



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Příkazní smlouva č. ORM/1524/4/2015 o zajištění výkonu autorského dozoru

při realizaci stavby: Snížení energetické náročnosti MŠ Na Výsluní 200, Ústí nad Orlicí

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a souvisejícího zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „*občanský zákoník*“), ve znění pozdějších předpisů mezi následujícími Smluvními stranami.

Článek 1 – Smluvní strany

Příkazce: Město Ústí nad Orlicí
Se sídlem: Sychrova 16, 562 01 Ústí nad Orlicí
Zastoupeno: p. Petrem Hájkem – starostou města
IČ: 00279676
DIČ: CZ00279676
Ve věcech smluvních je oprávněn jednat a podepisovat:
p. Petr Hájek – starosta města
Ve věcech technických je oprávněn jménem příkazce jednat:
Ing. Petr Mareš – vedoucí odboru rozvoje města
Telefon: p. Petr Hájek – +420 465 514 235
Ing. Petr Mareš – +420 465 514 254
Fax: +420 465 525 563
E-mail: p. Petr Hájek - hajek@muuo.cz
Ing. Petr Mareš - mares@muuo.cz

(dále jen jako „*příkazce*“)

a

Příkazník: IRBOS s.r.o.
Se sídlem: Čestice 115
Kontaktní adresa: Kostelec nad Orlicí 517 41
Zastoupený: Ludmila Myšáková
IČ: 25933094
DIČ: CZ25933094
Bankovní spojení: KB a.s., Rychnov nad Kněžnou
Registrační číslo účtu: 276304350277/0100
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C., vložka 15647

Ve věcech smluvních je oprávněn jednat a podepisovat:

Ludmila Myšáková

Ve věcech technických je oprávněn jednat a podepisovat:

Jaroslav Myšák

Telefon / fax: 49430413, mobil: 603111905, 777243654
E-mail: radek.mysak@irbos.cz

(dále jen „*příkazník*“)

Výše uvedené smluvní strany uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále také „smlouva“) na základě výsledku zadávacího řízení s názvem: „**Snížení energetické náročnosti MŠ Na Výsluní 200, Ústí nad Orlicí - zpracování projektové dokumentace**“.

Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v čl. 1 smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

Článek 2 – Předmět smlouvy

1/ Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet výkon autorského dozoru (dále také „AD“) po dobu realizace akce až do kolaudace akce (bude-li požadována) s názvem „**Snížení energetické náročnosti MŠ Na Výsluní 200, Ústí nad Orlicí**“.

Autorský dozor musí být vykonáván s náležitou odbornou péčí v souladu s příslušnými předpisy.

V rámci výkonu autorského dozoru je příkazník povinen zejména:

- zajišťovat veškeré potřebné činnosti související s výkonem autorského dozoru.
- dodržet projekt s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením (bude-li vydáno) s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby.
- kontrolovat v průběhu realizace stavby dodržování projektu ze strany dodavatele stavebních prací.
- posuzovat návrhy zhotovitele stavby týkající se odchylek a změn oproti DPS a účast při projednávání změn s objednatelem a zhotovitelem stavby.
- v případě výskytu řešit se zhotovitelem stavby rozpor mezi DPS a zjištěným skutečným stavem. Potřebné projektové řešení těchto změn vyvolaných příkazcem.
- provést bezplatně a neprodleně dopracování či úpravy projektové dokumentace stavby v případech, kdy je pro pokračování stavby nezbytné či pokud se v předané DPS vyskytne zřejmá vada.
- poskytovat informace týkající se vypracování dílenské a výrobní dokumentace.
- vydávat odborná stanoviska ke všem požadavkům účastníků výstavby, zejména pak technického dozoru a zhotovitele stavby.
- poskytovat stanoviska k požadavkům zhotovitele stavby na zvýšení rozsahu prací nebo dodávek, popřípadě na záměny materiálů.
- provádět kontrolu stavebního deníku včetně případného vnesení zápisu.
- účastnit se na výzvu technického dozoru či příkazce kontrolních dnů.
- účastnit se na výzvu technického dozoru či příkazce předání a převzetí dokončené stavby mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.
- účastnit se kolaudačního řízení (bude-li nařízeno).
- sledovat v průběhu realizace stavebních prací výstavbu v následujících technických hledisek:
 - použití stanovených materiálů,
 - dodržení projektovaných stavebně-technologických standardů,
 - dodržení dispozičního a konstrukčního řešení,
 - dodržení architektonického řešení stavby včetně projektem předepsaných detailů.
- vykonávat autorský dozor jako pravidelný, nejméně v rozsahu 10 hodin v kalendářním měsíci.

