

Vaše č.j.:
Ze dne:

Naše č.j.: MUUO/30493/2023/ORM/nm
Číslo spisu: 7798/2023
Poč. listů: 7
Poč. příloh: 5
Poč. lis. př.: 11+AS

Vyřizuje: Michal Nezdařil
Tel: 465 514 246
E-mail: nezdaril@muuo.cz
Datum: 13.4.2023
Místo: Ústí nad Orlicí

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V RÁMCI ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	PD - Tenisová hala v areálu bývalé Prefy
------------------------	--

2. Identifikační údaje zadavatele

Název:	Město Ústí nad Orlicí
Sídlo:	Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
IČ:	00279676
DIČ:	CZ00279676
Telefon, Fax:	+420 465 514 111, +420 465 525 563
Email:	podatelna@muuo.cz
Osoba oprávněný jednat jménem zadavatele:	Petr Hájek, starosta města
Kontaktní osoba pro účely zadávacího řízení:	Michal Nezdařil
Telefon:	+420 465 514 246, +420 777 736 551
Email:	nezdaril@muuo.cz

adresa: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
tel.: +420 465 514 111
fax: +420 465 525 563

IČ: 00279676 DIČ: CZ00279676
email: podatelna@muuo.cz
web: <http://www.ustinadorlici.cz>

bankovní spojení:
KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 9005-527611/0100
ID datové schránky: bxcbwmg

3. Velikost veřejné zakázky a druh zadávacího řízení	
Velikost veřejné zakázky:	Zjednodušené podlimitní řízení
Druh zadávacího řízení:	Veřejná zakázka na služby zadávaná v souladu s ustanovením § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) a v souladu s vnitřními předpisy zadavatele.
Předpokládaná hodnota:	2.000.000,- Kč bez DPH

4. Předmět plnění veřejné zakázky
<p>Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace ve stupních DÚR, DSP, DPS, DSPS a autorský dozor. Součástí dokumentace bude inženýrská činnost související s vydáním územního řízení a stavebního povolení a dále přípravou stavby. V ceně díla bude též zpracování rozpočtu a výkazu výměr tak, aby bylo možné na základě těchto dokumentů vysoutěžit veřejnou zakázku na zhotovitele stavby. V ceně díla budou veškeré související služby a činnosti, které souvisí s povolením i přípravou realizace. Tedy veškeré průzkumy, zaměření, pomocné studie, které si vyžaduje jak povolení, tak bezvadná příprava realizace díla. Výsledky z těchto odborných studií a průzkumů budou zohledněny a zahrnuty do samotné projekční činnosti. Součástí díla je též veškerá komunikace se zástupci investora, případné prezentace, představení rozpracovaných stupňů dokumentace a dále součinnost při výběru zhotovitele stavby a získání dotace. Dílo bude provedeno v termínech uvedených ve smlouvě, v případě některých uvedených stupňů PD na vyzvání. V ceně díla nejsou správní poplatky (vztahující se k povolení díla a připojovací poplatky – vztahující se k připojení objektu na inženýrské sítě). Dále v ceně dokumentace není posouzení vlivu stavby na životní prostředí EIA, s největší pravděpodobností nebude potřeba.</p>

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky	
Doba plnění:	Viz návrh smlouvy o dílo
Místo plnění:	Ústí nad Orlicí

6. Způsob hodnocení nabídek	
Kritéria pro hodnocení nabídek:	Základním hodnotícím kritériem nabídek veřejné zakázky bude hodnocení podle nejnižší nabídkové ceny s DPH , při respektování všech uvedených specifikačních podmínek.

7. Prokázání kvalifikace

Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji způsobilost. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti (analogicky dle § 74 odst. 1 až 3 zákona), profesní způsobilosti (analogicky dle § 77 odst. 1 až 2 zákona) a technické kvalifikace (analogicky dle § 79 odst. 1 až 2 zákona).

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této textové části zadávací dokumentace. Podrobnější specifikace dokladů je uvedena dále v této výzvě.

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, ze kterého budou výše uvedené skutečnosti vyplývat. Zadavatel doporučuje pro předložení čestného prohlášení využít vzorový formulář (viz příloha č. 2 této výzvy).

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence a dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto služeb na minimálně 3 zakázky podobného charakteru, z nichž každá byla v objemu minimálně 2.000.000,- Kč bez DPH.

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném dodavateli před uzavřením smlouvy předložení dokladů v originále či úředně ověřené kopii.

8. Použití poddodavatelů

Účastník je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít poddodavatele. Pokud bude chtít účastník tuto možnost využít, uvede v nabídce identifikační údaje poddodavatele a popis části veřejné zakázky, které má v úmyslu poddodavateli zadat v rozsahu a za použití tabulky Seznam poddodavatelů, uvedené v příloze č. 4 této výzvy.

9. Nabídková cena

Účastník zpracuje nabídkovou cenu vlastní kalkulací dle vymezeného předmětu plnění.

Celková nabídková cena bude stanovena jako maximální, bude v sobě zahrnovat všechny související náklady (např. výrobní a pořizovací náklady, DPH, náklady na dopravu do místa plnění, náklady na balné, poštovné, pojištění, clo, apod.).

