

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(DÁLE TAKÉ „ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“)

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Název veřejné zakázky:

„Stavební úpravy MŠ Klubíčko, Dělnická 67“

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení:

Druh veřejné zakázky:

stavební práce

Profil zadavatele:

https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termíny „dodavatel“ či „zhotovitel“.

Zadavatel zahajuje zjednodušené podlimitní řízení ve smyslu § 53 odst. 1 zákona uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele: https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh je rovněž uveřejněna na profilu zadavatele.

2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli:

Tato veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále také „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na: https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem **probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Pro použití elektronického nástroje E-ZAK musí tedy dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji.

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a podrobné informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na: <https://zakazky.muuo.cz/manual.html> v sekci: Uživatelská příručka pro dodavatele.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel rovněž na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce (pdf, 2.28 MB) a manuálu appletu elektronického podpisu.

Veškeré náležitosti a úkony nutné pro podání nabídky je dodavatel povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména dobu potřebnou pro udělení registrace, rychlost připojení k internetu při podávání nabídky včetně nahrání všech příloh nabídky a finálního odeslání nabídky do nástroje apod.

Nabídka bude šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje

E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu na www.ezak.cz, e-mail: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719 - v pracovních dnech: 8.00 - 17.00. ✓

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel znovu upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná výše uvedená registrace dodavatele. ✓

Nabídky se podávají písemně výhradně v **elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje**, na němž je zřízen profil zadavatele. ✓

3. Zadavatel veřejné zakázky - identifikace zadavatele: ✓

Identifikační údaje o zadavateli: ✓	
Název:	Město Ústí nad Orlicí ✓
Adresa sídla:	Sychrova 16, 562 01 Ústí nad Orlicí ✓
IČ:	00279676 ✓
DIČ:	CZ00279676 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	p. Petr Hájek – starosta ✓
Kontaktní osoba zadavatele:	p. Tomáš Knapovský, DiS. - odborný referent - Odbor rozvoje města ✓
Telefon:	p. Petr Hájek - starosta – +420 465 514 236 ✓ p. Tomáš Knapovský, DiS. – +420 465 514 237 ✓
ID datové schránky:	bxcbwmg ✓
E-mail:	p. Petr Hájek - starosta – hajek@muuo.cz ✓ p. Tomáš Knapovský, DiS. – knapovsky@muuo.cz ✓
Statistická právní forma:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy ✓
Profil zadavatele:	https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html ✓

V souladu s ustanovením § 43 zákona je zadavatel pro výkon zadavatelských činností k výše uvedené veřejné zakázce v rámci tohoto zadávacího řízení zastoupen společností B K N, spol. s r.o., se sídlem: Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01, IČ: 150 28 909. ✓

Ve smyslu § 36 odst. 4 zákona zadavatel deklaruje, že textové části zadávací dokumentace (přílohy č. 1, 2, 3, 6 a 7), zadávací dokumentaci a výzvu k podání nabídek vypracovala v součinnosti se zadavatelem osoba odlišná od zadavatele, a to společnost: B K N, spol. s r.o., se sídlem: Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01, IČ: 150 28 909, která zastupuje zadavatele podle § 43 zákona. ✓

Ve smyslu § 36 odst. 4 zákona zadavatel dále deklaruje, že projektovou dokumentaci ve stupni DSP + DPS (dále také „PD“ nebo „projektová dokumentace“) veřejné zakázky na stavební práce a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr vypracovala společnost Žárovka projektanti s.r.o., se sídlem: Křižíkova 788/2, 500 03 Hradec Králové, IČ: 06428088. ✓

Úplná PD je samostatnou přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. ✓

Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení:

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala v součinnosti se zadavatelem textovou část zadávací dokumentace (= přílohy č. 1, 2, 3,6 a 7), zadávací dokumentaci a výzvu k podání nabídek. ✓

