

Vaše č.j.:
Ze dne:

Naše č.j.: MUUO/15921/2020/ORM/Novac
Číslo spisu: 2371/2020
Poč. listů: 7
Poč. příloh: 3
Poč. lis. př.: 7+PD

Vyřizuje: Ing. Jana Nováčková
Tel: 465 514 251
E-mail: novackova@muuo.cz
Datum: 18.5.2020
Místo: Ústí nad Orlicí

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V RÁMCI ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Název veřejné zakázky	
Název veřejné zakázky:	MŠ Pod Lesem Ústí nad Orlicí – zahrada v přírodním stylu

2. Identifikační údaje zadavatele	
Název:	Město Ústí nad Orlicí
Sídlo:	Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
IČ:	00279676
DIČ:	CZ00279676
Telefon, Fax:	+420 465 514 111, +420 465 525 563
Email:	podatelna@muuo.cz
Osoba oprávněný jednat jménem zadavatele:	Petr Hájek, starosta města
Kontaktní osoba pro účely zadávacího řízení:	Ing. Jana Nováčková
Telefon:	+420 465 514 251, +420 730 190 584.
Email:	novackova@muuo.cz

adresa: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
tel.: +420 465 514 111
fax: +420 465 525 563

IČ: 00279676 **DIČ:** CZ00279676
email: podatelna@muuo.cz
web: <http://www.ustinadorlici.cz>

bankovní spojení:
KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 9005-527611/0100
ID datové schránky: bxcbwmg

3. Velikost veřejné zakázky a druh zadávacího řízení	
Velikost veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zadávacího řízení:	Veřejná zakázka na dodávky zadávaná v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) a v souladu s vnitřními předpisy zadavatele.
Předpokládaná hodnota:	822 565,70 Kč včetně DPH

4. Předmět plnění veřejné zakázky	
CPV	Název
37535200-9	Vybavení hřišť
45112723-9	Krajinné úpravy dětských hřišť
77300000-3	Zahradnické služby
<p>Předmětem plnění veřejné zakázky je obnova zahrady MŠ Pod Lesem spočívající v realizaci technických a herních prvků, sadbových úprav apod. Podkladem pro vypracování nabídky je soupis prací, dodávek a služeb, projektová dokumentace.</p>	

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky	
Doba plnění:	01.08.2020
Místo plnění:	31.10.2020

6. Způsob hodnocení nabídek	
Kritéria pro hodnocení nabídek:	Základním hodnotícím kritériem nabídek veřejné zakázky bude hodnocení podle nejnižší nabídkové ceny včetně DPH , při respektování všech uvedených specifikačních podmínek.

7. Prokázání kvalifikace	
<p>Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji způsobilost. Zadavatel požaduje prokázání <u>základní způsobilosti</u> (analogicky dle § 74 odst. 1 až 3 zákona) a <u>profesní způsobilosti</u> (analogicky dle § 77 odst. 1 zákona).</p>	

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této textové části zadávací dokumentace. Podrobnější specifikace dokladů je uvedena dále v této výzvě.

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, ze kterého budou výše uvedené skutečnosti vyplývat. Zadavatel doporučuje pro předložení čestného prohlášení využít vzorový formulář (viz příloha č. 2 této výzvy).

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence v prosté kopii.

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném dodavateli před uzavřením smlouvy předložení dokladů v originále či úředně ověřené kopii.

8. Použití poddodavatelů

Účastník je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít poddodavatele. Pokud bude chtít účastník tuto možnost využít, uvede v nabídce identifikační údaje poddodavatele a popis části veřejné zakázky, které má v úmyslu poddodavateli zadat v rozsahu a za použití tabulky Seznam poddodavatelů, uvedené v příloze č. 4 této výzvy.

9. Nabídková cena

Účastník zpracuje nabídkovou cenu vlastní kalkulací dle vymezeného předmětu plnění na příslušnou část veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude stanovena jako maximální, bude v sobě zahrnovat všechny související náklady (např. výrobní a pořizovací náklady, DPH, náklady na dopravu do místa plnění, náklady na balné, poštovné, pojištění, clo, apod.).

Cena může být po předložení nabídky měněna pouze v případě změny sazby DPH. Zálohy ze strany zadavatele nebudou dodavateli poskytovány.

Nabídková cena za plnění veřejné zakázky musí být účastníkem rozepsána v položkovém rozpočtu - příloha č. 5.

10. Návrh smlouvy

Součástí nabídky účastníka bude i vypracovaný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy na pořízení předmětu plnění.

