

město Ústí nad Orlicí

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

s názvem

„Stavební úpravy MŠ Pod lesem“

Obsah

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	3
1.1. Preambule	3
1.2. Identifikační údaje zadavatele	3
1.3. Identifikační údaje zástupce zadavatele	3
1.4. Předmět veřejné zakázky	4
1.5. Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
1.6. Financování	6
2. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	6
2.1. Požadavky na kvalifikaci	6
2.2. Prokázání splnění kvalifikace	7
2.3. Základní kvalifikační předpoklady	7
2.4. Profesní kvalifikační předpoklady	8
2.5. Technické kvalifikační předpoklady	9
3. DALŠÍ POŽADAVKY.....	10
3.1. Varianty	10
3.2. Jistota	10
3.3. Technické podmínky	10
3.4. Obchodní podmínky	10
4. NABÍDKA.....	11
4.1. Obsah nabídky	11
4.2. Poddodavatelé.....	12
4.3. Nabídková cena	12
4.4. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	13
4.5. Otevírání nabídek.....	14
4.6. Hodnotící kritéria.....	14
4.7. Výběr nejvhodnější nabídky	15
4.8. Podání nabídky	15
4.9. Společná nabídka	15
4.10. Podpis nabídky.....	16
5. KOMUNIKACE MEZI ZADÁVATELEM A DODAVATELÍ	17
5.1. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	17
5.2. Prohlídka místa plnění	17
5.3. Komunikace v zadávacím řízení	17
5.4. Námitky	18
5.5. Projektová dokumentace.....	19
6. SEZNAM PŘÍLOH.....	19

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1.1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle ZZVZ, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle ZZVZ. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

1.2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Ústí nad Orlicí
Sídlo zadavatele:	Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
Statutární zástupce:	Petr Hájek, starosta města
IČ zadavatele:	00279676
DIČ zadavatele:	CZ00279676
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html

1.3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	FORENTA s.r.o.
Sídlo zástupce:	Na Bělisku 1229, 562 01 Ústí nad Orlicí
Statutární orgán zástupce:	Ing. Zdeněk Šeda, jednatel společnosti
IČ / DIČ:	25963082 / CZ25963082
Zápis v OR:	Krajský soud v Hradci Králové, oddíl C, vložka 17752
Kontaktní osoba zástupce:	Ing. Zdeněk Šeda

Telefon:	+420 603 159 435
E-mail:	seda@forenta.cz
Identifikační údaje zadavatele Zástupce zadavatel je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 ZZVZ a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele.	

Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podíle na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ.

Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle ZZVZ a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

1.4. Předmět veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: „Stavební úpravy MŠ Pod lesem“

Druh veřejné zakázky: na stavební práce

Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

45000000-7 Stavební práce

45214100-1 Stavební úpravy budov mateřských škol

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH:

6.691.024,-Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně DPH:

8.096.141,00- Kč včetně DPH

Předmětem veřejné zakázky je realizace díla v rámci projektu s názvem: „Stavební úpravy MŠ Pod lesem“. Jedná se o stavební úpravy a přístavbu mateřské školy č. p. 290, Veškeré stavební úpravy se odehrávají v areálu školky v ul. Pod Lesem. Objekt MŠ se nachází v zahradě na svažitém pozemku (východní svah).

Stávající školka je provozována ve třípodlažním objektu.

Návrh stavebních úprav a přístavby zásadním způsobem mění celkové provozní řešení. Místnosti dětí budou situovány pouze ve dvou podlažích – 1. a 2. NP. Nový vstup pro obě oddělení dětí se nachází v přístavbě. Navazuje na oddělené šatny obou oddělení. Každé oddělení má max. kapacitu 28 dětí. Přístavba je plošně navržena tak, aby byly splněny plošné požadavky předpisů pro MŠ. V objektu je v 1. PP umístěna šatna pro personál, sklad zařízení a technické místnost s plynovým kotlem. V 1. NP jsou umístěny dvě šatny pro děti a jedna třída. Ve 2. NP je umístěna druhá třída a lehárna dolního oddělení. Ve 3. NP (provozní podlaží) je umístěna denní místnost pro personál, kancelář, sociální zařízení se sprchou, prádelna a sklad. V objektu je dále zřízen malý nákladní výtah z 1. do 2. NP. Z jednotlivých tříd MŠ v 1. a 2. NP jsou zajištěny východy přímo do volného prostranství.