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností (dále také „zástupce zadavatele“):	
Název / obchodní firma:	B K N, spol. s r.o. ✓
Adresa sídla:	Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01 (dále také „Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto“) ✓
Zapsána v obchodním rejstříku:	vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 464 ✓
IČ:	150 28 909 ✓
DIČ:	CZ15028909 ✓
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s. ✓
Číslo účtu:	406148611/0100 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti ✓
Kontaktní osoby:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti ✓ Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky ✓
Telefon:	Ing. Pavel Král – +420 777 605 662 ✓ Ing. Adéla Kytlicová – +420 777 605 661 ✓
E-mail:	Ing. Pavel Král – kral@bkn.cz ✓ Ing. Adéla Kytlicová – kytlicova@bkn.cz ✓

Zadavatel se v souladu s § 43 zákona rozhodl, nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením výše uvedenou osobou. ✓

Zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 36 zákona obsahuje zadávací podmínky jako soubor údajů, dokumentů a požadavků vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci jsou závazné a určující. V souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona zadavatel uvádí, že PD včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr vypracovala osoba odlišná od zadavatele. ✓

Zpracovatel PD a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr: ✓

Identifikace společnosti, která zpracovala PD včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. ✓

Identifikace zpracovatele PD a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr:	
Název zpracovatele:	Žárovka projektanti s.r.o. ✓

Se sídlem:	Křižíkova 788/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	06428088

4. Úvodní ustanovení:

4.1. Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 a násl. zákona, k podlimitní veřejné zakázce a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky a požadavky na prokázání splnění způsobilosti (= kvalifikace) dodavatelů. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními uvedeného zákona a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

4.2. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci:

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných a závazných norem.

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky.

5. Název veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky: „Stavební úpravy MŠ Klubičko, Dělnická 67“

6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky - kódy CPV:

Předmět veřejné zakázky dle klasifikace CPV (Common Procurement Vocabulary) = klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

Název předmětu plnění dle klasifikace CPV:	Kód CPV
Stavební práce	45000000-7
Stavební úpravy školních budov	45214200-2
Fasády	45262521-9
Práce na fasádách	45443000-4
Tepelné izolace	45321000-3
Tepelně izolační materiál	44111520-2
Okna	44221100-6
Dveřní výplně	44221212-4

Instalace a montáž dveří a oken a souvisejících výrobků ✓	45421100-5 ✓
Zednické práce	45262520-2 ✓

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: ✓

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí finanční částku **6 501 760,18 Kč** bez DPH, to je **7 867 129,82 Kč** včetně DPH. ✓

8. Předmět veřejné zakázky – vymezení předmětu veřejné zakázky: ✓

8.1. Popis předmětu veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v zateplení objektu a nové konstrukci střechy mateřské školy. Základní hmota mateřské školky zůstává stejná. Dochází ke stavební úpravě atiky. Výtvarně je stavba řešena dle architektonického návrhu fasády. Jedná se o zachování tvaru objektu s novým zateplením. Fasádní plocha bude v kombinaci dvou barev. Dále je fasáda doplněna plochou dřevěného obkladu. Na stavbě budou použity dřevěné pohledové prvky s povrchovou úpravou. Obvodové stěny budou zatepleny systémovým zateplovacím kontaktním systémem ETICS. Bude použit komplexní zateplovací kontaktní systém tj. základací lišty, okapničky, nárožníky, počet kotev vzhledem k výšce objektu, zapuštěné zavičkované kotvy atd. včetně systémového lepidla. Nedílnou součástí při specifikaci zateplovacího systému je požárně bezpečnostní řešení stavby, kde jsou stanoveny požadavky na zateplovací systémy a povrchovou úpravu. Omítka bude použita systémová prodyšná a nenasákavá, aby nedocházelo k růstu plísní, mechu atd. na povrchu omítky. Součástí zateplení objektu budou i bourací práce. Jedná se o demontáž stávajících výplní otvorů, stávajících zábradlí balkonů, demontáž kotev pro balkonové zábradlí. Odstranění souvrství střešního pláště. Nebude zasahováno do nosných konstrukcí objektu. Střecha bude opatřena novým střešním pláštěm, jehož součástí bude hydroizolační souvrství z povlakové hydroizolace na bázi PVC folie. Hydroizolace bude lemovat veškeré stávající prostupy střechou. Hydroizolace na střeše bude kotvena mechanicky proti sání větru. Hydroizolační souvrství bude dodáno jako celistvý výrobek, tj. včetně poplastovaných profilů (rohovníky, okrajové plechy lemující manžety, podkladní geotextilie atd.). Dále bude střešní plášť opatřen pojistnou hydroizolací. Hydroizolace bude napojena na oplechování větrané vrstvy. Výplně otvorů jsou navrženy z plastových profilů s tepelně izolačním sklem. Provedení oken z minimálně pětikomorových profilových systému o stavební hloubce minimálně 85 mm, barva bílá, rohy svařované a frézované, sloupky a poutce šroubené. Součástí stavebních prací budou i veškeré klempířské konstrukce spojené se zateplením objektu. Jedná se o oplechování atiky, říms, oplechování oken, střešní žlaby, svody atd. Materiál bude poplastovaný plech šedé antracitové barvy. ✓

