

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ustanovení § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

1.1 OBJEDNATEL:

Město Ústí nad Orlicí

IČ: 00279676, DIČ: CZ00279676

se sídlem Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí

zastoupené panem Petrem Hájkem, starostou města

bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Ústí nad Orlicí, č. účtu: 9005-527611/0100

jako „objednatel“

a

1.2 ZHOTOVITEL:

CATANIA GROUP s.r.o.

IČ: 28253591, DIČ: CZ28253591

se sídlem Bořivojova 878/35, 130 00 Praha

zastoupený : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 135558

dále jen jako „zhotovitel“

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Dne 25.05.2018 nabyde účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“), které na evropské úrovni upravuje problematiku ochrany osobních údajů. Za účelem dosažení souladu s tímto nařízením chce objednatel na základě vyhotovené srovnávací analýzy provést implementaci konkrétních opatření k zajištění shody svých procesů s GDPR.
- 2.2 Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí níže specifikované dílo a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit zhotoviteli cenu za jeho provedení.

III. DÍLO

- 3.1 Dílem se v této smlouvě rozumí:
Implementace veškerých nutných organizačních a procesních opatření k zajištění souladu s požadavky GDPR pro Městský úřad v Ústí nad Orlicí, Městskou policii Ústí nad Orlicí a pro založené a zřízené organizace města Ústí nad Orlicí, uvedené v odstavci 3.2 této smlouvy, včetně vyhotovení příslušných dokumentů.

Implementace opatření bude rozdělena do následujících etap, v tomto rozsahu:

1. Etapa:

- ❖ Definice politik ochrany a uchovávání osobních údajů – definice politik ochrany a uchovávání osobních údajů (vč. osobních údajů zaměstnanců), potřebné plány a registry (v závorkách uvedeno relevantní ustanovení GDPR):
 - obecná politika zpracování osobních údajů (čl. 24),
 - zásady zpracování osobních údajů (čl. 12, 13, 14),
 - oznámení o zpracování osobních údajů (čl. 12, 13, 14),
 - registr oznámení o zpracování osobních údajů (čl. 12, 13, 14),
 - vnitřní předpis pro uchovávání osobních údajů (čl. 5, 13, 17, 30),
 - pracovní náplň pověřence pro ochranu osobních údajů (čl. 37, 38, 39).
- ❖ Vedení záznamů zpracování – stanovení způsobu vedení a aktualizace záznamů zpracování (v závorkách uvedeno relevantní ustanovení GDPR):
 - pokyny pro vedení záznamů o činnostech zpracování (čl. 30),
 - formulář pro vedení záznamů o činnostech zpracování (čl. 30).
- ❖ Dokumentace správy práv subjektů údajů – formuláře souhlasů, odvolání souhlasů (případně včetně rodičovských souhlasů) se zpracováním osobních údajů, postupy i formuláře při vyřizování žádosti o přístup k údajům (v závorkách uvedeno relevantní ustanovení GDPR):
 - formulář souhlasu subjektu údajů se zpracováním (čl. 6, 7, 9),
 - formulář odvolání souhlasu subjektu se zpracováním (čl. 7),
 - formulář rodičovského souhlasu (čl. 8),
 - formulář odvolání rodičovského souhlasu (čl. 8),
 - postup při podání stížnosti subjektu údajů o přístup k údajům (čl. 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22),
 - formulář žádosti subjektu údajů o přístup k údajům (čl. 15),
 - formulář pro oznámení údajů subjektu údajů (čl. 15).

2. Etapa:

- ❖ Konsolidace jednotlivých činností zpracování osobních údajů vyplývajících ze srovnávací analýzy GDPR a analýza rizik pro jednotlivé činnosti zpracování osobních údajů s ohledem na (v závorkách uvedeno relevantní ustanovení GDPR):
 - důvěrnost, integritu a dostupnost osobních údajů (čl. 5),
 - účel zpracování a typy osobních údajů (čl. 6),
 - objem (množství) zpracovaných osobních údajů,
 - rizika jednotlivých zpracování pro práva subjektů,
 - neoprávněné shromažďování osobních údajů,
 - nepřiměřená doba uchovávání osobních údajů,
 - a návrhy opatření na jejich zmírnění.
- ❖ Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů – metodika posuzování vlivu na ochranu osobních údajů, související registr procesů zpracování a evidence opatření pro zmírnění (v závorkách uvedeno relevantní ustanovení GDPR):
 - metodika posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (čl. 35),

- vypracování posouzení vlivu u identifikovaných procesů v případech, kdy bude vyhodnoceno vysoké riziko při zpracování osobních údajů a nebude možné najít zákonný důvod pro tento způsob zpracování (čl. 35),
- registr posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (čl. 35).
- ❖ Předávání osobních údajů a shoda třetích stran – posouzení, jestli zpracovatelé (subdodavatelé) pracují ve shodě s nařízením, jsou definovány požadavky do smluv nebo smluvních doložek (v závorkách uvedeno relevantní ustanovení GDPR):
 - dotazník shody pro zpracovatele (čl. 28, 32),
 - identifikace jednotlivých zpracovatelských smluv,
 - vzorová smlouva o zpracování údajů (čl. 28, 32, 82).
- ❖ Zabezpečení zpracování osobních údajů – definice potřebných bezpečnostních politik a postupů pro zabezpečení zpracování osobních údajů (předmětem plnění není realizace případných technických opatření, které mohou v průběhu implementace vyplynout), (v závorkách uvedeno relevantní ustanovení GDPR):
 - bezpečnostní politika IT (čl. 25, 32),
 - politika řízení přístupu (čl. 32),
 - bezpečnostní postupy pro oddělení IT (čl. 32),
 - politika klasifikace informací (čl. 32),
 - politika BYOD,
 - politika pro mobilní zařízení a dálkový přístup,
 - politika prázdného stolu a prázdné obrazovky monitoru,
 - politika anonymizace a pseudonymizace (čl. 32),
 - politika pro používání šifrování (čl. 32),
 - metodika interního auditu a kontrolní seznam pro interní audit (odpovídá ISO 27001), (čl. 32).
- ❖ Oznamování při porušení zabezpečení osobních údajů – definice postupů komunikace při porušení zabezpečení osobních údajů:
 - postup při porušení zabezpečení osobních údajů a oznámení (čl. 4, 33, 34),
 - registr porušení zabezpečení osobních údajů (čl. 33),
 - formulář pro oznámení porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu (čl. 33),
 - formulář pro oznámení porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů (čl. 34),
 - plán zotavení po incidentu (čl. 32).

3. Etapa:

- ❖ Zvyšování bezpečnostního povědomí a odborná příprava – proškolení uživatelů a osob ve specifických rolích v procesech zpracování osobních údajů (v rozsahu minimálně jednoho školicího dne pro každou skupinu), (v závorkách uvedeno relevantní ustanovení GDPR):
 - školení vedoucích zaměstnanců a IT specialistů v oblasti GDPR a informační bezpečnosti (čl. 39),
 - školení zaměstnanců, kteří v rámci své činnosti zpracovávají osobní údaje (čl. 39),
 - záznamy o proškolení uživatelů a osob ve specifických rolích (čl. 39).
- ❖ Aplikace dokumentových vzorů pro jednotlivé agendy – činnosti zpracování osobních údajů (v závorkách uvedeno relevantní ustanovení GDPR):
 - informace subjektu o zpracování předtím, než poskytne své údaje (čl. 12, odst. 1 a čl. 13 odst. 1 a 2),
 - informace subjektu ohledně získání jeho údajů pro zpracování z jiného zdroje (čl. 12, odst. 1 a čl. 14 odst. 1 a 2),