V místě přístavby se nachází zahradní altán, který bude před realizací přesunut tak, aby se požárně nebezpečný prostor altánu nepřekrýval s požárně nebezpečným prostorem přístavby a poloha nekolidovala s vedením inženýrských sítí, které je nutno předem vytyčit. V místě přístavby se také nachází venkovní betonový bazének a související zpevněné plochy. Ty budou částečně likvidovány v rámci výkopových prací pro základy.

Dle informací geologa bude nutné, vzhledem k nedávným sesuvům půdy na sousedním pozemku, výkopy realizovat na minimální dobu a bezprostředně zabetonovat. Nebudou prováděny najednou, ale po úsecích dlouhých cca 3 m.

Základy pro přístavbu jsou navrženy plošné – monolitické pasy z prostého betonu C12/15. Pas podél fasády stávajícího objektu bude železobetonový C16/20. Do betonu bude vložen zemnicí pás.

Přístavba je navržena z broušených cihelných bloků zděných na tenkovrstvou maltu P10 tl. 40 cm, meziokenní pilíř v herně a střední zeď P15. Ve stávajícím objektu jsou navrženy cihelné příčky, ve 3. NP sádrokartonové.

Stropy budou keramické ze stejného systému jako obvodový plášť. Stávající stropy se mění na nehořlavé. Po demontáži trámových stropů budou osazeny do stěn ocelové válcované profily a na ně položen ocelový trapézový plech, ten bude nadbetonován železobetonovou deskou tl. 8 cm. Ocelové konstrukce stropů jsou ze spodní strany oplášťeny SDK podhledem.

Střecha přístavby je navržena jako jednoplášťová plochá s bezspádovým odtokovým žlabem se dvěma svody na fasádě. Stávající střecha se mění pouze na západní straně na styku se střechou přístavby, kde bude v celé délce přístavby zkrácen okraj střechy, demontován podokapní žlab a střecha ukončena okapní lištou.

V místě přístavby byl zjištěn vysoký radonový index. Vzhledem k tomu, že na základě výsledků měření byla skladba navržena odbornou firmou, jsou uvedeny konkrétní materiály.

V celém objektu jsou navrženy SDK podhledy, stěny budou opatřeny štukovými omítkami a obklady. Fasáda přístavby bude zateplená a opatřená dřevěným obkladem. Fasáda stávajícího objektu zůstane beze změn.

Vytápění celého objektu je navrženo jako teplovodní s radiátorovým systémem. Výkon plynového kondenzačního kotel činí 37kW.

Podrobně je předmět díla popsán v projektové dokumentaci pro veřejnou zakázku s názvem „**Stavební úpravy MŠ Pod lesem**“ vypracované v únoru 2016 projektantem Ing. arch Karlem Blankem (dále jen „projektová dokumentace“) a v neoceněném výkazu výměr (slepém rozpočtu). Technické specifikace jsou obsaženy v projektové dokumentaci, jenž je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je zpracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla včetně geodetického zaměření digitální formou.

Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou uvedeny, jelikož technické podmínky nemohou být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě,

že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

V roce 2017 budou provedeny práce do maximální výše 3.000.000,- Kč včetně DPH.

1.5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: 1. 9. 2017

Předpokládaný termín dokončení plnění veřejné zakázky: 30. 6. 2018

Maximální délka realizace je do 303 dnů od doručení písemné výzvy k převzetí staveniště a zahájení plnění předmětu veřejné zakázky. K převzetí staveniště a zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem.

místo plnění veřejné zakázky:

adresa: Pod Lesem 290, 562 03 Ústí nad Orlicí

katastrální území: Hylváty

parcela č.: st. 328, 1201/364

okres: Ústí nad Orlicí

kraj: Pardubický

Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 60 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

