

Vaše č.j.:
Ze dne:

Naše č.j.: MUUO/34082/2018/OKT/čj
Číslo spisu: 4225/20118
Poč. listů: 5
Poč. příloh: 2
Poč. lis. př.: 0

Vyřizuje: Ing. Jiří Čajka
Tel: 465 514 310
E-mail: cajka@muuo.cz
Datum: 22.10.2018
Místo: Ústí nad Orlicí

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V RÁMCI ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Název veřejné zakázky	
Název veřejné zakázky:	Pořízení DLP software

2. Identifikační údaje zadavatele	
Název:	Město Ústí nad Orlicí
Sídlo:	Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
IČ:	00279676
DIČ:	CZ00279676
Telefon, Fax:	+420 465 514 111, +420 465 525 563
Email:	podatelna@muuo.cz
Osoba oprávněný jednat jménem zadavatele:	Petr Hájek, starosta města
Kontaktní osoba pro účely zadávacího řízení:	Ing. Jiří Čajka, vedoucí oddělení informatiky
Telefon:	+420 465 514 310, +420 777 736 323
Email:	cajka@muuo.cz

adresa: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
tel.: +420 465 514 111
fax: +420 465 525 563

IČ: 00279676 **DIČ:** CZ00279676
email: podatelna@muuo.cz
web: <http://www.ustinadorlici.cz>

bankovní spojení:
KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 9005-527611/0100
ID datové schránky: bxcbwmg

3. Velikost veřejné zakázky a druh zadávacího řízení	
Velikost veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zadávacího řízení:	Veřejná zakázka na dodávku zadávaná v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) a v souladu s vnitřními předpisy zadavatele.

4. Předmět plnění veřejné zakázky	
CPV	Název
48732000-8	Balík programů pro zabezpečení dat
<p>Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka a implementace DLP (Data Loss Prevention) softwarového řešení v uvedené konfiguraci a technická podpora celého řešení po dobu 1 roku.</p> <p>Licence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licence na 140 koncových zařízení (PC, notebooků, souborových nebo aplikačních serverů) <p>Požadované funkce bezpečnostního auditu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obecné požadované vlastnosti systému: <ul style="list-style-type: none"> ○ Přehled o aktivitách a činnosti na počítačích, síti a připojených zařízeních (Kompletní audit) – reporty, exporty, statistiky ○ Stanovení a vynucení dodržování bezpečnostních pravidel, bezpečnostní audit a zamezení úniku dat z úřadu podle definovaných pravidel ○ Snadné na použití – rychlé nasazení, správa všech zařízení (i externích) z jednoho místa, Jednotná konzole pro správu. ○ Snadno dostupné sestavy o aktivitách konkrétních uživatelů v rámci definovaného období (využívané programové aplikace, navštěvované webové stránky, stahovaná a odesílaná data, objemy tisku, možnost jednoduchého vykazování efektivity jednotlivých uživatelů). • Pohyb dat: <ul style="list-style-type: none"> ○ Podrobné informace o práci s citlivými soubory jako kdo k těmto přistupoval, v jakých aplikacích s nimi pracoval, kam je ukládal, přejmenování a mazání, včetně externích zařízení, emailů a cloudových úložišť vč. synchronizované složky na disku. ○ Lokální operace se soubory – kopírování, přesun, stažení z webu, FTP, mazání, vytváření, otevírání včetně identifikace zdrojové a cílové lokality – cesta, typ zařízení, jednoznačný identifikátor. ○ Logování vytištěných dat. ○ Použití kopírování do schránky a snímání obrazovky. • Aktivita na stanici: <ul style="list-style-type: none"> ○ Log zapnutí/vypnutí PC. ○ Log přihlášení/odhlášení uživatele. 	

