavcích účastník zadávacího řízení doloží **čestné prohlášení, jenž tvoří přílohu č. 7 této Výzvy** (viz Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku a k mezinárodním sankcím dle ustanovení § 48a odst. 1 zákona).

Součástí čestného prohlášení bude také potvrzení účastníka zadávacího řízení, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce s důsledkem dle ustanovení § 48a odst. 1 zákona.

Upozornění pro účastníky zadávacího řízení:

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že může po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy požadovat předložení dokumentů, tedy konkrétních důkazů, které potvrdí pravdivost tvrzení uvedených v čestném prohlášení, tedy konkrétně které prokážou, že vybraný dodavatel ani jeho poddodavatelé, jenž představují více než 10 % hodnoty zakázky, nespádají pod předmětný zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu daného Nařízení. Těmito doklady mohou být například výpis ze seznamu akcionářů, zápisy z valných hromad, úplná struktura majetkových účastí či jiné vhodné doklady prokazující dané skutečnosti.

10. Použití poddodavatelů

Účastník je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít poddodavatele. Pokud bude chtít účastník tuto možnost využít, uvede v nabídce identifikační údaje poddodavatele a popis části veřejné zakázky, které má v úmyslu poddodavateli zadat v rozsahu a za použití tabulky **Seznam poddodavatelů** uvedené v příloze č. 5 této Výzvy.

11. Nabídková cena

Účastník zpracuje nabídkovou cenu vlastní kalkulací dle vymezeného předmětu plnění veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude stanovena jako maximální, bude v sobě zahrnovat všechny související náklady (např. výrobní a pořizovací náklady, DPH, náklady na dopravu do místa plnění, náklady na balné, poštovné, pojištění, clo apod.).

Cena může být po předložení nabídky měněna pouze v případě změny sazby DPH. Zálohy ze strany zadavatele nebudou dodavateli poskytovány.

Nabídková cena za plnění veřejné zakázky musí být účastníkem rozepsána do přiložené tabulky **v příloze č. 1 této Výzvy**.

12. Návrh smlouvy

Součástí nabídky účastníka bude i vypracovaný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy na pořízení předmětu plnění.

Návrh smlouvy, do které účastník doplní své identifikační údaje, nabídkovou cenu, technickou specifikaci nabízeného zboží a služeb v rámci dodávky a další požadované parametry, tvoří **přílohu č. 3 této Výzvy**.

13. Způsob zpracování nabídky

Obecné požadavky na zpracování nabídky:

Každý účastník o veřejnou zakázku musí splnit požadavky zadavatele uvedené v této Výzvě.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace účastníka na tuto veřejnou zakázku bude zpracována v jednom originálním písemném vyhotovení v českém jazyce.

Krycí list nabídky, čestná prohlášení, seznam poddodavatelů a návrh smlouvy (popř. další přílohy) musí být podepsány oprávněným zástupcem účastníka.

V případě, že dokumenty nebude podepisovat přímo statutární orgán účastníka, je nutné k nabídce přiložit podepsanou a úředně ověřenou plnou moc k zastupování účastníka.

Zadavatel připouští podání nabídek výhradně v elektronické podobě.

Požadavky na podání nabídky:

Účastník podává nabídku v elektronické formě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje dostupného na https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html.

Všechny dokumenty, u kterých zadavatel požaduje jejich podepsání oprávněným zástupcem účastníka a které jsou součástí elektronicky podávané nabídky, musí být podepsané platným kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněné osoby účastníka a opatřeny příslušným časovým razítkem nebo musí být jako původně podepsané listiny před zařazením do elektronické nabídky digitalizovány procesem autorizované konverze.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné po přihlášení do elektronického nástroje na https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html v manuálu dodavatele.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Ing. Jiřího Čajku, vedoucího oddělení informatiky Městského úřadu Ústí nad Orlicí, e-mail: cajka@muuo.cz.

V případě jakýchkoliv otázek týkajících se technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte helpdesk provozovatele elektronického nástroje, e-mail: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719

Požadavky na sestavení nabídky:	Účastník v rámci nabídky doloží tyto dokumenty: 1. Krycí list nabídky (vzor v příloze č. 1). 2. Doklad prokazující splnění základní způsobilosti (vzor v příloze č. 2). 3. Doklad prokazující splnění profesní způsobilosti. 4. Doklad prokazující splnění technické kvalifikace. 5. Podepsaný a doplněný návrh smlouvy (vzor v příloze č. 3). 6. Případný seznam poddodavatelů (vzor v příloze č. 5). 7. Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku a k mezinárodním sankcím dle ustanovení § 48a odst. 1 zákona (vzor v příloze č. 7). 8. Ostatní informace zadavatele, které tvoří nabídku (vzor příloha č. 8). 9. Další doklady požadované v zadávací dokumentaci, jsou-li nutné (například plná moc).
---------------------------------	---

14. Dodatečné informace a prohlídka místa plnění

Dodatečné informace:	Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám. Dodatečné informace budou poskytnuty zájemci na základě písemné žádosti, která bude doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle a zveřejní dodatečné informace na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.
Prohlídka místa plnění:	Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

15. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:	Lhůta pro podání nabídek končí dne 10.12.2024 v 10.00 hodin. Za rozhodující pro doručení nabídky v elektronické formě je její úplné vložení do certifikovaného elektronického nástroje, dostupného dálkovým přístupem na https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html
---------------------------	--

16. Otevírání obálek s nabídkami

Nabídky budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné.

17. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu na 60 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni účastníci jsou až do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

18. Další podmínky veřejné zakázky

Nabídka v rámci veřejné zakázky musí být zpracována v plném rozsahu předmětu jejího plnění.

Každý účastník může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadávací dokumentaci včetně všech příloh lze nalézt na profilu zadavatele https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html.

19. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení za níže uvedených podmínek a dále analogicky za podmínek uvedených v ustanovení § 127 zákona.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky, neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaložil na účast v soutěži.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit případné dodatečné informace na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se dodatečná informace považuje za doručenou všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit a zveřejnit případná rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 10 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 10 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam poddodavatelů dodavatele veřejné zakázky.

Tato Výzva a zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města Ústí nad Orlicí dne 25.11.2024 pod číslem usnesení 1675/68/RM/2024.

V Ústí nad Orlicí, dne 26.11.2024

Petr Hájek
starosta města

]

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4: Seznam objektů
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6: Metodický pokyn pro žadatele o dotaci na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu z Národního plánu obnovy
- Příloha č. 7: Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku a k mezinárodním sankcím dle ustanovení § 48a odst. 1 zákona
- Příloha č. 8: Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
- Příloha č. 9: Minimální požadavky na SW nástroj pro energetický management