- informace subjektu předtím, než poskytne své údaje pro zpracování v rámci uzavřené smlouvy / objednávky / dohody (čl. 12, odst. 1 a čl. 13 odst. 1 a 2),
- dokladovatelný souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud je souhlas zákonným titulem pro zpracování (čl. 6, odst. 1 a čl. 7) a informace subjektu při poskytování údajů pro zpracování na souhlas a o možnosti zrušení poskytnutého souhlasu (čl. 7, odst. 2, 3 a 4, čl. 12 odst. 1),
- informace ohledně dalšího zpracování pro jiný účel (čl. 12, odst. 1 a čl. 13 odst. 3),
- pokyny správce osobám, které z pověření správce mají přístup k osobním údajům (čl. 29),
- dokumentace případů porušení zabezpečení osobních údajů (čl. 33, odst. 1, 3 a 5),
- dotazník shody pro zpracovatele, aby zpracování splňovalo požadavky GDPR (čl. 28, odst. 1),
- odpověď subjektu k jeho žádosti o uplatnění práv pro případné prodloužení lhůty vyřízení (čl. 12, odst. 3),
- odpověď subjektu na jeho žádost o přístup k údajům (čl. 12, odst. 3 a 4, čl. 15),
- odpověď subjektu na jeho žádost o opravu nebo doplnění údajů (čl. 12, odst. 3 a 4, čl. 16),
- odpověď subjektu na jeho žádost o omezení / zamítnutí práva na omezení zpracování údajů (čl. 12, odst. 3 a 4, čl. 18),
- vzor souhlasu subjektu se zrušením omezení a dalším zpracování jeho údajů (čl. 18, odst. 2),
- odpověď subjektu na jeho žádost o zrušení omezení zpracování údajů (čl. 18, odst. 3),
- odpověď subjektu na jeho žádost o přenositelnost / zamítnutí práva přenositelnost údajů (čl. 12, odst. 3 a 4, čl. 20),
- odpověď subjektu na vznesení / zamítnutí práva na vznesení námítky ke zpracování údajů (čl. 12, odst. 3 a 4, čl. 21),
- odpověď subjektu na vznesení námítky / zamítnutí práva na vznesení námítky k podrobení automatizovanému rozhodování (čl. 12, odst. 3 a 4, čl. 22),
- odpověď subjektu na jeho žádost výmaz údajů / o nemožnosti uplatnit právo na výmaz (čl. 12, odst. 3 a 4, čl. 17),
- vzory žádostí subjektů o uplatnění jednotlivých svých práv (čl. 14 a čl. 15).

3.2 Předmětem díla bude implementace veškerých nutných organizačních a procesních opatření k zajištění souladu s požadavky GDPR u následujících organizací města:

Název organizace, sídlo a oprávněná osoba organizace	IČ
ORGANIZACE	
Město Ústí nad Orlicí - Městský úřad Ústí nad Orlicí a Městská policie Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, Ústí nad Orlicí, 562 24, oprávněná osoba: Petr Hájek, starosta	00279676
ORGANIZACE – SOCIÁLNÍ SLUŽBY	
Centrum sociální péče města Ústí nad Orlicí, Na Pláni 1343, Ústí nad Orlicí, 562 06 oprávněná osoba: Mgr. Radka Vašková, ředitelka	70857156
Domov důchodců Ústí nad Orlicí, Cihlářská 761, Ústí nad Orlicí, 562 01 oprávněná osoba: Mgr. Bc. Jan Vojvodík, MBA, ředitel	70857130
KULTURNÍ ORGANIZACE	

Název organizace, sídlo a oprávněná osoba organizace	IČ
KLUBCENTRUM v Ústí nad Orlicí , Lochmanova 1400, 562 01 Ústí nad Orlicí oprávněná osoba: Karel Pokorný, ředitel	00485195
Městská knihovna Ústí nad Orlicí , Příkopy 376, 562 01 Ústí nad Orlicí oprávněná osoba: PhDr. Jana Kalousková, ředitelka	68212691
Městské muzeum v Ústí nad Orlicí , 17. Listopadu 72, 562 01 Ústí nad Orlicí oprávněná osoba: PhDr. Radim Urbánek, ředitel	00486329
ŠKOLY A ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ	
Mateřská škola KLUBÍČKO Ústí nad Orlicí , Dělnická 67, 562 01 Ústí nad Orlicí oprávněná osoba: Jana Lukesová, ředitelka	75017318
Mateřská škola Lentilka, Ústí nad Orlicí , Heranova 1348, 562 06 Ústí nad Orlicí oprávněná osoba: Pavla Poslušná, ředitelka	75017393
Mateřská škola u skřítky Jasánka, Ústí nad Orlicí , Nerudova 136, 562 03 Ústí nad Orlicí oprávněná osoba: Miroslava Horáková, DiS., ředitelka	75017555
Mateřská škola Ústí nad Orlicí , Černovír 96, 562 01 Ústí nad Orlicí oprávněná osoba: Mgr. Jana Venclová, ředitelka	75017717
Mateřská škola Ústí nad Orlicí , Knapovec 8, 562 01 Ústí nad Orlicí oprávněná osoba: Ivanka Dobroucká, ředitelka	75017636
Mateřská škola Ústí nad Orlicí , Na Výsluní 200, 562 01 Ústí nad Orlicí oprávněná osoba: Bc. Šárka Vinterová, ředitelka	75017237
Mateřská škola Ústí nad Orlicí , Pod Lesem 290, 562 03 Ústí nad Orlicí oprávněná osoba: Bc. Iva Preclíková, ředitelka	75017474
Mateřská škola Ústí nad Orlicí , Sokolská 165, 562 04 Ústí nad Orlicí oprávněná osoba: Mgr. Jana Šparlinková, ředitelka	75018284
Školní jídelna Ústí nad Orlicí , T. G. Masaryka 148, 562 06 Ústí nad Orlicí oprávněná osoba: Nadě Stránská, ředitelka	75018683
Základní škola Ústí nad Orlicí , Bratří Čapků 1332, 562 06 Ústí nad Orlicí oprávněná osoba: Mgr. Martin Falta, ředitel	75018446
Základní škola Ústí nad Orlicí , Komenského 11, 562 01 Ústí nad Orlicí oprávněná osoba: Mgr. Bc. Radek Škarka, ředitel	75018365
Základní škola Ústí nad Orlicí , Školní 75, 562 04 Ústí nad Orlicí oprávněná osoba: PaedDr. Eva Faltysová, ředitelka	75018608
Základní škola Ústí nad Orlicí , Třebovská 147, 562 03 Ústí nad Orlicí oprávněná osoba: Mgr. Pavel Svatoš, ředitel	75018527
Základní umělecká škola Jaroslava Kociana , Smetanova 1500, 562 01 Ústí nad Orlicí oprávněná osoba: PaedDr. Jiří Tomášek, ředitel	72085142
Dům dětí a mládeže DUHA , Špindlerova 1167, Ústí nad Orlicí, 562 01 oprávněná osoba: Mgr. Štěpánka Svobodová, ředitelka	72554291
SPOLEČNOST ZAJIŠŤUJÍCÍ KOMUNÁLNÍ SLUŽBY	
TEPVOS, spol. s r.o. , Královehradecká 1566, 562 01 Ústí nad Orlicí oprávněná osoba: Ing. Václav Knejp, jednatel	25945793

- 3.3 Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s následujícími dokumenty, ve kterých je dílo blíže specifikováno:
- výzva k podání nabídek ze dne 09.04.2018,
 - nabídka zhotovitele ze dne 17.04.2018.
- 3.4 Smluvní strany potvrzují, že byly před podpisem této smlouvy seznámeny s dokumenty uvedenými v odst. 3.3 a že je mají k dispozici. Zhotovitel dále prohlašuje, že uvedené dokumenty po odborné stránce podrobně zkontroloval a neshledal v nich žádné vady ani nedostatky, a cenu, včetně případného rozpočtu, zaručuje jako úplnou a závaznou ve smyslu ustanovení § 2620 a násl. občanského zákoníku. V případě rozporů mezi uvedenými dokumenty má vždy přednost tato smlouva, po ní výzva k podání nabídek a nakonec nabídka zhotovitele.

