

# **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY** **a** **PODMÍNKY A POŽADAVKY** **PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky,  
jejíž zadání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání  
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

## **Wolkerovo údolí**



### **ZADAVATEL:**

Město Ústí nad Orlicí  
Sychrova 16, 562 01 Ústí nad Orlicí

## **SVAZEK 1**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

## 1. PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, zadávané formou otevřené výzvy. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel v této Výzvě stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel není povinen postupovat (s výjimkou ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů – dále také jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) podle zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsáném v zákoně, uvede zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona s popisem „v období“. Takový odkaz pak vyjadřuje, že se dané ustanovení zákona vztahuje na vymezené právní vztahy v plném rozsahu.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:	<b>Město Ústí nad Orlicí</b>
Sídlo:	Sychrova 16, 562 01 Ústí nad Orlicí
Zastoupení:	<b>Petr Hájek</b> – starosta města
IČO:	002 79 676
DIČ:	CZ00279676
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.muuu.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.muuu.cz/profile_display_2.html</a>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno:	<b>RTS, a.s.</b>
Sídlo:	Lazaretní 13, 615 00 Brno
Zastoupení:	<b>Mgr. Jiří Košulič</b> – předseda správní rady
Za zadání odpovídá:	<b>Pavel Mitáš</b> – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO:	255 33 843
DIČ:	CZ25533843

Technickou část zadávací dokumentace zpracoval zadavatel.

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je realizace dodávky a montáže nových herních prvků do lesoparku Wolkerovo údolí. Součástí veřejné zakázky je i odstranění stávajících herních prvků a jejich likvidace. Bližší informace jsou uvedeny v technické specifikaci.

### **3.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel neumožňuje podat nabídku pouze na část veřejné zakázky.

### **3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **1 735 537 Kč bez DPH**.

## **4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. DOBA PLNĚNÍ**

Doba plnění veřejné zakázky je specifikována v obchodních podmínkách.

### **4.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění je Wolkerovo údolí, k. ú. Ústí nad Orlicí.

## **5. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny zejména technickou specifikací, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace (Svazek 2 příloha č. 1 - Technická specifikace).

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami výběrového řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

### **6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

## **7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **7.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí cena za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek (zejména technických a obchodních podmínek). Nabídkovou cenu dodavatelé stanoví oceněním všech položek v předloženém položkovém rozpočtu – Svazek 3 příloha č. 2 - Položkový rozpočet.

Dodavatelé musí ocenit všechny uvedené položky minimální na hranici ekonomicky nutných nákladů. Nabídková cena, respektive jednotkové ceny položek, musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné k řádné realizaci dodávky, a to vč. všech nákladů souvisejících (náklady na dopravu, vyložení, montáž, související stavební práce a služby, náklady na průvodní dokumentaci, náklady spojené s kurzovými vlivy a inflací, náklady na pojištění, odvoz odpadu, ostatní zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek atd.).

Nabídková cena bude mimo položkový rozpočet uvedena i v krycím listu nabídky a v obchodních podmínkách. Nabídková cena musí být na všech místech nabídky shodná.

## **8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **8.1. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ**

Prohlídka místa budoucího plnění se nepředpokládá. Místo je veřejně přístupné.

### **8.2. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

### **8.3. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. V takovém případě si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

### **8.4. DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 ZZVZ zohlednil vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

## 9. PODMÍNKY KVALIFIKACE

### 9.1. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona,
- prokázání profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 zákona,
- prokázání technické kvalifikace v období § 79 zákona.

### 9.2. FORMA DOKLADŮ

Dodavatel v nabídce prokáže splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení či předložením požadovaných dokladů (v takovém případě postačí v prostých kopiích). V případě prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení musí z jeho obsahu vyplývat, že základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci dodavatel splňuje v celém stanoveném rozsahu (vzor čestného prohlášení je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace).