1.6. Financování

Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

2. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

2.1. Požadavky na kvalifikaci

Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů

2.2. Prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel dle § 53 odst. 4 ZZVZ prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením (vzor dle přílohy č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může prokázat určitou část, technických kvalifikačních předpokladů nebo profesních kvalifikačních předpokladů s výjimkou splnění profesních kvalifikačních předpokladů, požadovaných zadavatelem, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní kvalifikačních předpokladů jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek dle bodu d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady vztahující se k takové osobě, musí dokument dle bodu d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 ZZVZ před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

2.3. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů. Základní kvalifikační předpoklady nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin, uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v evidenci daní zachycený splatný daňový nedoplatek, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- c) má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- d) má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříků trestů ve vztahu k čl. 8 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 8 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 8 písm. b) této zadávací dokumentace
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 8 písm. c) této zadávací dokumentace
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 8 písm. d) této zadávací dokumentace,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 8 písm. e) této zadávací dokumentace.

Dodavatel dle § 53 odst. 4 ZZVZ prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci dle §75 ZZVZ v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením (vzor dle přílohy č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 ZZVZ před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

2.4. Profesionální kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů. Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání
„Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.

c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. K prokázání kvalifikace dle tohoto písmene dodavatel předloží:

- osvědčení o autorizaci pro obor „**Pozemní stavby**“ dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Z nabídky musí být patrné, jaký vztah má tato autorizovaná osoba k dodavateli, tj. zda se jedná o zaměstnance, poddodavatele apod.

Dodavatel dle § 53 odst. 4 ZZVZ prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci dle §75 ZZVZ v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením (vzor dle přílohy č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 ZZVZ před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

2.5. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) seznam významných obdobných stavebních zakázek za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, vč. osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto zakázek. Osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně, tj. v požadované kvalitě, rozsahu a v dohodnutých termínech.

V rámci těchto referenčních zakázek musí předmět dále obsahovat:

- alespoň 1 zakázky na výstavbu mateřské školy v hodnotě min. 5.000.000,- Kč bez DPH
- alespoň 2 zakázek na výstavbu budov občanské vybavenosti, a to každá v hodnotě min. 5.000.000,- Kč bez DPH

Dodavatel uvede výhradně dokončené a předané stavby. Z uvedených údajů musí být patrné postavení zhotovitele v dodavatelském systému (hlavní dodavatel, subdodavatel, člen sdružení apod.) a dále jeho podíl na zakázce (podíl prací realizovaných dodavatelem musí odpovídat min. finančnímu limitu požadovanému zadavatelem).

Dodavatel dle § 53 odst. 4 ZZVZ prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci dle §75 ZZVZ v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením (vzor dle přílohy č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 ZZVZ před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

3. DALŠÍ POŽADAVKY

3.1. Varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

3.2. Jistota

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 ZZVZ. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Výše jistoty je stanovena na částku 100 000,- Kč.

Rozhodne-li se účastník zadávacího řízení pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka složená na účet č. 6015-420611/0100, Komerční banka, a.s. Ústí nad Orlicí, variabilní symbol = IČ účastníka. V nabídce budou doloženy údaje o provedené platbě zadavateli. Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

Zvolí-li účastník zadávacího řízení poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, prokáže v nabídce originál záruční listiny obsahující závazek zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ.

Zvolí-li účastník zadávacího řízení poskytnutí jistoty formou pojištění záruky, prokáže v nabídce písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu.

Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Dle § 41 odst. 8 ZZVZ má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

3.3. Technické podmínky

Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky v projektové dokumentaci pro projekt s názvem „**Stavební úpravy MŠ Pod lesem**“ vypracované v únoru 2016 projektantem Ing. arch Karlem Blankem.