IV. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Termín plnění předmětu smlouvy podle čl. III. této smlouvy je následující:
- | | |
|-----------------------------|------------|
| Ukončení prací 1. etapy do: | 25.05.2018 |
| Ukončení prací 2. etapy do: | 30.06.2018 |
| Ukončení prací 3. etapy do: | 30.09.2018 |
- 4.2 Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli při provádění díla bez zbytečného odkladu, nejdéle však vždy do 3 pracovních dnů, potřebnou součinnost, a to zejména:
- poskytovat zhotoviteli jím požadované údaje, informace a dokumenty související s prováděním díla,
 - umožnit v případě potřeby po předchozí domluvě zhotoviteli ústní konzultace a sběr informací na místě.
- 4.3 Je-li objednatel v prodlení s poskytnutím oprávněně požadované součinnosti a oznámí-li to zhotovitel objednateli písemně, prodlužuje se termín pro provedení díla vždy o tolik dnů, o kolik byl objednatel v prodlení od okamžiku oznámení zhotovitele do doby, než součinnost poskytl.

V. CENA

- 5.1 Cena za zhotovení předmětu smlouvy v rozsahu bodu 3.1 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a je totožná s předloženou cenovou nabídkou ze dne 17.04.2018 a činí 247.000,- Kč bez DPH, tj. 298.870,- Kč s DPH 21%.

Plnění	výše v % z celkové ceny	Cena bez DPH	Sazba DPH	Cena s DPH
1. etapa	30 %	74.100,-	21%	89.661,-
2. etapa	30 %	74.100,-	21%	89.661,-
3. etapa	40 %	98.800,-	21%	119.548,-
Cena celkem		247.000,-	21%	298.870,-

- 5.2 Plnění poskytnuté v jednotlivých etapách má charakter dílčího plnění.

- 5.3 Cena díla je stanovena jako nepřekročitelná, kryje veškeré náklady zhotovitele spojené s prováděním díla a je platná po celou dobu realizace díla. DPH bude účtována dle platných právních předpisů.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení příslušné etapy díla vždy po provedení, tj. dokončením a předáním dílčího plnění díla (konkrétní etapy) objednateli.
- 6.2 Cenu za zhotovení předmětu této smlouvy uhradí objednatel na základě faktur, které zhotovitel vystaví vždy po dokončení a předání příslušné etapy díla a odešle objednateli.
- 6.3 Faktury budou formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat tyto údaje:
- označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, DIČ
 - označení díla, předmět fakturace, číslo smlouvy a číslo faktury
 - den odeslání a den splatnosti faktury
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu
 - fakturovanou sumu (včetně DPH)
- 6.4 Lhůta splatnosti faktur je 14 dní ode dne doručení objednateli.
- 6.5 V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, není objednatel povinen ji uhradit. Tuto skutečnost je objednatel, bez zbytečného odkladu, povinen zhotoviteli písemně sdělit. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené faktury.