Dále bude vypracovaný harmonogram prováděných prací v podrobnostech na týdny realizace. Součástí harmonogramu prováděných prací bude i finanční harmonogram, tedy dokument, ze kterého bude patrný postup prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených prací, v podrobnostech na měsíce realizace podepsaný oprávněnou osobou. Tento dokument bude tvořit přílohu č. 2 smlouvy o dílo.

Návrh smlouvy, do které účastník doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu, tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

11. Způsob zpracování nabídky	
Obecné požadavky na zpracování nabídky:	<p>Každý účastník o veřejnou zakázku musí splnit požadavky zadavatele uvedené v této výzvě.</p> <p>Krycí list nabídky, čestná prohlášení a návrh smlouvy musí být podepsány oprávněným zástupcem účastníka.</p> <p>V případě, že dokumenty nebude podepisovat přímo statutární orgán účastníka, je nutné k nabídce přiložit podepsanou a úředně ověřenou plnou moc k zastupování účastníka.</p> <p>Zadavatel připouští podání nabídek pouze v elektronické podobě.</p>
Požadavky na nabídku podávanou elektronicky:	<p>Nabídku v elektronické formě podává účastník prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje dostupného na https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html.</p> <p>Všechny dokumenty, u kterých zadavatel požaduje jejich podepsání oprávněným zástupcem účastníka a které jsou součástí elektronicky podávané nabídky, musí být podepsané platným kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněné osoby účastníka a opatřeny příslušným časovým razítkem nebo musí být jako původně podepsané listiny před zařazením do elektronické nabídky digitalizovány procesem autorizované konverze.</p> <p>Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné po přihlášení do elektronického nástroje na https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html v manuálu dodavatele.</p> <p>V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Ing. Jiřího Čajku, vedoucího oddělení informatiky Městského úřadu Ústí nad Orlicí, e-mail: cajka@muuo.cz.</p> <p>V případě jakýchkoliv otázek týkajících se technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte helpdesk provozovatele elektronického nástroje, e-mail: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719</p>
Požadavky na sestavení a řazení nabídky:	<p>Účastník sestaví nabídku v tomto pořadí:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Krycí list nabídky (vzor v příloze č. 1).

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Doklad prokazující splnění základní způsobilosti (vzor v příloze č. 2). 3. Doklad prokazující splnění profesní způsobilosti. 4. Podepsaný návrh smlouvy (vzor v příloze č. 3). 5. Případný seznam poddodavatelů. 6. Oceněné položkové rozpočty (v příloze č. 5). 7. Ostatní informace zadavatele, které tvoří nabídku. 8. Další doklady požadované v zadávací dokumentaci, jsou-li nutné (například plná moc).
--	--

12. Dodatečné informace a prohlídka místa plnění

Dodatečné informace:	<p>Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám.</p> <p>Dodatečné informace budou poskytnuty zájemci na základě písemné žádosti, která bude doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Zadavatel odešle a zveřejní dodatečné informace na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.</p>
----------------------	--

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:	<p>Účastníci podají své nabídky tak, aby byly zadavateli doručeny nejpozději do 22.6. 2020 do 9:00 hod.</p> <p>Za rozhodující pro doručení nabídky v elektronické formě je její úplné vložení do certifikovaného elektronického nástroje, dostupného dálkovým přístupem na https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html</p>
Místo podání nabídek:	<p>Nabídka podávána v elektronické formě, podává účastník prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje dostupného dálkovým přístupem na https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html</p>

14. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a je neveřejné.

15. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu na 60 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni účastníci jsou až do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

16. Další podmínky veřejné zakázky

Nabídka v rámci veřejné zakázky musí být zpracována v plném rozsahu předmětu jejího plnění.

Každý účastník může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadávací dokumentaci včetně všech příloh lze nalézt na profilu zadavatele https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html.

17. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení za níže uvedených podmínek a dále analogicky za podmínek uvedených v ustanovení § 127 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v případě, že mu nebude poskytnuta finanční podpora z Národního programu životního prostředí v rámci projektové žádosti 1190700230.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky, neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaložil na účast v soutěži.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit případné dodatečné informace na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se dodatečná informace považuje za doručenou všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit a zveřejnit případná rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 10 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 10 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam poddodavatelů dodavatele veřejné zakázky.

Tato výzva a zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města Ústí nad Orlicí dne 25.5.2020. pod číslem usnesení 1189/58/RM/2020.

V Ústí nad Orlicí, dne 25.5.2020.

Petr Hájek
starosta města

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Krycí list veřejné zakázky k doplnění údajů účastníkem
- Příloha č. 2: Prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5: Projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu