

Vaše č.j.:
Ze dne:

Naše č.j.: MUUO/35885/2017/FIN/po
Číslo spisu: 4870/2017
Poč. listů: 5
Poč. příloh: 1
Poč. lis. př.: 1

Vyřizuje: Ing. Jozef Polák
Tel: 465 514 2013, 777 736 335
E-mail: polak@muuo.cz
Datum: 7.11.2017
Místo: Ústí nad Orlicí

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V RÁMCI ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Název veřejné zakázky	
Název veřejné zakázky:	„Poskytnutí úvěru na financování na financování rekonstrukce objektu Dukla č.p. 300 v Ústí nad Orlicí“

2. Identifikační údaje zadavatele	
Název:	Město Ústí nad Orlicí
Sídlo:	Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
IČ:	00279676
DIČ:	CZ00279676
Telefon, Fax:	+420 465 514 111, +420 465 525 563
Email:	podatelna@muuo.cz
Osoba oprávněný jednat jménem zadavatele:	Petr Hájek, starosta města
Kontaktní osoba pro účely zadávacího řízení:	Ing. Jozef Polák, vedoucí finančního odboru Městského úřadu
Telefon:	+420 465 514 213, +420 777 736 335
Email:	polak@muuo.cz

3. Velikost veřejné zakázky a druh zadávacího řízení	
Velikost veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zadávacího řízení:	Veřejná zakázka na poskytnutí úvěru zadávaná v souladu s ustanovením § 29, písm. m) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) a v souladu s vnitřními předpisy zadavatele.
Předpokládaná hodnota:	850.000 Kč

4. Předmět plnění veřejné zakázky	
CPV	Název
66113000-5	Poskytování úvěrů
<p>Předmětem plnění veřejné zakázky je</p> <p>Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí úvěru na zajištění financování rekonstrukce objektu bývalé ubytovny Dukla čp. 300 na stabilizační byty města Ústí nad Orlicí. Úvěr bude čerpán na financování výdajů na tento projekt, uskutečněných v období 1.1.2018 – 31.12.2018. Předpokládané investiční výdaje na realizaci projektu činí cca 15.000.000 Kč bez DPH.</p> <p>Výše úvěru: 12.000.000 CZK.</p> <p>Měna úvěru: česká koruna.</p> <p>Čerpání úvěru: postupně nebo jednorázově od data podpisu úvěrové smlouvy na základě dohodnutých dokumentů pro čerpání úvěru do 31.12.2018, po předložení příkazu k úhradě ze zvláštního účtu na účet dodavatele ve výši jednotlivého čerpání úvěru v případě financování účelu úvěru nebo po doložení úhrady nákladů projektu ve výši jednotlivého čerpání úvěru z vlastních prostředků zadavatele v případě refinancování nákladů projektu, přičemž refinancování mohou být částky uhrazené klientem po 1.1.2018.</p> <p>Splatnost úvěru: postupně od 1.1.2019 do 31.12.2038.</p> <p>Zajištění: blankosměnka dlužníka, nebo jiný druh zajištění rozpočtovými příjmy Města Ústí nad Orlicí. Ručení nemovitým majetkem nebo jiným majetkem Města Ústí nad Orlicí se nepřipouští.</p> <p>Splácení jistiny a úroku: měsíční splátky jistiny k poslednímu dni měsíce, úvěrová smlouva musí umožnit mimořádné splátky a předčasné splacení úvěru bez sankcí, splátky úroků rovněž měsíční k poslednímu dni měsíce. Počátek splácení úroků k poslednímu dni měsíce, ve kterém začne čerpání úvěru.</p> <p>Úroková sazba: pohyblivá úroková sazba CZK stanovená na bázi 3M PRIBOR + marže.</p> <p>Zpracovatelský poplatek: dle nabídky banky.</p> <p>Ostatní poplatky: poplatek za vedení účtu měsíčně dle nabídky banky.</p>	

Způsob hodnocení:	nejnižší nabídková cena služby vypočítaná jako součet výše úrokových nákladů, poplatků, provizí a ostatních úplat za dobu trvání úvěrové smlouvy (bez sankčních plateb) v absolutní výši jako současná hodnota budoucích peněžních toků vypočítaná dle bodu 6 této zadávací dokumentace;
Další podmínky:	poplatek za rezervaci zdrojů nebude účtován.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky	
Doba plnění:	Předpokládané zahájení čerpání úvěru: 03/2018 Předpokládané ukončení čerpání úvěru: 12/2018 Zahájení splácení úvěru: 01/2019 Splatnost úvěru: do 31.12.2038 Předpoklad zahájení čerpání je nejdříve 03/2018, po řádném ukončení zadávacího řízení a schválení přijetí úvěru v příslušném orgánu zadavatele (v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích).
Místo plnění:	Místem plnění veřejné zakázky je katastrální území Ústí nad Orlicí. Veřejná zakázka bude plněna bezhotovostním převodem na bankovní účet zadavatele nebo na účet dodavatele.

6. Způsob hodnocení nabídek	
Kritéria pro hodnocení nabídek:	Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny , vypočítané jako součet výše úrokových nákladů, poplatků, provizí a ostatních úplat za dobu trvání úvěrové smlouvy (bez sankčních plateb) v absolutní výši jako současná hodnota budoucích peněžních toků. Při hodnocení budou použity tyto parametry: Účinnost smlouvy: od 1.1.2018 Úroková míra: PRIBOR 3M k 24.11.2017 + nabídnutá marže Datum čerpání úvěru: 1.3.2018 (celá částka – jen pro účely hodnocení) Pro určení současné hodnoty budoucích peněžních toků bude použita sazba 2 %.

7. Prokázání kvalifikace

Předložení bankovní licence v originále nebo v ověřené kopii nebo odkaz na veřejný rejstřík.

8. Použití poddodavatelů

Nepřipouští se

9. Nabídková cena

V nabídkové ceně musejí být zahrnuty všechny poplatky, odměny a provize uchazeče při plnění této veřejné zakázky; na změny v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky (v době uzavření smlouvy) nebude brán ze strany zadavatele zřetel.

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze při změně výše pohyblivé sazby PRIBOR, odchylce od termínů a výše čerpání a splácení úvěru a změně zdanění poskytovaných služeb, tzn. při změně právního předpisu platného v ČR.

10. Návrh smlouvy

Součástí nabídky účastníka bude i vypracovaný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy na pořízení předmětu plnění.

11. Způsob zpracování nabídky

Obecné požadavky na zpracování nabídky:

Nabídka uchazeče bude zpracována v českém jazyce v písemné podobě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče a zabezpečena proti neoprávněné manipulaci pevným, nerozebíratelným sešitím.

Nabídka bude dále obsahovat:

- a) krycí list veřejné zakázky, uchazeč doplní veškeré údaje a podepíše oprávněnou osobou,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 7. této výzvy,

Součástí předložené nabídky musí být návrh smlouvy o úvěru (dále jen „úvěrová smlouva“) v českém jazyce, podepsaný statutárním zástupcem dodavatele (v souladu se způsobem podepisování stanoveným v obchodním rejstříku); pokud

úvěrovou smlouvu podepíše osoba k tomu zmocněná, musí dodavatel předložit v nabídce i plnou moc v originálním znění nebo v úředně ověřené kopii.

Zadavatel výslovně tímto upozorňuje dodavatele, že předložení nepodepsané úvěrové smlouvy nebo nedoložení plné moci zmocněnce, **bude mít za následek vyloučení** dodavatele z tohoto výběrového řízení.

Dodavatelem předložená úvěrová smlouva musí bez výhrad po obsahové i formální stránce odpovídat podmínkám zadavatele stanoveným v této zadávací dokumentaci včetně obsahu nabídky uchazeče. Návrh smlouvy o úvěru musí odpovídat platným právním předpisům České republiky v době podání nabídky.

Dodavatel je povinen v nabídce předložit obchodní podmínky dodavatele, a to za předpokladu, že dodavatel v úvěrové smlouvě odkazuje na své platné obchodní podmínky. Pokud obchodní podmínky jsou v rozporu s podmínkami zadavatele v této zadávací dokumentaci, musí se dodavatel s tímto vyrovnat v rámci úvěrové smlouvy. V případě, že dodavatel nepředloží do své nabídky platné obchodní podmínky, na něž se odkazuje v úvěrové smlouvě, **bude zadavatelem vyloučen**.

Zadavatel specifikoval podmínky pro úvěrovou smlouvu, které musí být zohledněny v nabídce uchazeče (úvěrové smlouvě). Úvěrová smlouva musí po obsahové stránce odpovídat požadavkům specifikovaným v zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele.

Nabídka bude obsahovat:

- přesnou identifikaci uchazeče;
- prokázání kvalifikace;
- statutárního zástupce, osobu pověřenou jednáním;
- úrokovou marži, vyjádřenou v % p.a. a chápanou jako fixní přírážku banky nad referenční úrokovou sazbu 3M PRIBOR pro celou dobu trvání úvěrového vztahu na základě ACT/360;
- veškeré poplatky související s uzavřením úvěrové smlouvy a s čerpáním a splácením úvěru a způsob jejich účtování. Poplatek za rezervaci zdrojů nebude účtován;
- úvěrová smlouvě musí umožnit mimořádné splátky a předčasné splacení úvěru bez sankcí;
- nabídkovou cenu, vypočítanou jako součet výše úrokových nákladů, poplatků, provizí a ostatních úplat za dobu trvání úvěrové smlouvy (bez sankčních plateb) jednak v absolutní výši a jednak jako současnou hodnotu budoucích peněžních toků vypočítanou dle bodu 6 této zadávací dokumentace;

