

Smlouva o dílo č. MUUO/INF-05/2015

1. Smluvní strany

Město Ústí nad Orlicí

Sídlo: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
Jednající: Petr Hájek, starosta města
Bankovní spojení: Česká národní banka číslo účtu: 94-6515611/0710
IČ: 00279676 DIČ: CZ 00279676
spisová značka OR: *není*
dále jen Objednatel na straně jedné

VKUS-BUSTAN s.r.o.

Sídlo: Svazarmovská 308, 738 01 Frýdek-Místek
Jednající: Ing. Libor Schwarz, jednatel
Bankovní spojení: Komerční banka a.s. číslo účtu: 27-3631700277/0100
IČ: 26841410 DIČ: CZ 26841410
spisová značka OR: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 28122
dále jen Zhotovitel na straně druhé,

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu § 2586 občanského zákoníku tuto Smlouvu.

2. Účel smlouvy

- 2.1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení podlimitní veřejné zakázky na dodávky, zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, pod názvem „Konsolidace IT a nové služby TC ORP Ústí nad Orlicí – část B“. V rámci citovaného řízení byla nabídka vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 2.2. Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat tuto smlouvu o dílo.
- 2.3. Zhotovitel prohlašuje, že má všechna potřebná oprávnění nezbytná k provedení a dodání díla.

3. Předmět Plnění

- 3.1. Předmětem Plnění této Smlouvy je závazek Zhotovitele vyvinout, implementovat a předat Objednateli řešení dle specifikace uvedené v Příloze č.1 této Smlouvy (dále jen Dílo), v termínech dohodnutých v čl. 4 této Smlouvy.

4. Termíny Plnění, harmonogram Projektu

- 4.1. Podrobný harmonogram Projektu a termíny Plnění jsou uvedeny v Příloze č.1
- 4.2. Smluvní strany berou na vědomí, že dodržení sjednaných termínů Plnění je podmíněno poskytnutím řádné součinnosti Objednatele.
- 4.3. Termíny Plnění mohou být změněny na základě schválených změnových řízení projektu. Nové schválené termíny Plnění se stávají platnými termíny projektu.



5. Cena Plnění

5.1. Celková cena předmětu Plnění podle článku 3.1 je stanovena dohodou a činí

Cena celkem bez DPH.....769 900,- Kč

DPH.....161 679,- Kč

Cena celkem včetně DPH931 579,- Kč

- 5.2. Cena předmětu plnění je konečná s výjimkou uvedenou v čl. 5.4
- 5.3. Zhotovitel jako plátc DPH připočítává k ceně za dílo daň z přidané hodnoty ve výši 21%. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je zhotovitel oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení zhotovitele o takové změně
- 5.4. V případě, že z Návrhu systému Akceptovaného Objednatelům vyplyne změna rozsahu Díla, změna Díla nebo termínů Plnění vůči rozsahu uvedeném v článku 3 a 4 této Smlouvy a v důsledku této změny vyplyne i změna ceny Díla, Zhotovitel vypracuje návrh dodatku k této Smlouvě, zohledňující tuto změnu. Po podpisu oběma smluvními stranami se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy.
- 5.5. Jakékoliv navýšení ceny musí být projednáno a schváleno Oprávněnými osobami písemným dodatkem k této Smlouvě.
- 5.6. Pro realizaci dalších služeb souvisejících s implementací předmětu této Smlouvy (konzultace, programování ad.) objednaných samostatně nad rámec této Smlouvy bude použita sazba 1.800,- Kč bez DPH za hodinu skutečného provádění takových služeb Zhotovitelem.

6. Platební podmínky

6.1. Splatnost faktur

1. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení z účtu Objednatele na účet Zhotovitele. Platba se uskuteční v korunách českých na základě faktury - daňového dokladu, se splatností 30 dnů od vystavení faktury. Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že faktura vystavená Zhotovitelem nebude obsahovat náležitosti dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn fakturu do 10ti dnů vrátit Zhotoviteli, přičemž po doručení opravené faktury začne znovu od počátku běžet lhůta její splatnosti. V případě, že faktura bude Objednateli doručena později než pátý den po jejím vystavení, prodlužuje se doba splatnosti o příslušný počet kalendářních dní.

2. Povinnost Objednatele zaplatit je splněna dnem připsání příslušné finanční částky na účet Zhotovitele.
3. Objednatel nebude poskytovat Zhotoviteli zálohy.

6.2. Právo a povinnost fakturovat

1. Zhotoviteli vzniká právo fakturovat, tj. vystavit daňový doklad Objednateli na cenu Plnění uvedeného v bodě 3 dnem podepsání Protokolu o Předání nebo Akceptaci
2. Datem uskutečnění zdanitelného plnění na vystaveném daňovém dokladu dle bodu 6.2.1. je datum Předání a převzetí Díla uvedené v Protokolu o Předání nebo Akceptaci.



7. Komunikace, pravomoci a odpovědnosti zástupců smluvních stran

- 7.1. Seznam Kontaktních, Odpovědných a Oprávněných osob Objednatele a Zhotovitele, včetně jejich kontaktních údajů je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 7.2. Organizační struktura řízení Projektu je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy
- 7.3. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a doručeny opačné straně, nebude-li stanoveno, nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 7.4. Oznámení se považují za doručena uplynutím třetího (3) dne po jejich prokazatelném odeslání.
- 7.5. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) dnů.

8. Místo a způsob Plnění

8.1. Místo Plnění

Nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak, místem Plnění předmětu Smlouvy je adresa sídla Objednatele včetně všech detašovaných pracovišť. Část realizace může být do místa plnění dodána s využitím elektronické pošty nebo vzdáleného přístupu přes internet, umožňuje-li to povaha Plnění.