8.2. Přesný rozsah a obsah předmětu veřejné zakázky je podrobně specifikován PD a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr s názvem: „Stavební úpravy MŠ Klubičko, Dělnická č. p. 67, Ústí nad Orlicí - nové souvrství střechy, nové fasády“, zpracovanou společností Žárovka projektanti s.r.o., se sídlem: Křižíkova 788/2, 500 03 Hradec Králové, IČ: 06428088. ✓

Předmět veřejné zakázky bude proveden v souladu s PD (příloha č. 5 této zadávací dokumentace), včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (příloha č. 4 této zadávací dokumentace) a pravomocným stavebním povolením č.j. MUUO/26893/2018/SÚ/Be, které je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (je součástí přílohy č. 5 této zadávací dokumentace). ✓

Zadavatel stanovuje, že technický dozor stavebníka u této stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud technický dozor provádí sám zadavatel. ✓

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je tedy uvedeno v přílohách č. 4 a 5 této zadávací dokumentace.

Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

8.3. Součástí dodávky stavby jsou i další činnosti podrobně specifikované v článku 3 přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

8.4. Technické podmínky:

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

Technické podmínky a uživatelský standard je definován a stanoven jednotlivými částmi PD.

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

V případě, že zadávací podmínky, zejména technické podmínky tedy obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenné řešení.

9. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

9.1. Doba plnění:

Doba předání a převzetí staveniště - do 5 pracovních dní od písemné výzvy zadavatele

9.2. Termín zahájení stavebních prací:

Termín zahájení stavebních prací do 10 kalendářních dnů ode dne protokolárního předání a převzetí staveniště mezi zadavatelem a dodavatelem. (předpoklad červen 2020)

9.3. Termín pro dokončení díla (předání):

Požadovaný termín dokončení celého (= kompletního) díla: nejpozději do 6 měsíců od protokolárního předání a převzetí staveniště mezi zadavatelem a dodavatelem, ke kterému dojde do 5 pracovních dní od písemné výzvy zadavatele.

Podmínka zadavatele související se stavebními úpravami střešního pláště – klíčový termín časového harmonogramu:

Vítězný dodavatel podpisem smlouvy o dílo akceptuje a dodrží požadavek zadavatele uvedený ve smlouvě o dílo, že stavební práce spojené se stavebními úpravami střešního pláště budou dodavatelem provedeny a dokončeny v období od 1.7.2020 do 31.7.2020 (v tomto období bude

MŠ zcela uzavřena pro veřejnost z důvodu prázdnin). ✓

Zadavatel nedisponuje vhodnými prostory, kam by po dobu realizace veřejné zakázky umístil děti navštěvující MŠ Klubíčko a zaměstnance této MŠ, z tohoto důvodu pro zajištění maximální bezpečnosti těchto osob stanovil v zadávací dokumentaci a příloze č. 2 této zadávací dokumentace závaznou podmínku, že stavební práce spojené se stavebními úpravami střešního pláště musí být dodavatelem provedeny v období od 1.7.2020 do 31.7.2020. ✓

Zadavatel dále ve smlouvě o dílo požaduje po dodavateli týdenní odstávku v období od 3.8.2020 do 7.8.2020, kdy MŠ bude otevřena i pro děti z ostatních mateřských škol ve městě. V tomto období to bude jediná otevřená mateřská škola ve městě. V období od 3.8.2020 do 7.8.2020 je dodavatel tedy povinen zajistit, aby výuka mohla probíhat v obou podlažích objektu MŠ. V uvedeném období (tzn. od 3.8.2020 do 7.8.2020) nebudou v MŠ probíhat žádné stavební práce. ✓

9.4. Místo plnění:

Místem plnění veřejné zakázky je:

- město Ústí nad Orlicí, katastrální území Ústí nad Orlicí. ✓
- čísla stavbou dotčených pozemků jsou uvedeny v pravomocném stavebním povolení č.j. MUUO/26893/2018/SÚ/Be. ✓
- pro předkládání a schvalování dokumentů sídlo zadavatele. ✓

10. Požadavky na prokázání kvalifikace včetně požadovaných dokladů: ✓

10.1. Kvalifikace dodavatele = požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele:

Způsobilým/kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- splnění základní způsobilosti, ✓
- splnění profesní způsobilosti, ✓
- splnění technické kvalifikace. ✓

Zadavatel jako přílohu Zadávací dokumentace předkládá vzor čestného prohlášení ve vztahu k základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikaci = příloha č. 6 – Vzor čestné prohlášení o splnění způsobilosti/kvalifikace. ✓

10.2. Prokazování splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení:

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách **v kopiích** a mohou je nahradit **čestným prohlášením** nebo **jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona**. ✓

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 53 odst. 4 zákona nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. ✓

10.3. Způsob prokázání vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy:

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele v souladu se zákonem vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Zadavatel si tedy od dodavatele, kterého identifikoval jako vybraného dodavatele, vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, **a to v elektronické podobě**. ✓

10.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob = § 83 odst. 1 a 2 zákona: ✓

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace (nerelevantní pro danou VZ), technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit: ✓

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, ✓
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a ✓
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz ust. § 83 odst. 2 zákona. ✓

10.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí: ✓

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a zákonem. ✓

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k:

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení. ✓

10.6. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně. ✓

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení; ✓
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. ✓

11. Základní způsobilost dodavatele: ✓

11.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle ustanovení v § 74 odst. 1 - 3 zákona.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, ✓

§ 74 odst. 2 zákona:

aa) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

1) tato právnická osoba, ✓

2) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a ✓

3) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. ✓

§ 74 odst. 3 zákona: ✓

ab) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

1) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, ✓

2) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené pod písm. aa) této kapitoly (myšleno § 74 odst. 2 zákona) a vedoucí pobočky závodu. ✓

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, ✓

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, ✓

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ✓

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. ✓

11.2. Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti: ✓

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 zákona předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona ✓

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona ✓

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona ✓

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona ✓

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona ✓

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona ✓

12. Profesní způsobilost dodavatele: ✓

12.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, protože jiný právní předpis takové oprávnění vyžaduje a současně aby prokázal, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, protože taková odborná způsobilost je pro plnění veřejné zakázky jiným právním předpisem vyžadována. ✓

12.2. Způsob prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. ✓

- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z živnostenského rejstříku nebo živnostenského listu (popřípadě listů) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky = § 77 odst. 2 písm. a) zákona. ✓

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů a/nebo živnostenský list (popřípadě listy), resp. jiné oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.** ✓

- c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje = § 77 odst. 2 písm. c) zákona. ✓

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů, popřípadě potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) citovaného zákona pro obor: „**Pozemní stavby**“. ✓