3.4. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky. Obchodní podmínky zadavatele v podobě smlouvy o dílo jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny tyrkysovým podbarvením „ “. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

4. NABÍDKA

4.1. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla očíslována nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stránku nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) **krycí list nabídky** – vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele“,
- b) **obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,
- c) **doklady o kvalifikaci v kopiích nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ**. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů“. Dodavatel do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.
- d) doplněné **Obchodní podmínky zadavatele v podobě smlouvy o dílo**, které tvoří přílohu č. 1 Obchodní podmínky zadavatele v podobě návrhu smlouvy o dílo.
- e) vyplněný a oceněný **soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr“,
- f) **doklady o poskytnutí jistoty**,
- g) případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise nebo zadavatel vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi

výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise nebo zadavatel dodavatele vyzvat k objasnění.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze ZZVZ, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

4.2. Poddodavatelé

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby práce HSV (zemní práce, základy, zdivo) byly plněny přímo dodavatelem, nikoliv jeho poddodavatelem.

Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení.

Účastník je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít poddodavatele (vyjma prací HSV – zemní práce, základy, zdivo). Pokud bude chtít účastník tuto možnost využít, uvede v nabídce identifikační údaje poddodavatele a popis části veřejné zakázky, které má v úmyslu poddodavateli zadat v rozsahu a za použití tabulky Seznam poddodavatelů, uvedené v příloze č. 6 Seznam poddodavatelů této zadávací dokumentace.

4.3. Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem včetně DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Dodavatel doplní nabídkovou cenu do přílohy č. 1 Obchodní podmínky zadavatele v podobě smlouvy o dílo, do přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Výkaz výměr“ a do přílohy č. 4 zadávací dokumentace „Krycí list nabídky“.

Nabídkovou cenu se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za předmět plnění včetně DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení dodávky, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk) a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.).

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu.

Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému

soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřipustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřipustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého soupisu prací.

Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

4.4. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

Nabídky je možno podávat osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou na adresu:

Město Ústí nad Orlicí

podatelna

Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí

v pracovních dnech – pondělí až pátek od 8:00 do 14:00 hodin, **a to do konce lhůty pro podání nabídek.**

Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v českém jazyce, v jednom originále v tištěné podobě v souladu se zadávacími podmínkami, a to v požadovaném řazení nabídky i dokladů k prokázání způsobilosti a splnění kvalifikace.

Nabídka musí být svázána do jednoho samostatného svazku, který musí být na titulní straně označen názvem svazku (Nabídka), názvem zakázky a obchodní firmou /jménem a sídlem /místem podnikání dodavatele.

Svazek, včetně veškerých případných příloh, musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě neoprávněné manipulace. Použité bezpečnostní prvky musí být dále dostatečně jedinečné, tak aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení.

Zároveň by mělo být zaručeno bezproblémové listování v nabídce, tzn. nejlépe provázání šňůrkou (konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele).

Všechny listy nabídky, včetně příloh, by měly být v pravém dolním rohu vztupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly by měly být přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

Veškeré doklady či prohlášení, včetně návrhu smlouvy o dílo, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. V případě podpisu osobou pověřenou k zastupování osoby oprávněné jednat jménem dodavatele musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby přílohou návrhu smlouvy.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Stavební úpravy MŠ Pod lesem**“ a nápisem „**NEOTEVÍRAT DO DATA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**“, na obálce musí být dále uvedeny identifikační údaje zadavatele a dodavatele.

Pro přehlednost nabídky za účelem jejího posouzení a hodnocení požaduje zadavatel předložit nabídku v tomto členění:

- titulní stránka nabídky s označením této veřejné zakázky a její části a identifikačními údaji zadavatele a dodavatele, dále bude titulní stránka obsahovat kontaktní údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za dodavatele v tomto řízení (včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení), a dále nabídkovou cenu - dodavatel může využít Přílohu č. 4 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky
- doklady k prokázání způsobilosti a splnění kvalifikace – dodavatel může využít Přílohu č. 3 zadávací dokumentace
- položkový rozpočet
- podepsané Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu smlouvy o dílo – dodavatel závazně použije Přílohu č. 1 zadávací dokumentace
- další dokumenty dle uvážení dodavatele

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy pro podání nabídky a **končí dnem 30. 6. 2017 ve 9:00 hodin.**

Podané nabídky zadavatel eviduje s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

4.5. Otevírání nabídek

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Veřejné otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **30. 6. 2017 ve 9:05 hodin** v sídle zadavatele: Město Ústí nad Orlicí, zasedací místnost stavebního úřadu, 2. patro, Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí.