9. Předání a Akceptace Díla

- 9.1. Plnění bude považováno předané, pokud bude Zhotovitelem zajištěna plná funkčnost Předmětu plnění v rámci stávajícího informačního systému Objednatele, a zároveň budou Objednateli k Předmětu plnění předány veškeré doklady nutné k řádnému užívání, a to včetně uživatelské příručky kompletně v českém jazyce. Objednatel se zavazuje provést veškerá školení administrátorů a uživatelů požadovaných Zadávací dokumentací.
- 9.2. Zhotoviteli vzniká právo fakturovat, tj. vystavit daňový doklad Objednateli dnem podepsání Protokolu o Akceptaci.
- 9.3. Akceptační kritéria jsou specifikována v Podrobném popisu Plnění a akceptačních kritérií, který je nedílnou součástí této Smlouvy jako Příloha č.1.
- 9.4. Změna Akceptačních kritérií je možná pouze na základě dodatku ke Smlouvě.

10. Změnové řízení

- 10.1. Požadavky na změny předmětu Plnění, které mají vliv na cenu Plnění nebo termíny Plnění včetně dílčích, budou provedeny formou dodatku této Smlouvy. Změny budou odsouhlaseny oběma stranami a dodatek se změnami se stává nedílnou součástí této Smlouvy.
- 10.2. Požadavky na změny projednávají Odpovědné osoby a schvalují Oprávněné osoby smluvních stran, nestanoví-li Plán projektu jinak.

11. Práva a povinnosti smluvních stran

11.1. Součinnost smluvních stran

Pro zajištění řádné realizace Díla požaduje Zhotovitel na Objednateli zejména následující součinnost:

- Zajištění Provozního prostředí Objednatelem v rozsahu a konfiguraci doporučené Zhotovitelem.
- Přístup k Provoznímu prostředí, který je nezbytný pro Plnění Díla.
- Určení Odpovědné osoby Objednatele, vyhrazení odpovídajících časových kapacit Odpovědné osoby Objednatele.
- Poskytování požadovaných podkladů, informací, případně zajištění spolupráce s třetími stranami, jejichž řešení se může dotýkat předmětu Díla.



- Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této Smlouvy.
- Smluvní strany se zavazují informovat opačnou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo by mohly být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů pro poskytnutí věcného Plnění, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.

11.2. Práva a povinnosti Zhotovitele:

- Zhotovitel spolupracuje s Odpovědnými osobami Objednatele při řízení postupu prací na Projektu, včetně organizace schůzek v rámci Projektu.
- Zhotovitel plánuje a koordinuje realizaci Projektu, navrhuje a vypracovává jeho harmonogram.
- Zhotovitel svolává ve spolupráci s Objednatelem schůzky k řešení sporných otázek.
- Zhotovitel informuje Objednatele o postupu prací v termínech a způsobem, schváleným řídicím výborem Projektu. Řešení odchýlné od zadání bude projednáno a oboustranně odsouhlaseno podle pravidel změnového řízení.
- Zhotovitel konzultuje řešení v průběhu realizace předmětu Plnění na požádání Objednatele. Nejpozději do tří (3) Pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení Zhotovitel zorganizuje toto projednání a zajistí účast svých odpovědných pracovníků.
- Zhotovitel se písemně vyjádří k předkládaným materiálům Objednatele nejpozději do tří (3) Pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
- Zhotovitel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro realizaci předmětu Plnění.
- Zhotovitel bezodkladně řeší ve spolupráci s Objednatelem závady vzniklé při plnění této Smlouvy.
- Zhotovitel je povinen v průběhu realizace Projektu předávat Objednavateli informace o skutečnostech, které brání úspěšné realizaci Projektu.
- Zhotovitel je oprávněn využít přímou podporu zástupců výrobce produktů dodaných v rámci Plnění dle čl. 3.1 v případě, že pravidla pro Implementaci těchto produktů stanovená výrobcem takovou součinnost vyžadují nebo tuto podporu aktuální situace vyžaduje. O této skutečnosti je Zhotovitel povinen informovat Objednatele.
- Zhotovitel si vyhrazuje právo ošetřit softwarové části IS zamezením jejich funkčnosti v případě, že je Objednatel v prodlení dle článku 14.3 této Smlouvy. Funkčnost IS bude obnovena Neprodleně po zaplacení dlužné částky. Ustanovení tohoto odstavce platí, nebude-li stranami písemně dohodnuto jinak.

11.3. Práva a povinnosti Objednatele:

- Objednatel se zavazuje poskytnout a vytvořit Zhotoviteli odpovídající pracovní podmínky pro realizaci předmětu této Smlouvy, a to v rozsahu specifikovaném tímto článkem Smlouvy. V této souvislosti Objednatel prohlašuje, že je srozuměn s tím, že dodržení termínů pro poskytnutí věcného Plnění Zhotovitelem závisí i na řádném a včasném plnění povinností stanovených touto Smlouvou pro Objednatele.
- Objednatel k termínu zahájení Projektu jmenuje do všech úrovní řízení Projektu pracovníky s pravomocemi potřebnými pro výkon příslušné funkce.
- Objednatel předává Zhotoviteli potřebné nebo vyžádané podklady a informace, související s realizací předmětu Plnění, nejpozději do tří (3) Pracovních dnů po jejich písemném či ústním vyžádání, pokud se o obě strany nedohodnou jinak.
- Objednatel svolává ve spolupráci se Zhotovitelem schůzky k řešení sporných otázek.
- Objednatel konzultuje řešení v průběhu realizace předmětu Plnění na požádání Zhotovitele. Nejpozději do tří (3) Pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení Objednatel zorganizuje toto projednání a zajistí účast Odpovědných osob Objednatele.
- Objednatel se vyjádří písemně k předkládaným materiálům nejpozději do tří (3) Pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
- Objednatel je povinen v průběhu Ověřovacího provozu Neprodleně předávat Zhotoviteli informace o skutečnostech, které brání úspěšnému provádění Ověřovacího provozu.
- Objednatel je rovněž povinen ode dne Zahájení Ověřovacího provozu užívat Dílo prostřednictvím osob proškolených a odborně způsobilých s péčí řádného hospodáře.
- Objednatel je povinen zajistit přístup Pracovníkům Zhotovitele do objektů a k pracovištím, v souvislosti s plněním Díla.