Poznámka:

Dodavatel je oprávněn předložit i jiné doklady k prokázání profesní způsobilosti, ze kterých bude patrné, že je oprávněn vykonávat na území ČR výše specifikovanou činnost, umožňuje-li to zvláštní právní předpis. Výše uvedené doklady nemusí v souladu s § 77 odst. 3 zákona předložit dodavatel, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. ✓

13. Technická kvalifikace podle § 79 zákona: ✓

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele: předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací = § 79 odst. 2 písm. a) zákona. ✓

Způsob prokázání splnění technické kvalifikace:

Ze seznamu stavebních prací musí vyplývat minimálně následující údaje:

- a) název objednatele, ✓
- b) předmět stavební práce, ✓
- c) doba a místo realizace stavební práce, ✓
- d) finanční objem stavební práce, ✓
- e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci stavební práce ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu, přičemž přílohami tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací. ✓

Z osvědčení i seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období **realizoval alespoň = minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na:** ✓

1 stavební práci, představující zlepšení tepelně-technických vlastností obvodového pláště budovy, tj. zejména výměnu oken a zateplení obvodového pláště budovy (příp. budov v rámci jednoho areálu) s hodnotou těchto prací nejméně 2 mil. Kč bez DPH/stavbu ✓

a

1 stavební práci, jejímž předmětem byla rekonstrukce (obnova) budovy občanského vybavení (příp. budov v rámci jednoho areálu) v rámci které byla provedena oprava fasády této budovy s hodnotou těchto prací nejméně 1 mil. Kč bez DPH/stavbu. ✓

Dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle § 79 odst. 2 písm. a) zákona považují za splněné, pokud byla stavební práce uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena. ✓

Dle § 79 odst. 4 zákona může dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. a) zákona použít stavební práce, které poskytl: ✓

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo ✓
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění stavební práce podílel. ✓

14. Obchodní podmínky:

14.1. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek: ✓

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy o dílo. Zadavatel tedy jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek (příloha č. 2 zadávací dokumentace) formou závazného textu návrhu smlouvy o dílo. Závazné obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Dodavatelé do tohoto vzoru smlouvy, který je v celém rozsahu závazný a jehož text nesmí dodavatel měnit nebo pozměňovat, pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá – pro lepší přehlednost jsou tyto údaje označeny žlutě) včetně zadávacími podmínkami požadovaných příloh a následně takto doplněné předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku. ✓

Dodavatel doplní příslušné údaje do přílohy č. 2 zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele. ✓

Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena informace „[doplní zhotovitel před podpisem smlouvy/předkládá pouze vítězný dodavatel]“, účastník zadávacího řízení takové údaje nedoplňuje/nepředkládá, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn /předložen ke smlouvě před uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem. ✓

14.2. Závaznost obchodních podmínek:

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

14.3. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek:

V případě nejasnosti v obsahu návrhu smlouvy o dílo (obchodních podmínek) mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 98 zákona. ✓

14.4. Vybraný dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto spolupůsobení je povinen zajistit u svých případných poddodavatelů.

14.5. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – viz. článek 5.4. Podmínky pro změnu ceny za dílo přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

14.6. Změny či doplnění smlouvy o dílo:

Jakékoliv změny či doplnění příslušné smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky (tj. díla dle příslušné smlouvy o dílo), mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem k takové smlouvě o dílo schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními právních předpisů upravujících zadání této veřejné zakázky a nesmí odporovat této zadávací dokumentaci.

15. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

15.1. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace a jejich příloh, a to absolutní částkou v českých korunách.

15.2. Nabídková cena musí být stanovena na základě a v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v české měně v členění v Kč bez DPH, DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky a cena celkem v Kč včetně DPH ve formátu řádně vyplněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (příloha č. 4 této zadávací dokumentace) = položkový rozpočet.

15.3. Zadávací dokumentace obsahuje soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je pro zpracování nabídky závazný!!!!!!!!