Cena může být po předložení nabídky měněna pouze v případě změny sazby DPH. Zálohy ze strany zadavatele nebudou dodavateli poskytovány.

10. Návrh smlouvy

Součástí nabídky účastníka bude i vypracovaný návrh smlouvy na pořízení předmětu plnění.

Návrh smlouvy, do které účastník doplní své identifikační údaje, datum a nabídkovou cenu tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

11. Způsob zpracování nabídky

Obecné požadavky na zpracování nabídky:

Každý účastník o veřejnou zakázku musí splnit požadavky zadavatele uvedené v této výzvě.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace účastníka na tuto veřejnou zakázku bude zpracována v českém jazyce.

V případě, že dokumenty nebude podepisovat přímo statutární orgán účastníka, je nutné k nabídce přiložit podepsanou plnou moc k zastupování účastníka.

Zadavatel připouští podání nabídek pouze v elektronické podobě.

Požadavky na nabídku podávanou elektronicky:

Nabídku v elektronické formě podává účastník prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje dostupného na https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html.

Všechny dokumenty, u kterých zadavatel požaduje jejich podepsání oprávněným zástupcem účastníka a které jsou součástí elektronicky podávané nabídky, musí být podepsané platným kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněné osoby účastníka a opatřeny příslušným časovým razítkem nebo musí být jako původně podepsané listiny před zařazením do elektronické nabídky digitalizovány procesem autorizované konverze.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné po přihlášení do elektronického nástroje na https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html v manuálu dodavatele.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Ing. Jiřího Čajku, vedoucího oddělení informatiky Městského úřadu Ústí nad Orlicí, e-mail: cajka@muuo.cz.

V případě jakýchkoliv otázek týkajících se technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte helpdesk provozovatele elektronického nástroje, e-mail: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719

Požadavky na sestavení a řazení nabídky:	<p>Účastník sestaví nabídku v tomto pořadí:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Krycí list nabídky (vzor v příloze č. 1). 2. Doklad prokazující splnění základní způsobilosti (vzor v příloze č. 2). 3. Doklad prokazující splnění profesní způsobilosti. 4. Podepsaný návrh smlouvy (vzor v příloze č. 3). 5. Případný seznam poddodavatelů (vzor v příloze č. 4). 6. Ostatní informace zadavatele, které tvoří nabídku. 7. Další doklady požadované v zadávací dokumentaci, jsou-li nutné (například plná moc).
--	--

12. Dodatečné informace a prohlídka místa plnění

Dodatečné informace:	<p>Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám.</p> <p>Dodatečné informace budou poskytnuty zájemci na základě písemné žádosti, která bude doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Zadavatel odešle a zveřejní dodatečné informace na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.</p>
----------------------	--

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:	<p>Účastníci podají své nabídky tak, aby byly zadavateli doručeny nejpozději do 1.6.2023 do 9:00 hod.</p> <p>Za rozhodující pro doručení nabídky v elektronické formě je její úplné vložení do certifikovaného elektronického nástroje, dostupného dálkovým přístupem na:</p> <p>https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html</p>
Místo podání nabídek:	<p>Nabídka podávána v elektronické formě, podává účastník prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje dostupného dálkovým přístupem na:</p> <p>https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html</p>

14. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a je neveřejné.

15. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu na 60 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni účastníci jsou až do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

16. Další podmínky veřejné zakázky

Nabídka v rámci veřejné zakázky musí být zpracována v plném rozsahu předmětu jejího plnění.

Každý účastník může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadávací dokumentaci včetně všech příloh lze nalézt na profilu zadavatele https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel sděluje k § 6 odst. 4 zákona následující zdůvodnění:

K oblasti sociálně odpovědného zadávání:

S ohledem na skutečnost, že zadavatel v zadávacích podmínkách neuvedl požadavky na minimální roční obrat dodavatele, je tak plnění umožněno malým a středním podnikům. S ohledem na skutečnost, že zadavatel v zadávacích podmínkách nezakázal podíl poddodavatelů, je plnění zakázky otevřeno i jim a na plnění veřejné zakázky se mohou podílet.

K oblasti environmentálně odpovědnému zadávání:

Zadavatel požaduje likvidaci odpadů dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, což je v souladu s ekologickými a právními požadavky.

K oblasti inovací:

Zadavatel požaduje provedení prací dle nejnovějších norem a technických požadavků.

17. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení za níže uvedených podmínek a dále analogicky za podmínek uvedených v ustanovení § 127 zákona.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky, neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaložil na účast v soutěži.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit případné dodatečné informace na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se dodatečná informace považuje za doručenou všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit a zveřejnit případná rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 10 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 10 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam poddodavatelů dodavatele veřejné zakázky.

Tato výzva a zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města Ústí nad Orlicí dne 17.4.2023 pod číslem usnesení 429/19/RM/2023.

V Ústí nad Orlicí, dne

Petr Hájek
starosta města

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Krycí list veřejné zakázky k doplnění údajů účastníkem
- Příloha č. 2: Prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4: Architektonická studie