- Objednatel se zavazuje užívat Software v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou a licenčními podmínkami výrobce, s kterými se Objednatel seznámil.
- Objednatel je povinen zajistit potřebné technické prostředky a vhodnou místnost pro provádění školení pracovníků Objednatele a realizaci pracovních schůzek v průběhu Projektu.
- Objednatel je oprávněn zahájit Ostrý provoz až po Akceptaci Díla Objednatelem. Pokud Objednatel zahájí Ostrý provoz, aniž by Dílo Akceptoval, má se pro účely této Smlouvy Dílo za Akceptované bez závad.

11.4. Souhlas smluvních stran

Smluvní strany souhlasí s užitím rámcových údajů o plnění poskytnutém dle této smlouvy jako referenčních údajů pro osvědčení objednatel o poskytnuté službě nebo prohlášení Zhotovitele o poskytnuté službě. Jako veřejné referenční údaje nemohou být užity údaje, na něž se vztahuje stranami sjednaný, zveřejnění omezující, režim, např. údaje o obchodním tajemství nebo závazky některé smluvní strany plynoucí z platné NDA smlouvy.

12. Odpovědnost za škodu

- 12.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu, způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.
- 12.2. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která byla způsobena jinou osobou než Zhotovitelem, či jím pověřeným subjektem, nesprávným nebo neadekvátním přístupem Objednatele a v důsledku událostí vyšší moci.
- 12.3. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou Objednateli zaviněným porušením povinností stanovených touto Smlouvou, maximálně však do výše hodnoty Plnění podle této Smlouvy.
- 12.4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše náhrady škody z jedné škodní události nebo série vzájemně propojených škodných událostí, která by v příčinné souvislosti s plněním Smlouvy mohla vzniknout, se limituje u skutečné škody a u ušlého zisku celkem do výše hodnoty Plnění podle této Smlouvy. Tyto částky představují současně maximální předvídatelnou škodu, která může případně vzniknout porušením povinností Zhotovitele.
- 12.5. Zařízení pro ukládání a zpracování dat jsou technická zařízení, jejichž poruchovost je objektivním jevem a má stochastický charakter. Objednatel je proto povinen zálohovat data na jiném zařízení tak, aby riziko škody způsobené ztrátou dat nebo poškozením dat bylo vyloučeno. Zhotovitel nepřebírá žádné záruky ani odpovědnost za data uložená v paměťových médiích.
- 12.6. Zhotovitel bere na vědomí, že plnění této Smlouvy je součástí projektu spolufinancovaného Evropským fondem regionálního rozvoje v rámci Integrovaného operačního programu a že porušení sjednané Smlouvy může mít dopad na plnění samotného Projektu ze strany Objednatele.

13. Záruka

- 13.1. Na dodané Plnění poskytuje Zhotovitel záruku v délce **60** měsíců.
- 13.2. Záruka za jakost Díla se poskytuje na shodu funkčního chování a vlastností podle závěrů Akceptovaného Návrhu systému a schválených změnových požadavků.

14. Prodlení, sankce

- 14.1. Jestliže je Objednatel v prodlení s placením peněžitého závazku nebo řádně a včas neplní závazky k věcné nebo časově umístěné součinnosti či spolupůsobení, z důvodů ležících na straně Objednatele, pak platí tato ujednání:



1. Objednatel souhlasí s tím, že pokud neplní své povinnosti a nevytvoří v dohodnutých lhůtách podmínky součinnosti a tím způsobí prodlení z důvodů ležících na straně Objednatele, které by vedlo ke změně termínů dle čl. 4 o více než tři (3) Pracovní dny, je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu Plnění. Termíny Plnění se posouvají o dobu tohoto prodlení, i když k přerušení prací nedojde. Prokazatelné náklady na straně Zhotovitele spojené s tímto přerušením je Objednatel povinen uhradit.
 2. Nebude-li faktura dle ustanovení čl. 6.1 Objednatelem uhrazena ve stanoveném termínu splatnosti a potom ani do pěti (5) Pracovních dnů po písemném upozornění Zhotovitelem, je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu příslušné dodávky předmětu Plnění. Termíny Plnění se posouvají o dobu prodlení platby, tj. o dobu od stanoveného termínu splatnosti do data připsání částky na účet Zhotovitele, i když k přerušení prací nedojde. V tomto případě uhradí Objednatel Zhotoviteli prokazatelné náklady, které vznikly v důsledku tohoto přerušení.
 3. V případě opoždění Objednatele s poskytováním součinnosti, způsobeném překážkami vylučujícími odpovědnost (ustanovení § 2913 odst.2 občanského zákoníku) platí, že tento není v prodlení po dobu trvání takových překážek. Objednatel je však povinen Zhotovitele o výskytu takových překážek Neprodleně informovat. Trvá-li toto opoždění více jak tři (3) dny, posouvají se termíny Plnění o dobu opoždění.
- 14.2. Jestliže je Zhotovitel v prodlení s plněním některého svého závazku z důvodů ležících na straně Zhotovitele s výjimkou případů objektivní nemožnosti Plnění, pak platí tato ujednání:
1. Zhotovitel souhlasí s tím, že pokud neplní své povinnosti a nevytvoří v dohodnutých lhůtách podmínky součinnosti a tím způsobí prodlení z důvodů ležících na straně Zhotovitele, které by vedlo ke změně termínů dle odst. 4 o více jak tři (3) Pracovní dny, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu prokazatelných nákladů na straně Objednatele vzniklých v důsledku tohoto neplnění povinností Zhotovitelem.
 2. V případě opoždění Plnění Zhotovitele způsobeném překážkami vylučujícími odpovědnost (ustanovení § 2913 odst.2 občanského zákoníku) platí, že tento není v prodlení po dobu trvání takových překážek. Zhotovitel je však povinen Objednatele o výskytu takových překážek Neprodleně informovat. Trvá-li toto opoždění více jak tři (3) dny, posouvají se termíny Plnění o dobu opoždění.
- 14.3. Je-li Objednatel v prodlení s placením faktury po dobu delší než patnáct (15) dnů, je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat a Objednatel povinen zaplatit úroky z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení.
- 14.4. V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s předáním díla po uplynutí termínu dle čl.5., je Objednatel oprávněn vyúčtovat a Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu za každý den prodlení 0,5 % z ceny Díla bez DPH až do zahájení Akceptačního řízení, pokud nebude dohodnuto jinak, maximálně však do výše ceny Plnění podle čl. 4.1. této Smlouvy
- 14.5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková kumulativní výše smluvních pokut, které může jedna ze smluvních stran uplatnit vůči druhé smluvní straně na základě této Smlouvy, je omezena výší hodnoty Plnění podle této Smlouvy.