15.4. Dodavatel je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Účastník zadávacího řízení závazně ve svém nabídkovém rozpočtu použije přesné členění dle výkazu výměr (příloha č. 4 této zadávací dokumentace), a to přesným dodržením všech položek, množstevních jednotek a množství. Dodavatel nebude vyřazovat položky ze soupisu, doplňovat položky do soupisu, jakkoliv zasahovat do popisu položky, měnit množství nebo jakékoliv jiné údaje v soupise.

Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní **jednotkové ceny za jednotlivé položky** stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky **vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek**, tak aby mu vyšla výsledná celková nabídková cena za kompletní plnění veřejné zakázky, kterou přenesse do příslušných částí příloh č. 1 a 2 této zadávací dokumentace.

Položkovým rozpočtem se tedy rozumí dodavatelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem, v němž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu odpovídající součinu jednotkové ceny a odpovídajícího množství měrných jednotek a v němž stanoví dodavatel mezisoučty za požadované části soupisu tak, aby mu vyšla výsledná celková nabídková cena za kompletní plnění veřejné zakázky, kterou přenesse do příslušných částí příloh č. 1 a 2 této zadávací dokumentace.

15.5. Pokud zadavatel v zákonné lhůtě upřesní obsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále také „soupisu“), např. doplněním soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, upřesněním měrných jednotek, vyloučením měrných jednotek apod., je dodavatel povinen tuto změnu zahrnout do svého soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Taková změna se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek.

Pokud tedy v důsledku žádostí dodavatelů o dodatečné informace k soupisu dojde k jakékoliv změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis (nebo jeho část), popřípadě vydá pokyn k opravě. Tento nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný.

Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný nebo upravený soupis.

15.6. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celé plnění veřejné zakázky) není přípustná.

15.7. Nabídková cena bude uvedena také v krycím listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a v návrhu smlouvy o dílo (viz. článek 5 - Cena díla a podmínky pro změnu sjednané ceny - příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Nabídková cena uvedená účastníkem zadávacího řízení bude zadavatelem považována za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou.

15.8. Celková cena bude sjednána jako smluvní cena po celou dobu realizace. Cena může být změněna v souladu s podmínkami danými v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

16. Pravidla pro hodnocení nabídek:

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ve smyslu § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude posuzovat a hodnotit **pouze nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH**. Nabídky budou tedy hodnoceny podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH**. Nabídky budou hodnoceny dle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Metoda vyhodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek je **nejnižší celková nabídková cena (v Kč bez DPH)**. Nabídky budou vyhodnoceny a seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny (= absolutní hodnoty nabídkové ceny) **v Kč bez DPH** od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH**.

Pořadí jednotlivých nabídek bude stanoveno tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka **s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH**.

Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

Váha kritéria:

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

17. Podmínky a požadavky na způsob zpracování a podání nabídky, obsah nabídek:

17.1. Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě. Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje E-ZAK. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje E-ZAK. Tištěná podoba nabídky není přípustná – tzn. zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídky se tedy podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK po předchozí registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. **Nabídka dodavatele musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**

Nabídky musí být pomocí veřejného klíče zadavatele s certifikátem (certifikát pro šifrování) zašifrovány. Zadavatel poskytuje dodavatelům veřejný klíč s certifikátem. Dodavatelé zašifrují své nabídky tímto certifikátem, který je se stažení (k dispozici) **u této veřejné zakázky s názvem: „Stavební úpravy MŠ Klubíčko, Dělnická 67“**. Povinností dodavatele je zašifrovat svoji nabídku výhradně prostřednictvím tohoto veřejného klíče s certifikátem.

17.2. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce (je-li pro danou veřejnou zakázku relevantní) se předkládají bez překladu – viz. § 45 odst. 3 zákona. Veškeré ceny budou uváděny v Kč (CZK).