- výši úroků z prodlení, smluvní pokuty, penále a ostatní sankční platby a způsoby jejich účtování;
- seznam veškerých požadovaných podkladů pro zpracování a uzavření úvěrové smlouvy;
- seznam veškerých požadovaných podkladů během čerpání a splácení úvěru, rozsah, frekvence a četnost předkládání těchto podkladů;
- seznam veškerých doplňkových podmínek, požadovaných v souvislosti s uzavřením úvěrové smlouvy, načerpáním a splácením úvěru;

Další požadavky pro realizaci veřejné zakázky:

Úvěrová smlouva a podmínky čerpání úvěru musí obsahovat:

- Veškerá odměna uchazeče za poskytnutí úvěru bude zahrnuta v nabídkové ceně a poplatcích související s uzavřením úvěrové smlouvy a s čerpáním a splácením úvěru v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace.
- Konstrukce úrokové sazby bude v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace.
- Úvěrová smlouva musí obsahovat další požadavky zadavatele, které jsou uvedeny v bodě 4 - Předmět plnění veřejné zakázky.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě, v českém jazyce.
- Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci.
- Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- Nabídková cena včetně položkové rozpočtu.
- Poslední list nabídky bude tvořit prohlášení o celkovém počtu listů nabídky.
- Součástí nabídky bude CD-ROM s vlastní nabídkou, které bude opatřeno identifikačními údaji uchazeče.

ČLENĚNÍ NABÍDKY:

Část I.: Vyplněný formulář – krycí list

Část II.: Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace

Část III.: Návrh smlouvy o úvěru

	<p>Část V.: Prohlášení o zadávací lhůtě</p> <p>Část VII.: Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky</p>
<p>Požadavky na nabídku podávanou v listinné podobě:</p>	<p>Uchazeči podají své nabídky osobně nebo poštou tak, aby byly zadavateli doručeny nejpozději do 30.11.2017 do 12:00 hod. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik převzetí nabídky zadavatelem. V případě osobního podání mohou uchazeči své nabídky doručit v pracovní dny od 8:00 hod. až 14:00 hod. do podatelny sídla zadavatele. Nabídky je možné na uvedenou adresu též zaslat doporučenou poštou.</p> <p>Nabídky musí být v řádně uzavřené obálce a zabezpečené proti neoprávněné manipulaci. Obálky musí být označeny nápisem „Poskytnutí úvěru na financování rekonstrukce objektu Dukla čp. 300 v Ústí nad Orlicí“ – NEOTVÍRAT. Otevírání obálek s nabídkami je <u>neveřejné</u> a uskuteční se 30.11.2017.</p>
<p>Požadavky na nabídku podávanou elektronicky:</p>	<p>Nabídku v elektronické formě podává účastník prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje dostupného na https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html.</p> <p>Všechny dokumenty, u kterých zadavatel požaduje jejich podepsání oprávněným zástupcem účastníka a které jsou součástí elektronicky podávané nabídky, musí být podepsané platným kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněné osoby účastníka a opatřeny příslušným časovým razítkem nebo musí být jako původně podepsané listiny před zařazením do elektronické nabídky digitalizovány procesem autorizované konverze.</p> <p>Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné po přihlášení do elektronického nástroje na https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html v manuálu dodavatele.</p> <p>V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Ing. Jiřího Čajku, vedoucího oddělení informatiky Městského úřadu Ústí nad Orlicí, e-mail: cajka@muuo.cz.</p> <p>V případě jakýchkoliv otázek týkajících se technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte helpdesk provozovatele elektronického nástroje, e-mail: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719</p>

Požadavky na sestavení a řazení nabídky:	<p>Část I.: Vyplněný formulář – krycí list</p> <p>Část II.: Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace</p> <p>Část III.: Návrh smlouvy o úvěru</p> <p>Část V.: Prohlášení o zadávací lhůtě</p> <p>Část VII.: Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky</p>
------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12. Dodatečné informace a prohlídka místa plnění

Dodatečné informace:	<p>Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám.</p> <p>Dodatečné informace budou poskytnuty zájemci na základě písemné žádosti, která bude doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Zadavatel odešle a zveřejní dodatečné informace na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.</p>
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu na 60 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni účastníci jsou až do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

14. Další podmínky veřejné zakázky

Nabídka v rámci veřejné zakázky musí být zpracována v plném rozsahu předmětu jejího plnění.

Každý účastník může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadávací dokumentaci včetně všech příloh lze nalézt na profilu zadavatele https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html.

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení za níže uvedených podmínek a dále analogicky za podmínek uvedených v ustanovení § 127 zákona.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky, neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaložil na účast v soutěži.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit případné dodatečné informace na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se dodatečná informace považuje za doručenou všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit a zveřejnit případná rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 10 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 10 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam poddodavatelů dodavatele veřejné zakázky.

Tato výzva a zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města Ústí nad Orlicí dne 6.11.2017. pod číslem usnesení 2448/101/RM/2017.

V Ústí nad Orlicí, dne 7.11.2017

Petr Hájek
starosta města

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Krycí list veřejné zakázky k doplnění údajů účastníkem