Právo zúčastnit se otevírání nabídek mají dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého dodavatele mají nárok na účast na otevírání obálek s nabídkami maximálně dvě osoby.

Účastníci přítomní otevírání nabídek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

Komise či zadavatel při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel či komise sdělí přítomným osobám identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

4.6. Hodnotící kritéria

Základním kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 ZZVZ**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle nejnižší nabídkové ceny včetně DPH. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100%.

Hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek.

4.7. Výběr nejvhodnější nabídky

Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 ZZVZ.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, dokladů nebo vzorků a informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b), je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.

Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy nejpozději do 15 kalendářních dnů od uplynutí zákazu uzavřít smlouvu dle § 246 ZZVZ, může ho zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

4.8. Podání nabídky

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud nebyla žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Dodavatelé předkládají své nabídky bezplatně.

4.9. Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné

zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl.25.

S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze ZZVZ za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoli z nich. Pokud si však dodavatelé zvolí vedoucího účastníka společnosti, který bude oprávněn za společnost vystupovat a jednat, v takovém případě bude veškerá korespondence vč. příslušných rozhodnutí zasílána pouze vedoucímu účastníkovi společnosti.

4.10. Podpis nabídky

Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v ZZVZ uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo ZZVZ uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele; a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

5. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

5.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti také na profilu zadavatele. V případech, kdy je celá zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže skutečnost, který dodavatel využil neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci a nezná adresy, na které by měl poskytovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. V takovém případě zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám v zákonné lhůtě pouze na adresu tazatele uvedenou v žádosti o poskytnutí dodatečných informací (v případě elektronické žádosti na elektronickou adresu tazatele, ze které byl dotaz učiněn) a uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel pravidelně sledovat profil zadavatele.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se ZZVZ.

Žádosti o dodatečné informace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě na adresu:
FORENTA s.r.o., Na Bělisku 1229, 562 01 Ústí nad Orlicí

5.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa plnění veřejné zakázky nepředpokládá. Místo budoucího plnění je veřejně přístupné. V rámci prohlídky místa plnění se neposkytuje žádné vysvětlení zadávací dokumentace. Jakékoliv dotazy musí dodavatelé podat písemně dle zadávacích podmínek. V případě zájmu dodavatele je možné kontaktovat za účelem prohlídky místa plnění veřejné zakázky zástupce zadavatele: FORENTA s.r.o., Na Bělisku 1229, 562 01 Ústí nad Orlicí, kontaktní osoba: Ing. Adéla Svobodová, svobodova@forenta.cz

5.3. Komunikace v zadávacím řízení

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou

- elektronickými prostředky
- elektronickou poštou

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické pošty. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle ZZVZ zastoupen společností FORENTA s. r. o., Na Bělisku 1229, 562 01 Ústí nad Orlicí. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

V souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatele vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení na profilu zadavatele**. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za **doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění**.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnosti i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V souladu se § 98 a § 99 ZZVZ si zadavatele vyhrazuje právo uveřejnit **vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele**. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za **doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění**.

5.4. Námitky

Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení ZZVZ úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

5.5. Projektová dokumentace

Celá zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace (kromě formulářů dle § 212 ZZVZ) je zveřejněna na profilu zadavatele.

6. SEZNAM PŘÍLOH

Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky zadavatele v podobě návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 2 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 5 Projektová dokumentace

Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů

V Ústí nad Orlicí dne 24. 5. 2017

Ing. Zdeněk Šeda
zástupce společnosti zastupujícího zadavatele




FORENTA
s.r.o.
Na Bělisku 1229
562 01 Ústí nad Orlicí
IČ: 25963082 DIČ: CZ25963082
(1)

Zpracoval: Ing. Zdeněk Šeda

Datum vydání dokumentu: 24. 5. 2017

Platnost od: 24. 5. 2017

Telefon: +420 603 159 435
E-mail: seda@forenta.cz

KB, a.s. Ústí nad Orlicí
č.ú.: 27-5004110277/0100

IČ: 259 63 082
DIČ: CZ25963082