17.3. Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):

- **Krycí list nabídky** (vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace).
- **Prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dodavatele v souladu se zadávacími podmínkami** (vzor je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace).
- **Položkový rozpočet = naceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb = oceněné výkazy výměr** (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).
- **Seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení o nevyužití poddodavatele** (vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace).

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a uvedl identifikační údaje každého poddodavatele. Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží na samostatném listu čestné prohlášení o tom, že poddodavatele nevyužije.

- **Návrh smlouvy o dílo** (příloha č. 2 této zadávací dokumentace).
- **Prohlášení ke střetu zájmů** = čestné prohlášení ke střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (vzor je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace).
- **Časový harmonogram provádění prací po jednotlivých měsících**. Účelem časového harmonogramu postupu prací je stanovit termíny, lhůtu provádění a určit posloupnosti jednotlivých stavebních prací, dodávek a služeb s ohledem na technologické provádění stavby.

V časovém harmonogramu dodavatele musí být závazně zohledněn a zapracován **požadavek zadavatele, že stavební práce spojené se stavebními úpravami střešního pláště budou dodavatelem provedeny a dokončeny v období od 1.7.2020 do 31.7.2020, kdy bude MŠ pro veřejnost uzavřena. Dále zde bude uvedena týdenní pozastávka stavebních prací v termínu od 3.8.2020 do 7.8.2020.**

- Ostatní dokumenty, které mají dle dodavatele tvořit obsah nabídky, nebo které vyžaduje zákon.

POUZE VÍTĚZNÝ DODAVATEL bude dále povinen plnit podmínky článku 17 Pojištění díla viz. příloha č. 2 – Vzor návrhu Smlouvy o dílo a obchodní podmínky pro zhotovení stavby.

18. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění:

18.1. Dodavatelé jsou oprávněni v rámci zadávacího řízení požadovat po zadavateli **v zákonných lhůtách** vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatel je ve smyslu § 98 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost (dotaz) musí být zadavateli doručena v zákonné lhůtě.

Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, popřípadě související dokumenty na svém profilu zadavatele – to je https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html

18.2. Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být **vedena pouze elektronicky** a to prostřednictvím **elektronického nástroje**, nebo prostřednictvím **datové schránky ZADAVATELE (ID datové schránky zadavatele (JEDNÁ SE O DATOVOU SCHRÁNKU ZADAVATELE Města Ústí nad Orlicí) - bxcbwmg** nebo na **emailovou adresu pověřené osoby zadavatele = zástupce zadavatele: (kyticova@bkn.cz).**

Zadavatel tedy upozorňuje, že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí dle § 211 odst. 3 zákona probíhat elektronicky a žádosti o písemné vysvětlení zadávací dokumentace musí být podány elektronicky tj. prostřednictvím elektronického nástroje - profilu zadavatele, datovou schránkou nebo emailem.

18.3. Kontaktní osoba v rámci **e-mailové komunikace:** Ing. Adéla Kyticová, e-mail: kyticova@bkn.cz

Kontaktní osoba v rámci **datové zprávy (= datová schránka) a elektronického nástroje:** je kontaktní osoba zadavatele – p. Tomáš Knapovský, DiS. – knapovsky@muuo.cz

18.4. Zadavatel může poskytnout dodavatelům v souladu se zákonem vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ustanovení § 98 odst. 1 zákona vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ustanovení § 99 zákona může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

18.5. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

18.6. Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění:

Zadavatel umožní dodavatelům v souladu se zákonem prohlídku místa plnění. Vzhledem k současné situaci v České republice ale zadavatel nebude konat hromadnou prohlídku místa plnění. Každý

dodavatel, který bude mít zájem o prohlídku místa plnění se individuálně domluví na prohlídce místa plnění s kontaktní osobou zadavatele pro prohlídku místa plnění. **Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku je:** Ing. Adéla Kytlicová, mobil: +420 777 605 661. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců účastníka zadávacího řízení.

18.7. Účel prohlídky:

Prohlídka místa budoucího plnění slouží k seznámení účastníků zadávacího řízení se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle článku 18 této zadávací dokumentace.