Článek 3 – Odměna příkazníka

1/ Odměna za kompletní, řádné a včasné provedení autorského dozoru dle této smlouvy je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace stavby a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s řádnou realizací autorského dozoru:

Položky:	Cena bez DPH [Kč]	Aktuální výše DPH [Kč]	Cena včetně DPH [Kč]
Cena za výkon autorského dozoru při provádění stavby	21.000	4.410	25.410

(dále jen jako „cena díla“).

2/ Cena za dílo je stanovena podle nabídky příkazníka podané v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku.

3/ Sjednaná cena i všechny její části obsahují veškeré náklady a zisk příkazníka nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech smlouvou sjednaných činností. Sjednaná cena obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen v národním hospodářství, a to až do konce posledního dne lhůty pro dokončení.

Sjednaná odměna (cena) tedy mj. obsahuje:

- jízdné z místa firmy vykonavatele AD na místo předmětu smlouvy vč. času stráveného na cestě a cestovních výloh
- čas strávený pracovním úkonem.

4/ Příkazník je povinen se před podpisem příkazní smlouvy seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady příkazníka vyplývající ze smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.

5/ Podmínky pro změnu ceny.

Sjednaná cena je cenou nevyšší přípustnou a může být změněna pouze z objektivních a nepředvídatelných důvodů, a to za níže uvedených podmínek:

- pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 4 – Platební podmínky

1/ Příkazce neposkytne příkazníkovi zálohu.

2/ Pro fakturování a placení odměny se smluvní strany dohodly, že financování odměny za výkon autorského dozoru bude realizováno měsíčně na základě faktur (daňových dokladů). Fakturována bude měsíčně 1/12 z ceny činnosti.

2/ Příkazník vystaví příkazci fakturu s náležitostmi daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Faktura bude dále obsahovat - číslo smlouvy a celý název projektu: „Snížení energetické náročnosti MŠ Na Výsluní 200, Ústí nad Orlicí – výkon autorského dozoru“.

3/ Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH, ve znění pozdějších předpisů.

4/ Příkazce je povinen uhradit fakturu příkazníka do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni vystavení faktury.

5/ Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení z účtu příkazce na účet příkazníka.

Článek 5 – Doba plnění

1/ Příkazník se zavazuje vykonávat autorský dozor dle této smlouvy po celou dobu realizace akce až do její kolaudace. Konkrétní pevná data výkonu autorského dozoru budou sjednána dodatkem k příkazní smlouvě o výkonu autorského dozoru.

2/ Výkon autorského dozoru bude vykonáván po dobu 12 měsíců.

Článek 6 – Místo plnění

1/ Výkon autorského dozoru bude probíhat zejména v prostorách MŠ Na Výsluní 200, Ústí nad Orlicí.

Článek 7 – Povinnosti příkazce

1/ Příkazce zplnomocňuje příkazníka výkonem funkce autorského dozoru pro stavbu: Snížení energetické náročnosti MŠ Na Výsluní 200, Ústí nad Orlicí, v rozsahu vypracované projektové dokumentace pro provádění stavby.

2/ Příkazce poskytne příkazníkovi veškeré informace a podklady nutné pro plnění předmětu smlouvy.

3/ Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.

4/ Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou v této smlouvě.

Článek 8 – Povinnosti příkazníka

1/ Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.

2/ Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy poctivě a včas a dle ujednání této smlouvy a informovat příkazce o stavu obstarávaných věcí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

3/ Příkazník se zavazuje při výkonu své činnosti postupovat v souladu s legislativou České republiky a podmínkami poskytovatele dotace.

4/ Zajistit předmět této smlouvy s odbornou péčí, profesionálním přístupem a zodpovědností a postupovat v souladu se zájmy příkazce.

5/ Reagovat ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení na každé písemné sdělení smluvního partnera. Za písemné sdělení se považuje i e-mailové sdělení. Neodpovědí ve stanovené lhůtě, znamená to souhlas s písemným sdělením.

Článek 9 – Závěrečná ustanovení

1/ Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, jakož i právní poměry z ní vyplývající nebo vznikající obecně platnými závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

2/ Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu se pro tento účel nebude považovat výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

3/ Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.

4/ Tato smlouva byla schválena Radou města Ústí nad Orlicí dne 17.8.2015 pod číslem usnesení 676/28//RM/2015.

5/ Smlouva byla sepsána ve 4 vyhotoveních, všechna s platností originálu, z nichž po 2 obdrží každá smluvní strana.

6/ Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle svobodné vůle smluvních stran, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souladu s jejím zněním doplňují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Ústí nad Orlicí, dne 31.8.2015

V Česticích, dne 4.9.2015

Za příkazce:



p. Petr Hájek – starosta



Za příkazníka:



Ludmila Myšáková – jednatelka spol.