15. Platnost, odstoupení a zánik smlouvy

- 15.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran.
- 15.2. Tato Smlouva zůstává v platnosti a je závazná pro všechny právní nástupce smluvních stran.
- 15.3. Smluvní strany se zavazují nepostoupit závazky nebo pohledávky z této Smlouvy Třetí straně bez písemného souhlasu druhé strany.
- 15.4. Odstoupení od této Smlouvy se bude řídit výhradně zákonnou úpravou, přičemž za podstatné porušení Smlouvy je považováno:
 1. prodlení Zhotovitele se splněním závazného termínu vyplývajícího z čl. 5 Zadávací dokumentace delší než 5 pracovních dnů. Závazný termín je 15.11.2015.
 2. prodlení Objednatele s úhradou sjednané ceny delší než 10 dnů.

3. případ, kdy Zhotovitel poskytl řešení, které neodpovídá podmínkám stanoveným Zadávací dokumentací a vady plnění v dostatečně stanovené lhůtě neodstraní

16. Řešení sporů

- 16.1. Jakýkoli právní postup, nebo soudní spor vedený v souvislosti s touto Smlouvou, bude zahájen a veden u příslušného soudu České republiky s tím, že strany v této souvislosti ve smyslu ustanovení § 89 odst. a) občanského soudního řádu sjednávají pro všechny spory, u nichž jsou k řízení v prvním stupni příslušné okresní soudy místní příslušnost Obvodního soudu pro Prahu 9 a pro všechny spory, u nichž jsou k řízení v prvním stupni příslušné krajské soudy místní příslušnost Městského soudu v Praze.

17. Závěrečná ustanovení

- 17.1. Vztahy mezi stranami se řídí ustanoveními této Smlouvy a občanským zákoníkem. V částech vztahujících se k udělení práva užití programů splňujících znaky autorského díla se použije režim autorského zákona.
- 17.2. Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou stran smluvních a to vždy jen vzestupně číslovanými písemnými dodatky potvrzenými Oprávněnými osobami smluvních stran.
- 17.3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech vlastnoručně signovaných smluvními stranami, z nichž každá smluvní strana obdrží po jedné.
- 17.4. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2021. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt spolufinancovaný Evropským fondem regionálního rozvoje v rámci Integrovaného operačního programu a číslem projektu.
- 17.5. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2021 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 17.6. Zhotovitel je povinen dodržovat pravidla publicity Integrovaného operačního programu.
- 17.7. Zhotovitel bude respektovat povinnost Objednatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 17.8. Smlouva byla schválena Radou města Ústí nad Orlicí dne 20.07.2015 pod usnesením č. 640/26/2015.
- 17.9. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:
Příloha č.1 – Podrobný popis Plnění a Akceptační kritéria
Příloha č.2 – Plán projektu, kontakty

V Ústí nad Orlicí dne 29.7.2015

Ve Frýdku-Místku dne 18.6.2015

Za Objednatele



Za Zhotovitele

WIUG-BUSTAN s.r.o.

Svazarmovská 308 -1-

738 01 Frýdek - Místek

IČ: 2541410 DIČ: CZ26841410

Příloha č.1 – Podrobný popis Plnění a Akceptační kritéria

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

část B

1. Pořízení portálového řešení pro vnitřní spolupráci a komunikaci úřadu, DMS podporující elektronický oběh a ukládání dokumentů, schvalovací workflow, podpora elektronizace vnitřních procesů

Projektový záměr počítá s pořízením moderního portálového řešení pro spolupráci integrující vlastnosti DMS, nástroje pro elektronizaci vnitřních procesů s navazujícím workflow, včetně dodání všech podpůrných SW produktů, které řešení pro svůj provoz vyžaduje. Dále bude součástí instalace, konfigurace prostředí a zaškolení administrace.