- Log spánku/vzbuzení PC.
- Podrobné informace o době spuštění a rovněž o době skutečně aktivního využívání konkrétních aplikací, tyto jsou zároveň pro rychlé vyhodnocení tříděny do kategorií.
- Informace o skutečně aktivním čase jednotlivých webových stránek, včetně podrobných informací o URL, protokolu a titulku okna, nezávisle na použitém prohlížeči, tyto jsou zároveň pro rychlé vyhodnocení tříděny do kategorií.
- Podrobné informace o tisku na konkrétních stanicích a u konkrétních uživatelů
- Síťová aktivita:
 - Informace o objemu stažených a zaslaných dat.
- Email:
 - Podpora protokolů POP3, IMAP, MAPI / Exchange včetně šifrování SSL.
 - Podpora emailového klienta MS Outlook, Thunderbird, Icwarp atd. – řešení je schopné monitorovat e-mailové aplikace, nezávisle na typu aplikace.
- Instant Messenger aplikace, webový email – možnost monitorování nezávisle od typu aplikace nebo služby.

Požadované funkce pro zajištění ochrany dat:

- Obecné funkce systému:
 - Možnost monitorovacího, upozorňovacího i zakazovacího režimu.
 - Nezávislost systému ochrany dat na použité aplikaci, protokolu vč. šifrovaného spojení.
 - Řešení je odolné vůči obejití ochrany na souborovém systému při použití odkazů na jiné složky včetně symbolických odkazů a podobných technologií.
- Kontrola tisku
 - Možnost nastavení tiskových limitů pro jednotlivé uživatele nebo skupiny uživatelů.
 - Možnost definování podmínek, kdo může jaké soubory tisknout.
- Šifrování:
 - Šifrování celých diskových oddílů.
 - Vytváření zabezpečených síťových disků/celých disků Šifrování složek a souborů.
 - Virtuální šifrované disky.
 - Vynucení šifrování v předem definovaných akcích (zasílání dat na neautorizovaná uložiska). Možnost vynucení zašifrování vynášeného obsahu, pokud data opouští zabezpečenou oblast.
- Kontrola externích zařízení s možností ukládání dat (Device Control)
 - Možnost nastavení globálních omezení na USB, firewire, paměťové karty, LPT, COM, Bluetooth, CD, DVD, Blue-ray.
 - Možnost omezení připojování zařízení, která nejsou schválena pro provoz v lokální síti.
 - Možnost read-only módu.
 - Auditní záznam veškerých externích zařízení připojovaných do systému vč. monitoru, klávesnic a myší.
- Kontextově orientované funkce DLP
 - Řešení dokáže analyzovat obsah dat, zejména dokumentů a emailových zpráv
 - Řešení umožňuje definovat při analýze obsahu:
 - Klíčová slova
 - Regulární výrazy

- Možnost navázání politik na konkrétní aplikace – definice zdrojů (konkrétní data, přístup k externím zařízením, síti), které aplikace může využít pro svůj běh
- Pro definované kategorie citlivých dat mít možnost omezit pohyb a práci s daty – které média mohou být použity pro přenos, na jaký web může být provedeno nahrání souboru, na jakou emailovou adresu mohou být data zaslána; jaká aplikace může data otevřít
- Řešení obsahuje předpřipravené šablony (slovníky) alespoň na osobní údaje typické v ČR,
- Řešení podporuje českou diakritiku
- Řešení umožňuje integrovat značky klasifikačních produktů třetích stran

Další obecné požadavky na celé systémové řešení:

- Integrace s Microsoft Active Directory.
- Integrace klienta na 140 koncových stanic.
- Podpora databázového serveru MS SQL 2008 a vyšší.
- Podpora OS Windows 7, 8/8.1, 10.
- Podpora OS Windows Server 2008 R2, 2012.
- Centrální administrativní konzole s možností uživatelského přizpůsobení pro centrální správu celého bezpečnostního řešení z jednoho místa, kde jsou dostupná všechna nastavení a informativní a auditní přehledy.
- Možnost auditu přístupu k výsledkům a nastavením produktu, řízení přístupových oprávnění k administraci.
- Skrytý režim vč. skrytí procesu a složek, a to i vzhledem k lokálnímu nebo doménovému administrátorovi přítomnému na koncové stanici.
- Ochrana proti obejití systému, ochrana systému proti obejití musí být aktivní pro uživatele, lokálního i doménového administrátora.
- Nemožnost zastavit procesy, v případě zvýšených práv automatické obnovení nebo jiná ochrana.
- Nemožnost odinstalace bez explicitní autorizace.
- Nemožnost změny registru, zásahu do komponent systému, knihoven DLL.
- Nemožnost měnit nastavení z koncové stanice.
- Musí existovat řešení pro ochranu v nouzovém režimu (safe mode).
- Funkčnost musí přetrvávat také v tzv. offline režimu mimo připojení do firemní sítě nebo na internet.
- Možnost práce s historickými daty.
- Řešení musí podporovat nebo přímo poskytovat zálohování vlastních komponent, zejména záznamů a konfigurace.
- Generování automatických emailových zpráv v případě vzniku incidentu, umožnit přizpůsobit prahy citlivosti i specifikaci incidentu.
- Generování automatických reportů do emailu s možností je plně přizpůsobit (množství informací, okruh sledovaných uživatelů, četnost odesílání a adresáty).
- Možnost posílání záznamů do SIEM systému.
- Možnost exportu záznamů do XLS, PDF.

Související práce:

- analýza stávajícího síťového prostředí,
- analýza procesů a práce na koncových PC uživatelů,
- implementace auditní i DLP části systému,
- nastavení procesů a vytvoření příslušných workflow,
- proškolení administrátorů,

- zajištění technické podpory na celé SW řešení po dobu 1 roku.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění:	15.11.2018 – 31.3.2019
Místo plnění:	Město Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, Ústí nad Orlicí

6. Způsob hodnocení nabídek

Kritéria pro hodnocení nabídek:	Základním hodnotícím kritériem nabídek veřejné zakázky bude hodnocení podle nejnižší nabídkové ceny včetně DPH , při respektování všech uvedených specifikačních podmínek.
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Prokázání kvalifikace

Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji způsobilost.

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti (analogicky dle § 74 odst. 1 až 3 zákona) a profesní způsobilosti (analogicky dle § 77 odst. 1 zákona).

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této textové části zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 6 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, ze kterého budou výše uvedené skutečnosti vyplývat. Zadavatel doporučuje pro předložení čestného prohlášení využít vzorový formulář (viz příloha č. 2 této výzvy).

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

1. výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud v ní má být zapsán podle zvláštních právních předpisů, ne starší než 90 dnů,
2. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění a licenci,

Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 79 zákona zadavatel nepožaduje.

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel může požadovat po vybraném dodavateli před uzavřením kupní smlouvy předložení dokladů v originále či úředně ověřené kopii.

8. Použití poddodavatelů

Účastník není oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít poddodavatele.

9. Nabídková cena

Účastník zpracuje nabídkovou cenu vlastní kalkulací dle vymezeného předmětu plnění na příslušnou část veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude stanovena jako maximální, bude v sobě zahrnovat všechny související náklady.

Cena může být po předložení nabídky měněna pouze v případě změny sazby DPH. Zálohy ze strany zadavatele nebudou dodavateli poskytovány.

10. Návrh smlouvy

Součástí nabídky účastníka bude i vypracovaný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy na pořízení předmětu plnění.

Návrh smlouvy, do které účastník doplní své identifikační údaje, nabídkovou cenu, technickou specifikaci nabízeného zboží a služeb v rámci dodávky a další požadované parametry, tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

11. Způsob zpracování nabídky

Obecné požadavky na zpracování nabídky:	<p>Každý účastník o veřejnou zakázku musí splnit požadavky zadavatele uvedené v této výzvě.</p> <p>Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace účastníka na tuto veřejnou zakázku bude zpracována v jednom originálním písemném vyhotovení v českém jazyce.</p> <p>Krycí list nabídky, čestná prohlášení a návrh smlouvy musí být podepsány oprávněným zástupcem účastníka.</p> <p>V případě, že dokumenty nebude podepisovat přímo statutární orgán účastníka, je nutné k nabídce přiložit podepsanou a úředně ověřenou plnou moc k zastupování účastníka.</p> <p>Zadavatel připouští podání nabídek pouze v elektronické podobě.</p>
Požadavky na nabídku podávanou elektronicky:	<p>Nabídku v elektronické formě podává účastník prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje dostupného na https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html.</p>

	<p>Všechny dokumenty, u kterých zadavatel požaduje jejich podepsání oprávněným zástupcem účastníka a které jsou součástí elektronicky podávané nabídky, musí být podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby účastníka a opatřeny příslušným časovým razítkem nebo musí být jako původně podepsané listiny před zařazením do elektronické nabídky digitalizovány procesem autorizované konverze.</p> <p>Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné po přihlášení do elektronického nástroje na https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html v manuálu dodavatele.</p> <p>V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Ing. Jiřího Čajku, vedoucího oddělení informatiky Městského úřadu Ústí nad Orlicí, e-mail: cajka@muuo.cz.</p> <p>V případě jakýchkoliv otázek týkajících se technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte helpdesk provozovatele elektronického nástroje, e-mail: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719</p>
Požadavky na sestavení a řazení nabídky:	<p>Účastník sestaví nabídku v tomto pořadí:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Krycí list nabídky (vzor v příloze č. 1). 2. Doklad prokazující splnění základní způsobilosti (vzor v příloze č. 2). 3. Doklad prokazující splnění profesní způsobilosti. 4. Podepsaný návrh smlouvy. 5. Podrobná specifikace nabízeného řešení ve vztahu k požadované specifikaci zadavatele. 6. Navržený časový harmonogram implementace. 7. Ostatní informace zadavatele, které tvoří nabídku. 8. Další doklady požadované v zadávací dokumentaci, jsou-li nutné (například plná moc).

12. Dodatečné informace	
Dodatečné informace:	<p>Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám.</p> <p>Dodatečné informace budou poskytnuty zájemci na základě písemné žádosti, která bude doručena zadavateli nejpozději 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p>

	Zadavatel odešle a zveřejní dodatečné informace na profilu zadavatele nejpozději následující pracovní den po doručení žádosti.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:	Účastníci podají své nabídky tak, aby byly zadavateli doručeny nejpozději do 8.11. 2018 do 10:00 hod. Za rozhodující pro doručení nabídky v elektronické formě je její úplné vložení do certifikovaného elektronického nástroje, dostupného dálkovým přístupem na https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html
Místo podání nabídek:	Nabídka podávána v elektronické formě, podává účastník prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje dostupného dálkovým přístupem na https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html

14. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne **8.11.2018 v 10:01 hod.** v sídle zadavatele.
Otevírání obálek je neveřejné.

15. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu na 30 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni účastníci jsou až do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

16. Další podmínky veřejné zakázky

Nabídka v rámci veřejné zakázky musí být zpracována v plném rozsahu předmětu jejího plnění.
Každý účastník může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
Zadávací dokumentaci včetně všech příloh lze nalézt na profilu zadavatele https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html.

17. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení i bez udání důvodu.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky, neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaložil na účast v soutěži.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit případné dodatečné informace na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se dodatečná informace považuje za doručenou všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit a zveřejnit případná rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 10 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 10 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele (https://zakazky.muuo.cz/profile_display_2.html). V takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Tato výzva a zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města Ústí nad Orlicí dne 22.10.2018 pod číslem usnesení 3247/132/RM/2018.

V Ústí nad Orlicí, dne 22.10.2018

Petr Hájek
starosta města

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Krycí list veřejné zakázky k doplnění údajů účastníkem
- Příloha č. 2: Prohlášení o splnění základní způsobilosti