19. Lhůta, místo a způsob pro podání nabídek:

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a to do konce lhůty pro podání nabídek:**

Lhůta pro podání nabídek končí dne: 17.4. 2020 v 10:00 hodin

Místo (adresa) pro elektronické podání (=doručení) nabídek:

https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení. Nabídky se podávají pouze přes elektronický nástroj zadavatele.

Nabídky se podávají písemně, v elektronické podobě, po předchozí registraci dodavatele, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka v elektronické formě/podobě musí být:

- podána prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html;
- zašifrována prostřednictvím/pomocí certifikátu veřejného klíče zadavatele (certifikát pro šifrování).

Nabídka, která stanoveným v této zadávací dokumentaci nebo bude zašifrována jiným certifikátem, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel doporučuje všem účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména dostatečný časový prostor pro podání nabídky, tak, aby tato nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh a provedení nezbytného šifrování). Rozhodující je tedy čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání. Za včasné podání nabídky odpovídá dodavatel.

Pokud tedy nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto

adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně. ✓

20. Otevírání nabídek:

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavatel i, otevírání nabídek tedy proběhne v souladu se zákonem a bude neveřejné. ✓

Zadavatel bude kontrolovat při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. ✓

Otevírání nabídek v elektronické podobě tedy probíhá bez účasti účastníků zadávacího řízení. ✓

21. Údaje pro vyžádání zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.muo.cz/profile_display_2.html pod názvem veřejné zakázky. ✓

22. Zadávací lhůta: ✓

Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit na 90 kalendářních dní. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. ✓

23. Požadavky na varianty nabídek:

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. ✓

24. Části veřejné zakázky:

Zadavatel nedělí veřejnou zakázku na části. ✓

25. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem: ✓

V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. Zadavatel si dále v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. ✓

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat po dodavateli, aby objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v souladu s § 46 zákona, ✓
- zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona, ✓
- zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení žádné náklady, které vynaložili za účast v tomto zadávacím řízení, s výjimkou úhrady dle § 40 odst. 4 zákona. ✓

Dodavatel podáním nabídky dává souhlas s tím, aby zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele informace o jeho nabídce v rozsahu dle zákona.

U vybraného dodavatele, který je **akciovou společností** nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, je zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona povinen ověřit naplnění důvodu pro vyloučení dle § 48 odst. 7 zákona tj. vyloučení účastníka řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu vyloučení dle § 48 odst. 7 zákona, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

26. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem:

V souladu s § 122 odst. 3 zákona zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

V souladu s § 122 odst. 4 zákona zadavatel u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Všechny výše uvedené dokumenty/doklady budou v souladu se zákonem předloženy/zaslány **vybraným dodavatelem zadavateli v elektronické podobě v souladu se zákonem.**

Dokumenty uvedené v tomto článku 26 zadávací dokumentace předkládá POUZE VYBRANÝ DODAVATEL!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

Práva a povinnosti touto zadávací dokumentací neupravené se řídí zákonem.

Ve Vysokém Mýtě, dne: 26.3.2020

Za organizátora:

BKN, spol. s r.o.
Vladislavova 29
566 01 VYSOKÉ MÝTO
Fax: 465 424171 (1)
Tel.: 465 424170, 465 424 472

Ing. Pavel Král – osoba pověřená
výkonem zadavatelských činností

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy = Přílohy zadávací dokumentace - Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor krycí list nabídky ✓

Příloha č. 2 – Vzor návrhu Smlouvy o dílo a obchodní podmínky pro zhotovení stavby = závazný návrh Smlouvy o dílo ✓

Příloha č. 3 – Vzor Seznam poddodavatelů/čestné prohlášení ✓

Příloha č. 4 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ✓

Příloha č. 5 – Projektová dokumentace ✓

Příloha č. 6 – Vzor čestné prohlášení o splnění způsobilosti/kvalifikace ✓

Příloha č. 7 – Prohlášení ke střetu zájmů (vzor) ✓