Číslo	Požadavek zadavatele / akceptační kritérium	Splňuje	Popis způsobu splnění požadavku
Uživatelské rozhraní			
1.	Aplikace portálového typu, řešená jako internetová aplikace	ANO	Námi navržené řešení je postavené na technologii MS SharePoint, kterou jako klienta používá internetový prohlížeč.
2.	Webový interface musí podporovat běžné webové prohlížeče, kompatibilita musí být zajištěna s internetovým prohlížečem Internet Explorer (min. IE verze 7 nebo vyšší verze).	ANO	Platforma SharePoint nativně uvedenou kompatibilitu splňuje. Viz.: https://technet.microsoft.com/cs-cz/library/cc263526.aspx
3.	Podpora přístupu klientů s OS MS Windows 7, 8 a z mobilních platform (Android, IOS),	ANO	Platforma SharePoint podporuje i mobilní internetové prohlížeče viz.: https://technet.microsoft.com/cs-cz/library/fp161353.aspx
4.	Prostory pro týmy z organizačních jednotek, nebo projektové skupiny, vedení úřadu – týmové weby	ANO	Součástí dodávky je modul a.Prostory, který bude nakonfigurován tak, že pro každou organizační jednotku bude vytvořen vlastní týmový web s omezeným přístupem zejména pro uživatele daného odboru, na které bude možné sdílet zejména dokumenty odboru, nebo provozovat týmový kalendář.
5.	Řízené rozcestníky, nástěnky a aktuality	ANO	Portál úředníka umožňuje správci jednoduše vytvořit rozcestník, nebo seznam typu aktuality a nástěnka. Součástí dodávky bude vytvoření těchto seznamů na domovské stránce portálu.
6.	Jednoduché rozhraní pro vkládání informací bez znalosti programování nebo HTML kódu	ANO	Uživatelé, kteří budou mít k tomu oprávnění potom budou moci si takovéto objekty vkládat do vybraných částí portálu sami. Jedná se o nativní vlastnost portálu postaveného na platformě SharePoint, která umožňuje vkládání informací bez znalosti HTML kódu. Princip práce



Číslo	Požadavek zadavatele / akceptační kritérium	Splňuje	Popis způsobu splnění požadavku
7.	Jednoduché vkládání obrázků, videa, odkazů na externí obsah	ANO	odpovídá uživatelé pracujícím v prostředí MS Office. Jedná se o nativní vlastnost portálu postaveného na platformě SharePoint. Za tímto účelem jsou v SharePoint vytvořeny specializované objekty – knihovny nebo seznamy. Princip práce odpovídá uživatelé pracujícím v prostředí MS Office.
8.	Systém musí umožňovat úpravu designu grafického rozhraní – zařazení loga, znaku města, úpravu záhlaví obrazovek, případně barev	ANO	Jedná se o nativní vlastnost portálu postaveného na platformě SharePoint. Princip práce odpovídá uživatelé pracujícím v prostředí MS Office.
9.	Možnost tisku dokumentů přímo z portálové aplikace	ANO	Jedná se o nativní vlastnost portálu postaveného na platformě SharePoint. Veškeré možnosti tisku dokumentu jsou standardně zachovány jako by to bylo u dokumentu uloženého na file systému. V případě potřeby je možné řešení doplnit o funkci která pomocí webových služeb odešle dokument na tiskárnu podporující tento typ komunikace.
Sdílení informací a dokumentů, správa obsahu:			
10.	Řízené sdílení dokumentů– pro celý úřad, pro odbory, pro projektové týmy, vedení úřadu nebo jiné skupiny uživatelů	ANO	Součástí dodávky jsou 3 agendy: a. Dokumenty – určena pro sdílení dokumentů v rámci celého úřadu přímo uživateli. a. Informace – určena pro publikaci směrnic, nařízení, a ostatních dokumentů v rámci úřadu viz. Popis požadavku 4. a. Prostory – agenda pro vytváření týmových prostorů dle organizačního členění a zároveň v rámci této agendy bude možné vytvářet ad-hoc projektové prostory, které bude možné sdílet napříč uživateli úřadu v závislosti na konkrétní potřebě dané např. povahou projektu.
11.	Připojování doplňkových informací k dokumentům ve formě metadat	ANO	Ano jedná se o nativní vlastnost technologie SharePoint. Sharepoint poskytuje systém vytváření a používání metadat nad dokumenty, kdy metadata je možné zadávat a editovat přímo v aplikacích typu Word, Excel a PowerPoint a technologie SharePoint nabízí nástroje na automatické vytvoření metadat z nového dokumentu. Platforma SharePoint automaticky udržuje metadata u každého dokumentu či položky, které obsahují datum založení, datum poslední změny, autora i posledního editora. Osoby jsou identifikovány pomocí jednoznačného uživatelského jména a ostatních atributů jako je Jméno, příjemci a pod.
12.	Možnost kategorizace dokumentů pro lepší orientaci uživatelů	ANO	Jedná se o nativní vlastnost technologie SharePoint, která umožňuje vytvářet nad záznamy (např. dokumenty) s metadaty různé pohledy ať už ad-hoc



Číslo	Požadavek zadavatele / akceptační kritérium	Splňuje	Popis způsobu splnění požadavku
13.	Přímá editace dokumentů klienty aplikacemi MS Office	ANO	metodou, kdy si metadata uživatel seřadí nebo vyfiltruje přímo v daném zobrazení nebo statické pohledy tzv. view, které mají dopředu definovanou strukturu, třídění, filtr nebo seskupení. Tímto způsobem je možné kategorizovat dokumenty dle potřeby každého uživatele.
14.	Systém umožní vytvářet dokumenty ze šablon.	ANO	Ano, jedná se o nativní vlastnost SharePointu, která podporuje tvorbu tzv. typů obsahu, kdy každý typ obsahu může mít své vlastní metadata a šablonu, která je použita při vytvoření nového dokumentu vybraného typu obsahu.
15.	Podpora formátů DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PDF/A	ANO	Technologie SharePoint se produkuje z rodiny MS Office produktů a přímo podporuje office formáty: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX a ONE. Podpora formátu PDF a PDF/A bude zajištěna formou rozšíření portálu o tzv. iFiltr, který zajistí že obsah těchto dokumentů bude možné vyhledávat pokud tyto dokumenty budou obsahovat tzv. OCR vrstvu.
16.	Systém musí podporovat sledování změn a verzí jednotlivých dokumentů se zachováním originálu dokumentu	ANO	Verzování je v sharepointu 2-úrovňové. Verzovat lze libovolné záznamy (dokumenty i textové položky) vč. metadata a to jako „hlavní“ verze nebo koncepty . Koncepty pak lze publikovat jako „hlavní“ verze, případně je možné publikaci zrušit. Možnost verzování lze individuálně nastavit nad seznamy/knihovnamí. Verze lze porovnávat a velice snadno vyhledávat, např. k platnému datu.