Zadavatel však může kdykoliv vyžadovat po kterémkoliv dodavateli, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů, které jsou pro prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace stanoveny a které jsou popsány níže, u jednotlivých částí kvalifikace. Pro tento případ pak platí, že doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona a profesní způsobilost v období § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

*Poznámka:*

*Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady o kvalifikaci i jinými doklady, ze kterých bude patrné, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje (tj. např. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).*

*V případě prokazování kvalifikace se rovněž uplatní ustanovení § 81 až 85, § 87 a 88 ZZVZ.*

### 9.3. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v období § 74 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaných dokladů. Doklady k prokázání základní způsobilosti jsou uvedeny v § 75 zákona.

### 9.4. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti v období § 77 odst. 1 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaného dokladu.

### 9.5. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit seznam významných zakázek (dodávek) poskytnutých **za poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení (zadavatel si může k těmto pracím vyžádat osvědčení objednatele o jejich řádném poskytnutí a dokončení). Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na nejméně **2 zakázky**, jejichž předmětem nebo součástí byla **dodávka a montáž herních prvků na dětská hřiště**, kde finanční objem dodávky a montáže herních prvků (vč. souvisejících prací a služeb) činil **minimálně 500 tis. Kč bez DPH**.

## **9.6. DOKLADY PROKÁZUJÍCÍ TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE**

Dodavatel v nabídce prokáže splnění technické kvalifikace předložením vzorového čestného prohlášení.

# **10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY**

## **10.1. NABÍDKA**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

## **10.2. PODÁNÍ NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a současně profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na internetové adrese [https://zakazky.muuu.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.muuu.cz/profile_display_2.html). Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel v sekci manuály na internetové adrese <https://zakazky.muuu.cz/manual.html>.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům (pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak) podávat nabídky ve formátu \*.pdf, \*.doc, \*.jpg či obdobném a případně i \*.xls či obdobném.

Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

## **10.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem a na místo stanovené v těchto zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude dále přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník výběrového řízení.

## **10.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat v tomto výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

## **10.5. OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na obsah nabídky a doporučuje, aby nabídka účastníka výběrového řízení byla strukturována do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- 10.5.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení a další údaje podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické

podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

10.5.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

10.5.2.1. **Příloha č. 2 – Položkový rozpočet** – oceněný dle pokynů uvedených uvnitř tohoto dokumentu.

10.5.3. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – tj. čestné prohlášení (či případně specifikované doklady).

## 11. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 11.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **19. 4. 2022 v 10.00 hod.**

### 11.2. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné.

## 12. HODNOCENÍ NABÍDEK

### 12.1. KRITÉRIUM HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídek bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 13. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

### 13.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

### 13.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.



## 14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- **Svazek 1** – Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení dodavatele
- **Svazek 2** - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- Svazek 2 příloha č. 1 - Technická specifikace
- Svazek 2 příloha č. 2 - Položkový rozpočet

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

### 14.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 2 pracovní dny.

Vysvětlení zadávacích podmínek, bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění žádosti uveřejní nebo odešle zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil nebo odeslal výzvu k podání nabídky.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky, prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) - [boris.vrbka@rts.cz](mailto:boris.vrbka@rts.cz). Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel +420 545120 276.

## 15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

### 15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v období postupu dle ust. § 113 zákona.



## **16. OBJASNĚNÍ NABÍDKY**

### **16.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY**

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady v období postupu dle ust. § 46 zákona.

## **17. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

### **17.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli řádně podepsanou elektronickou či listinnou podobu návrhu smlouvy (upřesní zadavatel), a to bezodkladně po obdržení písemného sdělení, že zadavatel v rozpočtu města schválil financování stavby, která je předmětem této veřejné zakázky. Smlouva musí obsahem a rozsahem odpovídat návrhu smlouvy obsaženém v nabídce vybraného dodavatele. Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud jakkoliv bezdůvodně oddaluje datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit s žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele (účastníka), který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě zadavatel oznámí tuto skutečnost všem účastníkům výběrového řízení.

## **18. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

### **18.1. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost celé zadávací dokumentace (všech ostatních Svazků a jejich příloh).