VII. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 7.1 Po dokončení každé etapy díla je zhotovitel povinen fyzicky předat dílo objednateli v místě plnění a objednatel je povinen dílo převzít, nebude-li vykazovat vady. Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, dílo převzít i s ojedinělými drobnými vadami a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání funkčnímu užívání díla, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují. K převzetí díla je zhotovitel povinen vyzvat objednatele nejméně 5 pracovních dnů předem a zároveň se za tím účelem zavazuje zaslat objednateli dílo v elektronické podobě.
- 7.2 O předání a převzetí jednotlivé etapy díla bude sepsán předávací protokol, ve kterém musí být výslovně uvedeno, zda objednatel etapu díla přebírá či nikoliv. Pokud objednatel dílo převezme s drobnými vadami či nedodělky, musí být tyto v předávacím protokolu uvedeny a musí být stanovena lhůta k jejich odstranění. Nedohodnou-li se strany na lhůtách pro odstranění vad, je zhotovitel povinen vady odstranit do 15 dnů ode dne předání díla.
- 7.3 Každá etapa díla se považuje za předanou okamžikem, kdy je předání a převzetí etapy díla potvrzeno oběma smluvními stranami podpisem předávacího protokolu.

VIII. ZÁRUČNÍ DOBA, ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 8.1 Zhotovitel poskytuje na předmět této smlouvy záruku v délce **24 měsíců**. Záruka začíná plynout ode dne předání a převzetí celého předmětu této smlouvy bez vad a nedodělků objednateli nebo až po jejich případném odstranění.
- 8.2 Smluvní strany sjednávají nárok objednatele na bezplatné odstranění veškerých vad díla reklamovaných kdykoliv během záruční doby bez ohledu na dispozitivní ustanovení zákona. Zhotovitel je povinen tyto vady odstranit ve lhůtě 15 dnů ode dne jejich oznámení.

IX. SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1 Jestliže zhotovitel odevzdá etapu díla po termínu uvedeném v bodě 4.1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla včetně DPH za každý započatý kalendářní den prodlení. Smluvní strany se dohodly, že úhrada této smluvní pokuty může být provedena odpočtem z konečné faktury.
- 9.2 Jestliže zhotovitel neodstraní v dohodnutém termínu vady a nedodělky zjištěné při odevzdání etapy díla nebo v průběhu záruční doby dle bodu 8.1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla včetně DPH za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 9.3 Nezaplatí-li objednatel vystavené faktury v termínu splatnosti dle bodu 6.4 této smlouvy, je povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z neuhrazené částky za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 9.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

X. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI

- 10.1 Zhotovitel je oprávněn provádět dílo prostřednictvím třetí osoby, avšak vůči objednateli odpovídá tak, jako kdyby dílo prováděl sám. O poddodavatelích, jejichž prostřednictvím bude dílo provádět, je zhotovitel povinen objednatele předem informovat.
- 10.2 Účastníci se zavazují, že v případě sporů v souvislosti s touto smlouvou vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, a teprve nebude-li dosaženo dohody, obrátí se na soud.
- 10.3 Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při plnění této smlouvy a v souvislosti s ní. Tato povinnost trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
- 10.4 Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je povinen sám. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu osobních údajů odpovídá objednateli přímo zhotovitel.

XI.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Právní vztahy touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
- 10.2 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou schváleny příslušnými orgány objednatele a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.3 Tato smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních, ze kterých si dvě ponechá objednatel a jedno zhotovitel.
- 10.4 Tato smlouva byla schválena Radou města Ústí nad Orlicí dne 23.04.2018 pod číslem usnesení 2845/118/RM/2018.
- 10.5 Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv a nabývá účinnosti dnem uveřejnění.
- 10.6 Smluvní strany prohlašují, že žádná část této smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.7 Zhotovitel souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv městem Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, PSČ 562 24 Ústí nad Orlicí, IČ:00279676. Souhlas uděluje zhotovitel na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.
- 10.8 Smluvní strany se dohodly, že město Ústí nad Orlicí bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy město Ústí nad Orlicí bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 10.9 Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

V Ústí nad Orlicí, dne:25.04.2018.....

V Tachově, dne: ...24.04.2018.....

.....
OBJEDNATEL:
Petr Hájek
starosta města

.....
ZHOTOVITEL:
xxxxxxxxxxxxxxxxxx
jednatel