Číslo	Požadavek zadavatele / akceptační kritérium	Splňuje	Popis způsobu splnění požadavku																																																	
			<div data-bbox="231 1075 885 1232" style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;">Historie verzí</div> <table border="1" data-bbox="231 1232 885 2119"> <thead> <tr> <th>Číslo ↓</th> <th>Změněno</th> <th>Odstranit všechny verze</th> <th>Odstranit verze konceptu</th> <th>Autor změny</th> <th>Velikost</th> <th>Komentář</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.12</td> <td>11.10.2012 7:26</td> <td></td> <td></td> <td>Forejtek Lubomír</td> <td>26,5 kB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.11</td> <td>11.10.2012 7:21</td> <td></td> <td>Čeká na schválení 1</td> <td>Forejtek Lubomír</td> <td>26,5 kB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.10</td> <td>11.10.2012 7:20</td> <td></td> <td>Návrh</td> <td>Forejtek Lubomír</td> <td>26,5 kB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.9</td> <td>6.9.2012 6:36</td> <td></td> <td>Schváleno</td> <td>Forejtek Lubomír</td> <td>26,5 kB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.8</td> <td>27.6.2012 4:30</td> <td></td> <td>Schváleno</td> <td>Forejtek Lubomír</td> <td>26,5 kB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.7</td> <td>12.6.2012 0:37</td> <td></td> <td>Čeká na schválení 2</td> <td>Forejtek Lubomír</td> <td>26,5 kB</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Číslo ↓	Změněno	Odstranit všechny verze	Odstranit verze konceptu	Autor změny	Velikost	Komentář	1.12	11.10.2012 7:26			Forejtek Lubomír	26,5 kB		1.11	11.10.2012 7:21		Čeká na schválení 1	Forejtek Lubomír	26,5 kB		1.10	11.10.2012 7:20		Návrh	Forejtek Lubomír	26,5 kB		1.9	6.9.2012 6:36		Schváleno	Forejtek Lubomír	26,5 kB		1.8	27.6.2012 4:30		Schváleno	Forejtek Lubomír	26,5 kB		1.7	12.6.2012 0:37		Čeká na schválení 2	Forejtek Lubomír	26,5 kB	
Číslo ↓	Změněno	Odstranit všechny verze	Odstranit verze konceptu	Autor změny	Velikost	Komentář																																														
1.12	11.10.2012 7:26			Forejtek Lubomír	26,5 kB																																															
1.11	11.10.2012 7:21		Čeká na schválení 1	Forejtek Lubomír	26,5 kB																																															
1.10	11.10.2012 7:20		Návrh	Forejtek Lubomír	26,5 kB																																															
1.9	6.9.2012 6:36		Schváleno	Forejtek Lubomír	26,5 kB																																															
1.8	27.6.2012 4:30		Schváleno	Forejtek Lubomír	26,5 kB																																															
1.7	12.6.2012 0:37		Čeká na schválení 2	Forejtek Lubomír	26,5 kB																																															
17.	Systém musí poskytovat snadno ovladatelné funkce vytváření, schvalování a publikování dokumentů.	ANO	<p>V aplikacích MS Word je možné přímo porovnávat obsahy jednotlivých verzí dokumentu.</p> <p>Námi navržené řešení portálu úředníka na platformě SharePoint bude doplněno o add-on Nintex workflow, který zajišťuje tvorbu workflow pomocí integrovaného designeru. Viz, popis Nintex workflow v textové části nabídky.</p>																																																	
18.	Možnost elektronického podepisování pomocí elektronického certifikátu vložených a publikovaných dokumentů	ANO	<p>Součástí dodávky portálu úředníka bude funkcionalita, která umožní realizovat el. Podepisování např. dokumentů ať již pomocí uživatelského certifikátu nebo serverového certifikátu.</p>																																																	
19.	Archivace dokumentů	ANO	<p>Jedná se o nativní vlastnost SharePointu, který pomocí tzv. retenčních politik umožňuje spouštět Workflow na úrovni tzv. typu obsahu, které zajistí archivaci dokumentů do vybraného umístění na portále. Toto workflow se bude spouštět automatizovaně nebo dle potřeby a pro dokumenty s definovanými parametry jako např. poslední datu editace dokumentu je starší než 2 roky provede archivaci.</p>																																																	
20.	Možnost vkládání a publikace souborových balíčků s	ANO	<p>A rámci dodávky bude vytvořen samostatný web, který bude tuto</p>																																																	



Číslo	Požadavek zadavatele / akceptační kritérium	Splňuje	Popis způsobu splnění požadavku
	materiály pro jednající orgány města (rada města, zastupitelstvo města, finanční výbor), generované jako výstup z aplikace Vera eJednání - html rozcestník jako programový seznam projednávaných bodů s odkazy na další html dokumenty s jednotlivými návrhy usnesení, ve kterých jsou další odkazy na přílohy ve formátu PDF Možnost procházení těchto balíčků v klientském rozhraní z centrálního uložení v rozbalené formě nebo jejich stažení jako ZIP balíčku na klientské zařízení		funkcionalitu podporovat přesně podle popisu.
21.	Integrované online/offline diskuse	ANO	Jedná se o nativní vlastnost platformy SharePoint
22.	Možnost snadného vytváření jednoduchých dotazníků, průzkumů nebo anket a jejich vyhodnocování	ANO	Jedná se o nativní vlastnost platformy SharePoint, která pomocí tzv. průzkumů umožňuje uživateli vytvářet jednoduché dotazníky, průzkumy nebo ankety.
23.	Možnost vytváření týmovýchází kontaktů	ANO	Jedná se o nativní objekt platformy SharePoint, která podporuje vytváření seznamů typu Kontakty.
24.	Možnost využívání týmových kalendářů	ANO	Jedná se o nativní objekt platformy SharePoint, která podporuje vytváření seznamů typu týmový kalendář.
25.	Funkce rezervace zdrojů (místnosti, služební vozy)	ANO	Součástí dodávky je modul rezervace zdrojů, který uvedenou funkcionalitu podporuje. Viz. Popis modulu Rezervace zdrojů v textové části nabídky.
Interaktivní elektronické formuláře a podpora elektronizace vnitřních procesů			
26.	Využití elektronických formulářů s připojeným schvalovacím workflow k vyřízení žádostí a realizaci vnitřních schvalovacích procesů (povolení vzdělávací akce, přístup do programových aplikací, žádost o kancelářský materiál, cestovní příkaz, dovolenka)	ANO	Součástí dodávky je modul a.Žádosti, který umožňuje vytváření a realizaci interních žádostí uvedeného typu. Součástí dodávky je zpracování jedné vzorové žádosti: Přístup do programových aplikací.
27.	Možnost vytváření vlastních uživatelských formulářů včetně pravidel pro sledování vyplněných hodnot a aplikace číselníků	ANO	Součástí nabídky je modul Rozšířené formuláře, který umožňuje nad standardními formuláři definovat pravidla např. z pohledu vyplněných hodnot. Pomocí volně dostupného produktu SharePoint designer je potom možné vytvářet vlastní specializované formuláře.
28.	Možnost přikládání příloh k jednotlivým žádostem/formulářům	ANO	Jedná se o nativní vlastnost SharePointu.
29.	Možnost uživatelského nastavení workflow bez znalosti programování a kódů – klikací rozhraní v grafickém prostředí	ANO	Námi navržené řešení portálu úředníka na platformě SharePoint bude doplněno o add-on Nintex workflow, který zajišťuje tvorbu workflow pomocí

Číslo	Požadavek zadavatele / akceptační kritérium	Splňuje	Popis způsobu splnění požadavku
30.	Možnost sledování workflow (kde která žádost uvízla)	ANO	integrovaného designeru. Tvorba workflow je v grafickém prostředí bez nutnosti a znalosti programování. Viz, popis Nintex workflow v textové části nabídky.
31.	Emailová notifikace uživatelů – účastníků procesního či schvalovacího workflow	ANO	Námi navržené řešení portálu úředníka na platformě SharePoint bude doplněno o add-on Nintex workflow, který podporuje tento požadavek. Viz, popis Nintex workflow v textové části nabídky.
32.	Funkce Rezervace zdrojů (místnosti, služební vozy)	ANO	Námi navržené řešení portálu úředníka na platformě SharePoint bude doplněno o add-on Nintex workflow, který podporuje tento požadavek. Viz, popis Nintex workflow v textové části nabídky.
Vyhledávání			
33.	Vyhledávání podle metadat	ANO	Součástí dodávky je modul rezervace zdrojů, který uvedenou funkcionalitu podporuje. Viz. Popis modulu Rezervace zdrojů v textové části nabídky.
34.	Fulltextové vyhledávání	ANO	Jedná se o nativní vlastnost SharePointu. Viz. Popis v textové části nabídky. Jedná se o nativní vlastnost SharePointu. Viz. Popis v textové části nabídky.
Helpdesk			
35.	Zadávání požadavků – IT servis, servis správy budov	ANO	Součástí projektu je dodávka modulu a.HelpDesk, která uvedený požadavek splňuje. Jedná se o konfiguraci kategorie požadavku.
36.	Vyjádření zadavatele požadavku k řešení	ANO	Součástí projektu je dodávka modulu a.HelpDesk, která uvedený požadavek splňuje. Je součástí standardní funkcionality modulu.
37.	Sledování vytiženosti servisních pracovníků	ANO	Součástí projektu je dodávka modulu a.HelpDesk, která uvedený požadavek splňuje. Je součástí standardní funkcionality modulu.
38.	Vytváření znalostní báze řešení	ANO	Součástí projektu je dodávka modulu a.HelpDesk, která uvedený požadavek splňuje. Je součástí standardní funkcionality modulu.
Obecné požadavky na systém			
39.	Kompatibilita celého řešení s prostředím serverové virtualizace na platformě VMware vSphere, instalace serverové části aplikace na virtuálním serveru s OS MS Windows Server 2012 nebo 2008R2	ANO	Navržené řešení portálu je kompatibilní a provozovatelné v uvedeném prostředí.
40.	Autentizace a správa oprávnění na jednotlivé sekce, knihovny, dokumenty, soubory, schopnost integrace s Active Directory	ANO	Jedná se o nativní vlastnost SharePointu. Viz. Popis v textové části nabídky.
41.	Systém musí ukládat elektronický obsah do společného úložiště	ANO	Jedná se o nativní vlastnost SharePointu. Jako úložiště dat je vyžadován MS SQL server.

Číslo	Požadavek zadavatele / akceptační kritérium	Splňuje	Popis způsobu splnění požadavku
42.	Systém musí podporovat češtinu.	ANO	Portál úředníka je provozován v češtině.
43.	Celé řešení by mělo být modulární, umožňující jeho další rozvoj	ANO	Námi nabízené řešení je koncipováno jako otevřené a umožňuje další rozvoj vlastními silami úřadu.
44.	Funkce zálohování systému	ANO	Zálohování portálu bude provedeno pomocí nativních nástrojů Sharepointu.
Související požadavky a požadované práce a služby			
45.	Licence řešení pro provoz v prostředí serverové virtualizace VMware vSphere HA cluster (dva hypervizory, každý se dvěma CPU), 200 klientských přístupů	ANO	Nabízené řešení splňuje uvedené požadavky na licence.
46.	Cena musí zahrnovat všechny související softwarová podpůrné produkty a technologie	ANO	V ceně jsou zahrnuty všechny licence potřebné pro provoz portálu. Předpokladem je provoz na jednom serveru.
47.	Instalace a základní konfigurace systému	ANO	Instalace a základní konfigurace dle parametrů popsaných v zadávací dokumentaci popř. upřesněných v rámci analýzy je součástí navržené kalkulace dodávky.
48.	Zaškolení obsluhy administrátorů	ANO	Součástí dodávky je školení administrátorů v max. rozsahu 2 čl. dny.
49.	Uživatelská příručka a příručka pro administrátora	ANO	Je součástí dodávky, bude vypracována v rámci implementace portálu.
50.	Technická podpora na celý systém po dobu 5 let	ANO	Součástí dodávky je technická podpora v rozsahu max. 12 hodin za rok po dobu 5 let od akceptace předmětu dodávky.

VIUS-EUSTAN s.r.o.

Svazarmovská 308 -1-

738 01 Frýdek - Místek

IC: 30341410 DIČ: CZ26841410



Ve Frýdku-Místku dne 18.6.2015

Ing. Libor Schwarz, jednatel

Příloha č.2 – Plán projektu, kontakty

Časová harmonogram

Popis fáze	Termín začátku	Termín dokončení
Zahájení projektu	27.7.2015	31.7.2015
Analýza prostředí	3.8.2015	14.8.2015
Analýza procesů úřadu	17.8.2015	28.8.2015
Návrh konfigurace dle reality úřadu	31.8.2015	4.9.2015
Instalace Portálu	7.9.2015	18.9.2015
Konfigurace Portálu	21.9.2015	2.10.2015
Školení Portálu	5.10.2015	9.10.2015
Zkušební běh – start	12.10.2015	29.10.2015
Předání projektu		30.10.2015

Oprávněné osoby

Jsou zmocněné osoby smluvních stran, které jsou oprávněny jednat jménem smluvních stran o všech smluvních a obchodních záležitostech týkajících se Smlouvy a souvisejících s jejím plněním.

1. Oprávněné osoby Zhotovitele:

Jméno, Příjmení: Ing. Libor Schwarz

e-mail: libor.schwarz@vkus-bustan.cz

mobil: 606 580 857

adresa: VKUS-BUSTAN s.r.o., Svazarmovská 308, 738 01 Frýdek-Místek

2. Oprávněné osoby Objednatele:

Jméno, Příjmení: Petr Hájek

e-mail: hajek@muuo.cz

mobil: 777 736 337

adresa: Město Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí

Odpovědné osoby

Jsou pracovníci smluvních stran pověřeni jednáním jménem smluvních stran v otázkách plnění Smlouvy.

1. Odpovědné osoby Zhotovitel:

Vedoucí projektu:

Jméno, Příjmení: Ing. Lubomír Forejtek

e-mail: Lubomir.Forejtek@autocont.cz

mobil: 725 784 328

adresa: AutoCont CZ a.s., Líbalova 2348/1, 149 00 Praha 4

2. Odpovědné osoby Objednatele:

Vedoucí projektu:

Jméno, Příjmení: Ing. Jiří Čajka

e-mail: cajka@muuo.cz

mobil: 777 736 323

adresa: Město Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí

Členové realizačního týmu a jejich role

Člen Vedení projektu:

Jméno, Příjmení: Bc. Jiří Lupoměský

e-mail: jiri.lupomesky@autocont.cz

mobil: 602 742 187

adresa: AutoCont CZ a.s., Jana Koziny 336/4a, 500 03 Hradec Králové

Člen Vedení projektu:

Jméno, Příjmení: Čestmír Černý

e-mail: it@vkus-bustan.cz

mobil: 602 704 888

adresa: VKUS-BUSTAN s.r.o., Svazarmovská 308, 738 01 Frýdek-Místek

Solution architekt:

Jméno, Příjmení:

e-mail:

mobil:

adresa:

Člen realizačního týmu Objednatele:

Jméno, Příjmení: Zdeněk Černocho

e-mail: cernoch@muuo.cz

mobil: 777 736 321

adresa: Město Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí

Člen realizačního týmu Objednatele:

Jméno, Příjmení: Lukáš Prokeš

e-mail: prokes@muuo.cz

mobil: 777 590 792

adresa: Město Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí

Ve Frýdku-Místku dne 18.6.2015

VKUS-BUSTAN s.r.o.
Svazarmovská 308 -1-
738 01 Frýdek - Místek
IČ: 25041410, DIČ: CZ25041410

Ing. Libor Schwarz, jednatel



Ministry of Education, Youth and Sports of the Czech Republic

Ministry of Education, Youth and Sports of the Czech Republic

Ministry of Education, Youth and Sports of the Czech Republic

Ministry of Education, Youth and Sports of the Czech Republic

Ministry of Education, Youth and Sports of the Czech Republic

Ministry of Education, Youth and Sports of the Czech Republic

Ministry of Education, Youth and Sports of the Czech Republic

Ministry of Education, Youth and Sports of the Czech Republic

Ministry of Education, Youth and Sports of the Czech Republic

Ministry of Education, Youth and Sports of the Czech Republic

VKUS-BUSTAN s.r.o.
Svazarmov aka 308 c
738 01 Frydek-Mistek
IČ: 26841410 DIČ: CZ26841410